

01-13

ЗАТВЕРДЖЕНО

на спільному засіданні ради
школи-інтернату і адміністрації
протокол від 31.08.2018 № 4



Голова ради школи-інтернату
Л.О. Гонтаренко

Директор школи
А.О. Ляшов

ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради»
на 2018/2019 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Комунального закладу
«Балаклійська спеціальна
загальноосвітня школа -
інтернат I-II ступенів
Харківської обласної ради»
протокол від 06.08.2018 № 6
голова педагогічної ради
школи-інтернату

Ляшов А.О. Ляшов

ЗМІСТ

I.	Аналіз роботи школи-інтернату за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік	
1.1.	Аналіз методичної роботи	.....
1.2.	Наслідки атестації педагогічних працівників школи-інтернату	.....
1.3.	Аналіз виконання навчальних програм	.....
1.4.	Аналіз навчальної роботи школи-інтернату	.....
1.5.	Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою	.....
1.6.	Аналіз роботи з питань охорони праці	.....
1.7.	Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів	.....
1.8.	Аналіз роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії	.....
1.9.	Аналіз роботи шкільної бібліотеки	.....
1.10.	Аналіз роботи медичної служби школи-інтернату	.....
1.11.	Аналіз роботи психологічної служби школи-інтернату	.....
1.12.	Аналіз працевлаштування випускників 9, 10 класів	.....
1.13.	Аналіз виховної роботи	.....
1.14.	Аналіз соціального захисту учнів	.....
1.15.	Аналіз роботи з організації відпочинку та оздоровлення вихованців у 2017/2018 навчальному році	.....
II.	Організація роботи колективу школи-інтернату по забезпеченню реабілітаційно-оздоровчого та освітнього процесів у 2018/2019 навчальному році	.....
2.1.	Заходи щодо організованого початку 2018/2019 навчального року	.....
2.2.	Циклограма наказів навчального закладу на 2018/2019 навчальний рік	.....
2.3.	Заходи щодо організованого закінчення 2018/2019 навчального року	.....
2.4.	Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів школи-інтернату	.....
III.	Учасники освітнього процесу	
3.1.	Учні	
3.1.1.	Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2018/2019 навчальний рік	.....
3.1.2.	Оздоровлення вихованців	.....
3.1.3.	Організація з підвищення якості освітнього процесу в 2018/2019 навчальному році	.....

3.1.4. Організація навчання учнів за індивідуальною формою в 2018/2019 навчальному році.....	
3.1.5. Організація виховної роботи в 2018/2019 навчальному році	
3.2. Педагогічні працівники	
3.2.1. Атестація педагогічних працівників школи-інтернату	
3.3. Школа і сім'я	
3.4. Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання.....	
4. Управління школою-інтернатом в 2018/2019 навчальному році:	
4.1.Засідання педагогічної ради.....	
4.2.Наради при директорові	
4.3. Система внутрішкільного контролю за навчально-виховною роботою в 2018/2019 навчальному році	
5. Методичне забезпечення роботи школи-інтернату в 2018/2019 навчальному році	
5.1. Робота педагогічних працівників школи-інтернату над методичною темою.....	
5.2. Робота методичних об'єднань школи-інтернату в 2018/2019 навчальному році.....	
6. Охорона праці	
7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату	
7.1. Господарська діяльність, матеріально-технічна база школи-інтернату	
7.2. Фінансова діяльність	
8. Очікувані результати	
9. Додатки	
1. План роботи шкільної бібліотеки на 2018/2019 навчальний рік	
2. План роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії на 2018/2019 навчальний рік	
3. Заходи щодо підготовки школи-інтернату до державної атестації	
4. Заходи щодо реалізації державних та обласних програм в галузі освіти, указів президента, постанов кабінету міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів	
5. План роботи практичного психолога школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік..	
6. План заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».....	

I. Аналіз роботи школи-інтернату за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік

1.1. Аналіз методичної роботи

У 2017/2018 навчальному році методична робота школи-інтернату була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, визначеної чинним законодавством про освіту, надання методичної допомоги адміністрацією школи-інтернату педагогічним працівникам щодо оволодіння інноваційними технологіями навчання.

Згідно з планом роботи школи-інтернату на 2017/2018 навчальний рік педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою: «Корекційно-розвиткова спрямованість навчально-виховного процесу».

В школі-інтернаті була створена методична рада школи-інтернату, до складу якої входили голови методичних об'єднань, на чолі з директором школи.

Велика увага приділяється самоосвіті педагогічних працівників як одному з напрямків підвищення професійної майстерності вчителів. В наявності папки з самоосвіти, які містять плани та звітну інформацію.

Протягом навчального року відбулися засідання методичної ради школи-інтернату, засідання методичних об'єднань вчителів та вихователів, були виконані всі заплановані заходи наставників з молодими вчителями, складені звіти по результатах проведеної роботи.

З метою більш досконалого вивчення стану викладання навчальних предметів та проведення позаурочних заходів в 2017/2018 навчальному році, згідно з планом роботи школи-інтернату, методичними об'єднаннями вчителів були проведені предметні тижні.

Методична робота в школі була спрямована на реалізацію учнями права отримати якісну освіту, враховуючи особливості психофізичного розвитку кожного учня, їх соціалізацію та як результат роботи, слід відмітити, належний рівень підготовки вихованців інтернату до самостійного життя і праці.

Більшість відвіданих протягом року уроків проведено на високому методичному рівні.

Успіху в роботі вчителів сприяла творча активність, взаємодопомога та взаємовідвідування уроків, обмін досвідом під час проведення відкритих уроків, використання нестандартних форм організації навчального процесу, доцільне

використання наочності та тісний зв'язок в роботі з вчителем – логопедом, вихователями, батьками.

1.2. Наслідки атестації педагогічних працівників школи-інтернату

Завданнями атестації були:

- активізація творчої професійної діяльності вчителів та вихователів;
- стимулювання безперервної фахової та загальної освіти;
- підвищення відповідальності педагогічних працівників за результати навчання і виховання учнів;
- забезпечення соціального захисту педагогів;
- стимулювання підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом оцінювання знань предмета, що викладається та напряму педагогічної діяльності, методики викладання та виховання.

Атестація спрямована на оцінку досягнень педагогічного працівника у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку учнів.

Адміністрацією школи-інтернату в 2017/2018 навчальному році було видано ряд відповідних наказів, що відповідають вимогам чинного законодавства.

Проведено засідання атестаційної комісії I рівня, де розглянуто питання щодо розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, розглянуто подані заяви на проходження позачергової атестації, затверджено графік проведення атестації у поточному навчальному році, розглянуто експертні оцінки діяльності тих, хто атестується, розглянуто атестаційні листи, заслухано тих, хто атестується, прийняті відповідні рішення тощо. Всі педагогічні працівники попередньо пройшли курси підвищення кваліфікації при КВНЗ “Харківська академія неперервної освіти” відповідно до термінів плану-графіка проходження курсів підвищення кваліфікації в 2018 році.

У 2018 атестовано 13 педагогічних працівників, у тому числі у черговому порядку 10, у позачерговому – 3.

Питання щодо організації та результатів атестації педагогічних працівників школи-інтернату в 2017/2018 навчальному році були розглянуті на засіданні педагогічної ради, нараді при директорові. Звернень педагогічних працівників школи-інтернату до атестаційної комісії III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації зі скаргами не було.

1.3. Аналіз виконання навчальних програм

На виконання плану роботи школи-інтернату на 2017/2018 навчальний рік адміністрацією було проаналізовано стан виконання навчальних програм. Вивчення питання показало, що викладання навчальних предметів здійснюється за робочим навчальним планом школи-інтернату, розробленим та затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

Вивчення стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності адміністрації навчального закладу щодо виконання навчального плану і програм показало, що:

- розклад уроків відповідає робочому навчальному плану школи-інтернату;
- усі учителі пройшли інструктаж щодо порядку ведення класних журналів.

Учителі навчальну програму виконали повністю як за кількістю годин, так і змістовно. Кількість контрольних робіт, диктантів, навчальних екскурсій відповідає запланованим та записам на сторінках класних журналів. Перед навчальною екскурсією всі присутні учні пройшли інструктаж з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи на сторінках «Журналу інструктажів».

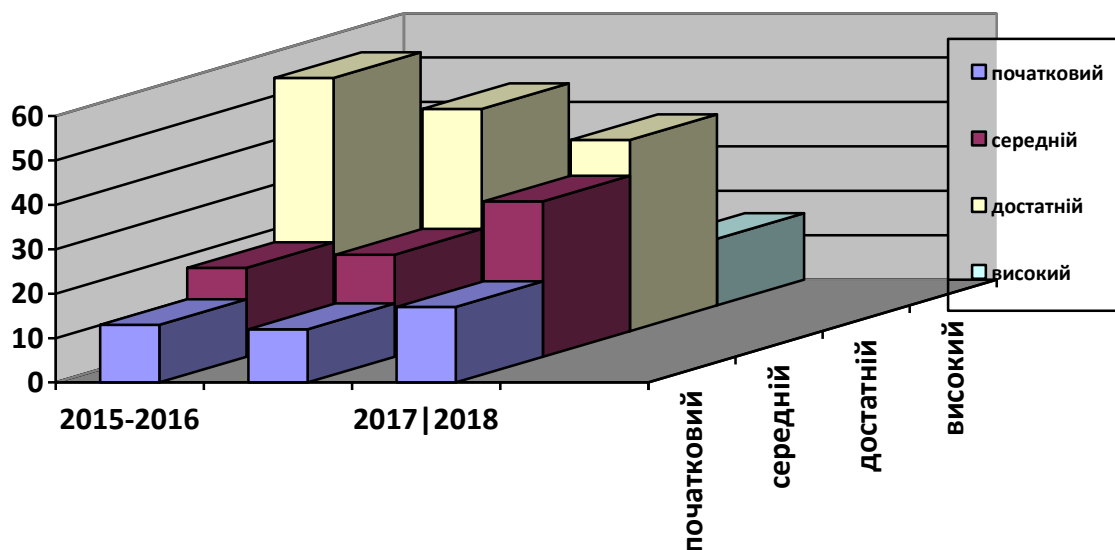
У школі-інтернаті склалася система контролю за станом ведення шкільної документації. Впродовж навчального року видано аналітичні накази за підсумками перевірки ведення шкільної документації, з результатами яких колектив школи-інтернату ознайомлено на нарадах при директорові.

Відповідно до плану роботи протягом року перевірявся стан ведення зошитів учнями з математики та української мови.

1.4. Аналіз навчальної роботи школи-інтернату

У 1-4 класах у 2017/2018 навчальному році навчалось 61 учнів (станом на 05.09.2016). Навчання велось за програмою 1-4 класів для розумово відсталих дітей, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у режимі однієї зміни шестиденного тижня. У початковій школі з 1 вересня функціонувало 4 класи, у яких працювали 4 учителя початкових класів, 3 вчителя-предметника з навчальних предметів «музика», «основи здоров'я», «ритміка», «лікувальна фізкультура», 1 вчитель-логопед з «розвитку мовлення» та 8 вихователів. Учителі працювали в тісному контакті з учителями - предметниками, із вчителем-логопедом, що істотно відбилося на якості знань дітей початкової школи.

Рівень навчальних досягнень учнів 3-4 класів
за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 навчальні роки



Серед 2-4 класів найкращі навчальні досягнення мають учні 3 класу (вчитель Кайда В.В..) Учні початкових класів брали участь у предметних тижнях, загальношкільних заходах, навчальних екскурсіях, тощо.

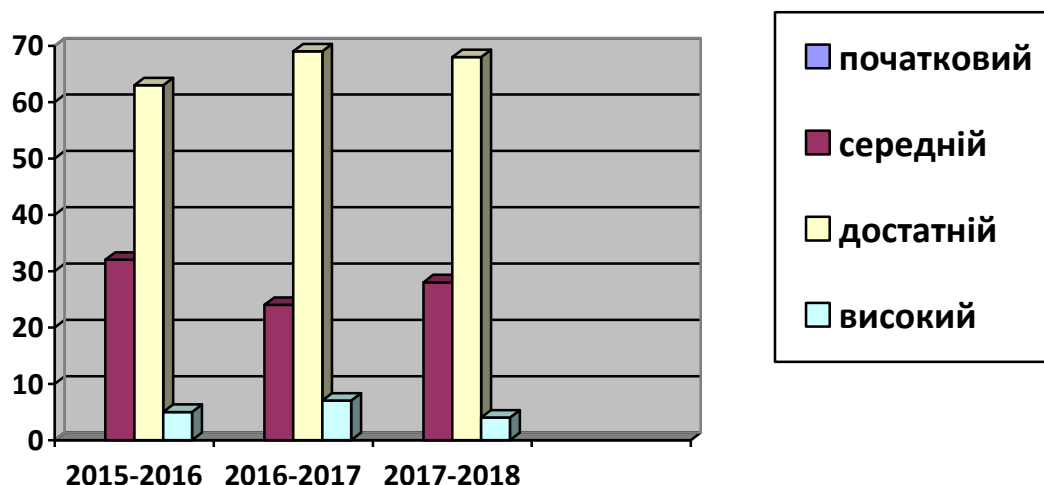
Аналіз навчальної роботи у школі II ступеня (5-10 класи)

Станом на 25.05.2018 року всі учні 5-10 класів атестовані.

На високому рівні навчається 6 % учнів, на достатньому рівні навчається майже 78 % учнів, на середньому рівні навчається 16 % учнів.

Всі учні 1-9-х класів рішенням педагогічної ради та наказом директора школи-інтернату переведені до наступного класу.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-10 класів
за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 навчальні роки



Всі уроки та виховні заходи мають корекційно-розвиткову спрямованість, яка стимулює в учнів розумову діяльність, пізнавальний інтерес до навчальних предметів.

Все це відіграє важливу роль, щодо корекції розумових та фізичних вад учнів з особливими освітніми потребами. Учні володіють необхідними знаннями з усіх предметів в рамках вимог навчальних програм для спеціальної школи. При плануванні уроків всі вчителі приділяють значну увагу індивідуальній роботі з кожним учнем, підбираючи такі методи та прийоми навчання, які б дали змогу кожній дитині оволодіти певними знаннями та навичками.

Аналіз навчальних досягнень учнів, результатів річних контрольних робіт, показав, що рівень знань, практичних навичок та вмінь учнів з основ наук задовільний. Проте слід відзначити, що окремі вчителі працюють не на рівні сучасних вимог, не враховують індивідуальних особливостей дітей, недостатньо здійснюють диференційоване навчання, не приділяють достатньої уваги учням, що маюнь початковий рівень успішності.

Підводячи підсумки роботи проведеної в школі-інтернаті протягом навчального року, слід відзначити, що учнівський колектив був згуртований, дисциплінований, працьовитий. Більшість учнів із задоволенням відвідували школу. Цьому сприяв мікроклімат доброзичливого, бережного ставлення до учнів та належні умови для їх навчання, виховання, організації побуту і дозвілля.

Внаслідок проведеного аналізу слід зазначити, що учні класів мають інтерес до вивчення навчальних предметів «Основи здоров'я», «Фізичної культури», «Ритміки», «Я і Україна», тощо.

1.5. Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою

Навчання учнів за індивідуальною формою в школі-інтернаті у 2017/2018 навчальному році здійснювалось відповідно до нормативно-правових вимог.

Всього в 2017/2018 навчальному році було організовано та здійснено навчання за індивідуальною формою для 5 учнів.

Навчання за індивідуальною формою здійснювалось за індивідуальними навчальними програмами та планами, складеними на основі Типових навчальних планів. Все навчання здійснювалось вчителями-дефектологами. Вчителі, що здійснювали навчання, на підставі існуючих навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, склали індивідуальні навчальні програми та

календарно-тематичні плани, які були погоджені із заступником директора з навчально-виховної роботи та на їх основі впродовж навчального року велося поурочне планування. Кількість та послідовність навчальних занять регламентувалось розкладом уроків, яке письмово погоджувалося з батьками. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, оцінювання навчальних досягнень учнів фіксувалися в окремих журналах з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

При здійсненні роботи з учнями, що навчаються за індивідуальною формою фактів невиконання інваріантної складової Типових навчальних планів не виявлено.

В 2017/2018 навчальному році при перевірці навчання учнів за індивідуальною формою було видано аналітичні накази, питання щодо навчання учнів школи-інтернату за індивідуальною формою розглядалось на педагогічній раді, методичній раді та нараді при директорові. Рішенням педагогічної ради школи-інтернату учнів, які навчаються за індивідуальною формою було звільнено від проходження навчальної практики та навчальних екскурсій. На загальношкільних батьківських зборах було проведено роз'яснювальну роботу з батьками щодо нормативності, порядку та термінів оформлення відповідних документів щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою в 2017/2018 навчальному році.

Порівняльна таблиця за кількістю учнів, які навчаються за індивідуальною формою:

Навчальний рік	Кількість учнів по класам										Всього учнів, яким організовано навчання за індивідуальною формою	Примітки	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2017/2018				2		1	1		1			5	
2016/2017		2	2	1		1		1				7	
2015/2016	3	3	1	2	1		1		2			13	
2014/2015	4		2	1		1	1		2			11	
2013/2014		1	2				1	2	1			7	
2012/2013	1	2		1		1	2	1				8	
2011/2012	2		2			1	1					6	

1.5. Аналіз роботи з питань охорони праці

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці учасників навчально-виховного процесу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних

умов праці, проведення навчання професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

Під постійним контролем знаходяться питання реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, які щорічно розробляються за участю сторін колективного договору. Адміністрація закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Майже повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції. Але разом з тим, не виконані пункти приписів, виконання яких пов'язане з великими капітальними затратами на їх реалізацію (не всі дерев'яні конструкції оброблені вогнетривким розчином).

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення відповідає стандартам, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам. Забезпечено чіткий режим для учнів. Обладнання харчоблоку та пральні укомплектоване, повністю відповідає нормі. У наявності та працездатне протипожежне обладнання (постійно здійснюється придбання, заміна, ремонт).

Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації, тепlopостачання у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються ремонтні роботи.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівлі школи здійснюється за діючим планом.

1.6. Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів

На початку року 01.09.2017 з учнями всіх класів був проведений вступний інструктаж з записом у класному журналі, первинні інструктажі проводяться з учнями з усіх предметів – 3 рази на рік з записом у «Журналі проведення всіх видів інструктажів», при виїзді учнів за межі закладу та проведенні масових заходів здійснюються записи у журналі «Реєстрації цільових інструктажів».

У закладі викладається курс «Основи здоров'я» у 1-10 класах. З висвітленням питань попередження дитячого травматизму у закладі виступили представники районної служби ДАІ, служби пожежної безпеки, кримінальної міліції.

З метою створення безпечних умов навчання, праці, відпочинку, збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, адміністрацією школи-інтернату протягом 2017/2018 навчального року проводилась цілеспрямована робота з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.

Адміністрацією школи-інтернату протягом 2017/2018 навчального року видано ряд наказів спрямованих на покращення роботи з попередження дитячого травматизму.

Весь педагогічний колектив школи-інтернату проводять державну політику щодо збереження життя і здоров'я учнів та працюючих, формування навичок безпечної поведінки. Питання щодо стану безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників навчально-виховного процесу неодноразово розглядалися на нарадах при директорі.

В школі-інтернаті проводиться цілеспрямована робота по створенню здорових і безпечних умов навчання, праці, створено службу з охорони праці. Безпосередня відповідальність за організацію зазначеної роботи покладається на директора, його заступників, інженера з охорони праці, завідувачів майстерень тощо.

Постійно проводиться робота по поліпшенню охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, покращення умов їх праці і навчання. З метою недопущення нещасних випадків та усунення загрози життю учасників навчально-виховного процесу, питання щодо посилення роботи з електробезпеки тримаються на постійному контролі.

На початку навчального року поновлено інструкції з охорони праці, техніки безпеки, заведено відповідні журнали. Забезпеченість вогнегасниками здійснено відповідно до норм. Зважаючи на вищевказане слідує, що питання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки керівником закладу тримаються на постійному контролі.

Адміністрація школи-інтернату у подальшому планує спрямовувати свою роботу на покращення стану безпеки життєдіяльності, дитячого травматизму та охорони праці, розглядати дані питання на нарадах при директорові.

На постійному контролі перебувають такі питання як проведення інструктажів з учнями та працівниками з питань безпеки життєдіяльності, приведення у відповідність до вимог Державних нормативних актів документації з охорони праці. Значна увага приділяється формуванню здорового способу життя і навичок безпечної поведінки.

1.8. Аналіз роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії

З метою вивчення рівня психічного розвитку учнів, визначення відповідних умов навчання, виховання, корекції, реабілітації та працевлаштування учнів школи-інтернату, на початку 2017/2018 навчального року.

У 2017/2018 навчальному році шкільна психолого-медико-педагогічна комісія працювала згідно з планом роботи та графіком роботи комісії. Учні, які обстежені членами комісії, фіксуються у журналі. Ведеться книга протоколів шкільної психолого-медико-педагогічної комісії.

Під час обстеження учнів комісія керується аналітичними матеріалами вивчення особливостей інтелектуального розвитку школяра. Рішення комісії щодо навчання учнів за індивідуальною формою затверджується педагогічною радою.

На початку року були обстежені діти, які зараховані до 1-го класу, з метою вивчення рівня їхньої підготовки, адекватних умов навчання кожного з них. Надано рекомендації щодо розподілу учнів на трудові та фізкультурні групи, проведено розподіл учнів для проведення уроків з розвитку мовлення, для занять лікувальною фізкультурою.

Було розглянуто індивідуальний навчальний план для учнів, які навчаються за індивідуальною формою з української мови, математики. Всі рекомендації, надані шкільною психолого-медико-педагогічною комісією були затверджені на засіданні педагогічної ради. В жовтні 2017 року було вивчено рівень адаптації учнів при переході до середньої та старшої вікової групи, проведено конференцію на тему «Обговорення матеріалів вивчення рівня шкільних знань та пізнавальних можливостей учнів 5 класу та їх адаптації до нових умов навчання». Медична сестра, Карпова А.Ю., ознайомила з результатами поглибленого медичного огляду учнів, членами шкільної психолого-медико-педагогічної комісії були надані рекомендації щодо подальшого навчання цих учнів.

На засіданні обговорені виступи «Причина та корекція труднощів у навчанні розумово відсталих дітей», «Формування здорового способу життя учнів школи-інтернату», «Співдружність сім'ї, школи і медичних закладів у вихованні розумово відсталого дитини», «Соціально-психологічний тренінг, як засіб соціальної адаптації учнів з обмеженими можливостями», «Стан корекційної роботи в спеціальній школі», які підготували члени шкільної психолого-медико-педагогічної комісії, вчителі-дефектологи.

У квітні 2018 було розглянуто підсумки роботи з учнями, які навчаються за індивідуальними навчальними програмами. В зв'язку з початковим рівнем навчальних досягнень учнів та особливостями їх психофізичного розвитку, з метою здійснення індивідуального підходу при роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень були написані індивідуальні програми з математики та української мови. Були надані рекомендації продовжувати учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень з навчальних предметів «Математика», «Українська мова» навчання за індивідуальним планом протягом 2017/2018 навчального року. Були обстежені учні 9-10 класів та надані рекомендації випускникам та батькам з подальшого їх навчання та працевлаштування.

Шкільна психолого-медико-педагогічна комісія постійно тримає зв'язок з районними психолого-медико-педагогічними консультаціями та Комунальною установою «Харківська обласна психолого-медико-педагогічна консультація» Харківської обласної ради, в своїй діяльності керується нормативними вимогами.

1.9. Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Усю роботу бібліотека проводить згідно з планом роботи школи-інтернату на рік, виходячи з основних документів про школу та нормативно-правових документів, якими відзначається діяльність бібліотеки.

Протягом 2017/2018 навчального року в приміщенні шкільної бібліотеки було організовано та проведено книжкові виставки, методичні куточки, полички, екскурсії до бібліотеки, проведені бесіди та оформлені папки з матеріалами для допомоги вчителям та вихователям.

З вересня по листопад 2017 року була проведена перереєстрація читачів. Зроблена підписка періодичних видань на 2018 рік

№ з\п	2015/2016 н.р.		2016/2017 н.р.		2017/2018 н.р.	
	За бюджетні кошти	За благодійні кошти	За бюджетні кошти	За благодійні кошти	За бюджетні кошти	За благодійні кошти
1	24	-	25	-	25	-

1.10. Аналіз роботи медичної служби школи-інтернату

План роботи лікаря Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради» на 2017/2018 навчальний рік складено на підставі нормативних документів, якими у своїй діяльності

керується лікар протягом всього часу роботи, а саме; Конституція України, Законів України «Про освіту», наказів Міністерства охорони здоров'я України №38 від 28.03.1994 р., «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом», наказом МОЗ України від 20.02.2013 р. № 144 «Державні санітарні норми та правила», наказ № 518/674 від 20.07.2009 року «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах», наказ № 37 від 28.01.2014 року «Про дотримання ДСНіП», «Методичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини».

В своїй діяльності медична служба керується чинними нормативними документами, розпорядженнями, наказами директора школи-інтернату.

Завдання над якими працювала медична служба Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради» протягом 2017/2018 навчального року;

- огляд дітей медичними працівниками після літніх та осінніх канікул на наявність педикульозу та шкіряних захворювань;
- заведення на всіх учнів школи-інтернату листів здоров'я;
- ведеться постійний контроль за графіком проходження працівниками школи-інтернату санітарних паспортів;
- постійно здійснюється контроль за зовнішнім виглядом учнів;
- здійснення контролю за температурним режимом у класах та спальних кімнатах;
- щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм по харчуванню учнів, списання медикаментів та аналіз виконання профілактичних щеплень;
- постійно проводиться С-вітамінізація 3-х страв відповідно до вікових норм.
- постійно проводилась просвітницька робота з педагогами, батьками та технічним персоналом.

Порівняльна таблиця за результатами обстеження учнів школи-інтернату в 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 навчальних роках:

№ з\п	Тип захворювання	«Д» група		
		2015/2016	2016/2017	2017/2018
1	Захворювання ЦНС	70	77	71
2	Захворювання органів зору	32	33	30
3	Захворювання серцево-судинної системи	15	11	9
4	Хірургічні патології	70	56	81
5	Захворювання ендокринної системи	6	8	4
6	ЛОР-патології	30	30	41
7	Захворювання шкіри	5	9	6
8	Захворювання органів травлення	15	13	2

9	Алергічні захворювання	4	3	-
10	Захворювання органів дихання	4	2	1
11	Вроджені патології	12	6	11
Всього:		240	263	256

Розподіл учнів школи-інтернату для організації уроків з фізичної культури

№ з\п	Фізкультурна група	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	Всього учнів	145		146		165	
1	Основна група	34	23 %	35	23 %	35	22,3 %
2	Підготовча група	61	43 %	61	43 %	90	57,3 %
3	Спеціальна група	50	34 %	50	34 %	32	20,4 %

В 2017/2018 навчальному році медична служба школи-інтернату продовжить працювати над організацією профілактичних, санітарно-протиепідеміологічних лікувально-оздоровчих заходів, спрямованих на покращення здоров'я учнів.

Завдання медичної служби комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради»

- своєчасно організовувати медичні огляди школярів, призначати лікувально-оздоровчі заходи;
- проводити аналіз результатів поглибленого та складати план заходів, спрямованих на укріплення здоров'я;
- вести контроль за навчальною роботою, організацією харчування, відпочинку, слідкувати за температурним режимом, провітрюванням, освітлюванням приміщень;
- вести облік та збереження медичного інвентарю, медикаментів, матеріалу та щеплень;
- організація та проведення планової диспансеризації дітей;
- організація роботи з фізичного виховання, літніх оздоровчих заходів;
- проведення протиепідеміологічних заходів;
- підвищення кваліфікації медичних працівників;
- здійснення контролю режимом щодня та харчування дітей школи-інтернату;
- організація активного спостереження та лікування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку;
- аналіз діяльності з приводу медичної допомоги;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

1.11. Аналіз роботи психологічної служби школи-інтернату

Робота практичного психолога школи-інтернату у 2017/2018 навчальному році здійснювалася за темою «Позитивна соціалізація учнів (вихованців) школи-інтернату та розвиток високоадаптивної особистості» та на основі складеного річного плану практичного психолога школи-інтернату, погодженого Завідуючим Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та затвердженим директором школи-інтернату.

Завдання, над якими працювала психологічна служба Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради» протягом 2017/2018 навчального року:

1. Корекційно-розвиткова спрямованість навчально-виховного процесу.
2. Організація адаптаційного періоду в учнів 1-го та 5-х класів. Він включає в себе діагностичну, корекційно-відновлювальну та просвітницьку роботу.
3. Виявлення та обстеження учнів, які потребують соціально-психологічної корекції та надання їм психолого-педагогічної допомоги.
4. Проведення психологічної експертизи та психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки неповнолітніх учнів та інших проявів асоціальної форми поведінки;
5. Проведення профілактики злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед учнів школи-інтернату;
6. Організація профорієнтаційної роботи з учнями 9-10 класів, яка включає в себе наступні види робіт: діагностичну, консультаційну та просвітницьку;
7. Здійснення консультаційної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку учнів.

Робота психолога була спланована за наступними критеріями:

1. Психодіагностична робота, яка поділяється на групову та індивідуальну;
2. Консультаційна робота, яка надається учням, вчителям та батькам;
3. Корекційно-відновлювальна робота з учнями, яка поділяється на групову та індивідуальну;
4. Психологічна просвіта, яка надається учням школи їх батькам та педагогічним працівникам;
5. Організаційно-методична робота, яка включає в себе самоосвіту, роботу з документацією.

Протягом 2017/2018 навчального року працівником психологічної служби здійснювалось психодіагностичне обстеження учнів школи-інтернату. При здійсненні психодіагностичного обстеження учнів, були використані методики, що спрямовані на:

- діагностику пізнавальних процесів учнів 1-го класу з метою вивчення їх готовності до навчання в школі-інтернаті та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навчання (Роджерс-Деймонд);
- діагностику міжособистісних відносин;
- діагностику креативності, сформованості особистості учнів старших класів та визначення девіантної поведінки;
- діагностика емоційно-вольової сфери, мотивації та дезадаптації;
- профорієнтації, соціальної та комунікативної компетенції.

Індивідуальна психодіагностика проведена з 98 дітьми, із них:

- учнів 1-4 класів – 24 чоловік;
- учнів 5-8 класів – 55 чоловік;
- учнів 9-10 класів – 19 чоловік.

Групова психодіагностика проведена з 156 дітьми школи-інтернату, із них:

- учнів 1-4 класів – 55 чоловіка;
- учнів 5-8 класів – 73 чоловік;
- учнів 9-10 класів – 28 чоловік.

Також, за виявленими недоліками, а саме: знижена самооцінка, труднощі у спілкуванні з однокласниками, виникнення труднощів у розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери, важка адаптація учнів до нових умов навчання, труднощі у стосунках батьків та дітей, загроза професійного та емоційного вигорання, виникнення труднощів у виборі майбутньої професії були проведені індивідуальні та групові консультації з учнями, батьками, педагогами школи-інтернату.

Педагогічному колективу школи-інтернату були надані консультації в організації виховної роботи, а саме: з питань запобігання конфліктам в учнівському колективі, виявлення дітей «групи ризику», проведення профілактики правопорушень серед неповнолітніх, формування навичок здорового способу життя, а також запобігання професійному вигоранню.

За підсумками проведення консультаційної роботи було:

- ознайомлено батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога зокрема, як невід'ємної частини навчального-виховного процесу та успішної адаптації учнів до навчання;
- надано рекомендації батькам та вчителям щодо подолання труднощів в навчанні та і вихованні першокласників, та адаптації учнів 5-х класів в старшій школі;
- надано індивідуальні та групові консультації учням з порадами для зниження напруженості, підняття самооцінки, прийняття раціонального рішення для подолання міжособистісних конфліктних ситуацій;
- надано консультації батькам та випускникам стосовно нормативно-правової бази при подальшому працевлаштуванні та інше.

Протягом всього навчального року проводилась корекційно-відновлювальна та розвивальна робота із учнями початкових та середніх класів. Всього 48 ігрових занять. Також проведені профілактичні заняття серед педагогів школи-інтернату щодо попередження професійного та емоційного вигорання. Метою корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи було проведення індивідуальних і групових занять, що спрямовані на розвиток пізнавальних процесів, креативного мислення та розвиток творчих здібностей учнів, подолання недоліків особливостей розвитку особистості учнів школи-інтернату, формування самостійного прийняття рішень, саморегуляції та самоконтролю. Для цього були використані наступні програми розвивальних занять:

- для учнів початкових класів - «Казкова школа», дана програма направлена на подолання дезадаптації учнів перших класів, зниження тривожності. Результати моніторингу рівня тривожності учнів та дезадаптованості до навчання до корекційно-відновлювальних занять та після них показали значне зниження кількості проявів тривожності та дезадаптованості учнів.
- для учнів середніх класів - занять зі зниження агресивності дітей «Пізнай себе і ти побачиш - світ прекрасний!», дані заняття направлені на те, щоб навчити дітей конструктивним формам поведінки та основам комунікації, розвивати способи адекватного сприйняття себе та інших людей, розвивати навички саморегуляції своїх емоцій. Результати проведених корекційно-відновлювальних занять показали, що більшість дітей стали більш стримані до оточуючих, менше проявляють не мотивовану агресію, значно знизилася провокація конфліктів серед вихованців школи-інтернату.

- для учнів п'ятих класів – корекційно-розвивальна програма «П'ятий клас: від адаптації до успіху», дана програма направлена на формування вмінь і навичок успішного переходу й полегшення адаптації учнів 5-х класів на новому ступені навчання. Отримані результати проведених занять показали, що учні 5-х класів успішно подолали шкільну тривожність, на достатньому рівні сформувалося вміння володіти собою під час уроків.

- проведення ділових ігор для учнів 9-10 класів - «Моя професія – мій життєвий вибір», такі ігри допомагають дітям ознайомитися з алгоритмом вибору професії, вдосконалити знання учнів з типами професій, діагностувати здібності і нахили учнів. Результати проведених занять дали змогу дітям активізувати інтерес до самостійного вибору професії, діти стали більш обізнані у виборі майбутньої професії. Більшість учнів навчилися самостійно здійснювати вибір професії враховуючи свої нахили, здібності, переважаючий тип темпераменту, свій стан здоров'я.

- проведення корекційно-відновлювальної роботи з учнями, які схильні до правопорушень - «Заняття з профілактики правопорушень серед неповнолітніх». Ця програма спрямована на попередження соціально небажаних вчинків підлітка. Враховуючи отримані результати наприкінці занять, можна з впевненістю сказати, що у даних дітей сформувалася більш адекватна самооцінка, розвинули позитивну Я-концепцію особистості підлітка, сформували уміння робити вибір і брати на себе відповідальність.

- проведення розвивальних занять для учнів середніх класів – «Розвиток творчої особистості». Дані заняття направлені на розвиток творчих здібностей, креативного мислення, різних видів пам'яті, уваги, фантазії, уяви. Результати проведених занять показали, що учні мають більш високий рівень розвитку творчих здібностей, а саме продуктивності, гнучкості, оригінальності мислення. У дітей зріс інтерес до творчої діяльності.

Враховуючи результати, отримані після корекційно-відновлювальних та розвивальних занять важливо продовжити роботу в даному напрямку у наступному 2017/2018 навчальному році.

У 2017/2018 навчальному році практичний психолог школи-інтернату виступала з доповідями:

- на засіданні педагогічної ради школи-інтернату: «Особливості адаптації учнів при переході до середньої ланки навчання», «Робота педагогічного колективу щодо формування здорового способу життя та боротьби зі шкідливими звичками»;
- на нараді при директорові школи-інтернату: «Особливості розвитку пізнавальних процесів учнів школи-інтернату», «Визначення професійно важливих якостей учнів школи-інтернату»;

Не одноразово психологом викладалися загальні поради на сайті школи для батьків та вчителів. Проводилися консультації та виступи на семінарах «Особливості адаптації учнів при переході до середньої шкільної ланки». Підбивши підсумки проведеної роботи, можна сказати, що вона дала позитивні результати. Враховуючи такі результати практичному психологу слід продовжити працювати в цьому напрямку та ще більш поглибити свою роботу з учнями, які потребують допомоги в адаптації до нових умов середовища.

Виходячи з цього, в подальшій роботі практичного психолога школи-інтернату слід приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішення з боку учнів, підвищення рівня самооцінки учнів, самоорганізації, зниженню напруженості в учнівському колективі, формуванню комунікативної компетенції.

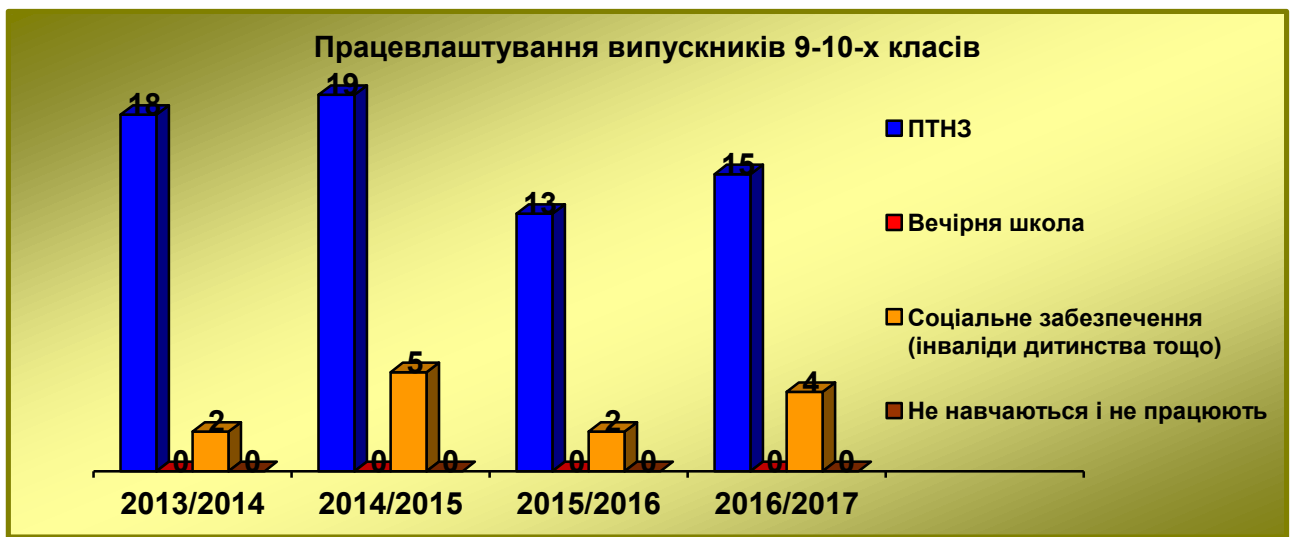
При консультаційній роботі з педагогічним колективом школи-інтернату приділити більше уваги запобіганню професійному вигоранню.

Для підвищення ефективності корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи в навчально-виховному процесі школи-інтернату необхідно враховувати специфіку та рівні розвитку пізнавальних процесів, які відображають індивідуальні та вікові особливості розвитку кожної дитини.

1.12. Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів

Одним із напрямків роботи школи-інтернату є контроль за подальшим здобуттям професійної середньої освіти випускниками 9-10-х класів та їх працевлаштуванням.

У 2017 році свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи отримали 15 учнів, з них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 1, дітей-інвалідів - 4. Продовжили навчання в ПТНЗ – 15 випускників.



За останні п'ять років зменшилася до 0% кількість випускників школи-інтернату, які після закінчення навчального закладу не влаштовані на навчання та не працевлаштовані. Діти-інваліди дитинства (4 осіб) продовжують навчання в ПТНЗ за індивідуальною програмою.

Упродовж 2017/2018 навчального року вихователями та класними керівниками випускних класів проводилася систематична профорієнтаційна робота з учнями 9-10-х класів щодо визначення ними подальшого навчання: виявлення нахилів та інтересів вихованців, анкетування та бесіди, тестування, зустрічі з працівниками робітничих професій, екскурсії на виробництва м. Балаклії.

У школі функціонує «Кабінет профорієнтаційної роботи», який постійно поповнюється методичною та агітаційною літературою щодо раціонального вибору майбутньої професії учнями 9-10-х класів.

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області», розроблений план спільних заходів із профорієнтаційної роботи. На базі школи в жовтні, грудні, травні 2017/2018 навчального року відбулися зустрічі учнів 9-10-х класів з викладачами ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» з метою популяризації професій будівництва, ознайомлення з умовами вступу, навчання та подальшого працевлаштування за обраними спеціальностями. Випускниками 9-10-х класів були відвідані навчальні заклади, які вони обрали для подальшого навчання.

**Інформація про кількість випускників 9-10-х класів,
які бажають продовжити навчання у 2018/2019 навчальному році**

2.

Кількість випускників 9(10)-х класів	Бажають продовжити навчання				Не будуть навчатися		
	Вечірня школа	ПТНЗ	Інше	Працевлаштовуються	Особи з інвалідністю (система соціального забезпечення)	Виїхали за межі області	Не влаштовані
17	-	15	-	-	4 з них: 2- продовжать навчання в ПТНЗ; 2- система соціального забезпечення	-	-

Результат профорієнтаційної роботи в 2017/2018 навчальному році: з 17 випускників школи-інтернату 15 продовжать навчання в професійно-технічних навчальних закладах, 2 - особи з інвалідністю (система соціального забезпечення).

1.13. Аналіз виховної роботи

У 2017/2018 навчальному році виховна робота в школі-інтернаті здійснювалась відповідно до чинних нормативно-правових документів у системі освіти та науки України. Адміністрацією школи-інтернату здійснено вивчення стану виховної роботи за напрямками: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, до себе, до природи, народознавство, відродження національних свят та обрядів. Упродовж навчального року було підготовлено і проведено 12 загальношкільних традиційних та тематичних свят, 11 спортивно - видовищних заходів, 6 тематичних вечори, 2 виступи агітбригади, 22 загальношкільних конкурсів плакатів, виробів, малюнків для дітей різних вікових категорій, 2 виставки-ярмарки гуртків.

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

I. Ціннісне ставлення до себе

З метою активізації профілактичної роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, формування в учнів навичок безпечної поведінки у повсякденних умовах життя та при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з пожежною, мінною та іншими видами небезпек, надання необхідної допомоги собі та оточуючим у листопаді 2017року був проведений місячник безпеки життєдіяльності учнів «Зробимо життя безпечним!». Упродовж місячника були проведені загальношкільні

заходи: виступ працівника МНС на тему «Оповіщення про загрозу», театралізована вистава «З вогнем не жартуй!», виступ агітбригади «Коли вирушаєш у путь – завжди обережним будь!», практичне заняття з відпрацювання плану евакуації зі школи за участю фахівців Балаклійського районного відділу ГУ державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, єдина тематична виховна година «Дитинство без насильства», відеолекторій «Протидія дискримінації за ознакою статі та виховання гендерної культури» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок (24.11. 2017), конкурс малюнків: «Будь уважний на дорозі, конкурс-виставка малюнків «Ми і наші права» (наказ по школі від 31.11.2017 № 206 «Про підсумки проведення місячника безпеки життєдіяльності учнів «Зробимо життя безпечним!»)

Щомісячно проводяться заходи щодо навчання дітей засобам захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних надзвичайними ситуаціями, наданню домедичної допомоги. Найбільш вагомими серед них стали: спортивні змагання до Всесвітнього дня туризму з висвітленням питань безпеки життєдіяльності: «Турист завжди стежку знайде!», крос-тест «Як діяти у разі знаходження вибухонебезпечного пристрою», вікторина серед учнів 5-10 класів з усіх видів безпеки «Попереджений- захищений», вікторини з дітьми 1-5 класів та 6-10 класів з питань правил поведінки на льоду та надання першої допомоги потерпілим (січень), з питань правил поведінки під час повені, паводку та надання першої допомоги потерпілим (лютий-березень), інформаційна година для 6-10 класів «Вогнепальна зброя - не забава. Відповідальність за незаконне носіння, зберігання, придбання, передачу чи збут вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин або вибухових пристроїв» (травень). У листопаді, травні проведені Всеукраїнські тижні безпеки дорожнього руху. У школі обладнано та постійно оновлюється куточок «Школа безпеки».

Активізувати інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивати прагнення бути фізично здоровою людиною допомогли різні за тематикою загальношкільні спортивні змагання: відзначення Дня спорту і здоров'я, відзначення Всесвітнього дня туризму (змагання з пішохідного туризму, спортивного орієнтування на середніх дистанціях та в естафетах), проведення дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура», змагань з загально-фізичної підготовки, волейболу, футболу.

У рамках роботи з профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, ХПСШ проводилися: анонімне соціологічне опитування учнів школи з метою виявлення поширення куріння в підлітковому та молодшому шкільному віці, дослідження чинників куріння, акції «Цей день без паління!», конкурс «Мій клас - без курців!», випуск інформаційних бюлетенів, валеолистівок клубом учнівського самоврядування «За здоровий спосіб життя». Переможцями шкільного конкурсу «Мій клас - без курців!» стали учні 5-х класів.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 514-р «Про затвердження плану заходів на 2015 рік з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року» в школі проведені: Молодіжна данс-акція «Здоров'я – це модно!», відеолекторій «Наркоманія та її різновиди» за участю фахівців Балаклійського РЦСССДМ, анкетування з метою з'ясування наявності знань про наркотики, алкоголь, тютюн та їх згубний вплив на здоров'я людини, тиждень антинаркотичної пропаганди «За лінією, де темрява», тижні здоров'я (січень, квітень).

II. Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини

З метою пропаганди кращих народних та сімейних традицій, творчого розвитку особистості, організації цікавого дозвілля вихованців відбулися: театралізоване свято «Казки Святого Миколая» для 1-4 класів, новорічна програма для учнів 1-10 класів «Новорічні вибрики Карабаса Барабаса», святкова програма до 8 Березня, цикли виховних годин «Готовність до шлюбу та сімейного життя», «Домашнє вогнище родинне», практичні заняття «Побут і сім'я», місячник родинно-сімейного виховання та народознавства «Все, що рідне, хай нам буде найдорожче і святе, рідна віра, рідна мова, рідний край наш над усе!», в рамках якого підготовлено та проведено ряд заходів, а саме: акція «Вишиванка – і в будень, і у свято» серед учнів 1-10 класів, родинне фольклорне свято-конкурс «Гарбузової каші», народознавчі години «Звичаї та традиції України», години спілкування «Календарні свята», перегляд відеоматеріалів, мультфільмів про обрядовість українців.

Акція «Вишиванка – і в будень, і у свято», яка стала традиційною в школі-інтернаті мала за мету збереження народних традицій створення та носіння етнічного вишитого одягу. Учні та педагоги школи у рамках акції «Вишиванка – і в будень, і у свято», одягнувши вишиванки, довели, що шанують, бережуть та продовжують

традиції наших предків, пишаються тим, що є українцями. На годинах спілкування школярі дізналися багато цікавого про національний український одяг, національні страви, обрядовість українців.

Яскравою, оригінальною подією стало родинне фольклорне свято-конкурс «Гарбузової каші» (відповідальні: вихователі Шабельман Ю.В., Ізмаїлова Л.Г., Коробка О.В., педагог-організатор Нечитайло Т.М.). Кожний клас підготував національні страви з гарбуза (гарбузові запіканки, муси, капкейки, смузі, хапаму (армянська фарширована тиква), гарбузовий пиріг, гарбузову кашу з додаванням різноманітних інгредієнтів). На святі-конкурсі були представлені блюда з гарбуза, приготування яких характерно для різних етнографічних регіонів України і ближнього зарубіжжя. Учасники конкурсу представляли страви, використовуючи інсценізації, хореографію, вокальний та хорový спів. За підсумками участі у родинному фольклорному святі-конкурсі «Гарбузової каші» були відзначені і нагороджені всі учасники відповідно до номінацій. Перемогу одержали учні 1 класу (вихователі: Коврига О.І., Висторобець Л.Г.), 6-х класів (вихователі: Шаповалова Ю.А., Решетняк Н.І., Рянська В.В., Вишнякова Л.В.) та 9-Б класу (вихователь: Єськова Л.В., Левченко Л.О.). Події свята висвітлені на сайті школи.

III. Ціннісне ставлення до праці

Виховними досягненнями цього напрямку стали усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговування та суспільно-корисної праці, морально-психологічна підготовка учнів до майбутньої трудової діяльності. У зв'язку з цим в школі - інтернаті проведені загальношкільні трудові акції: «Я – господар школи», «Турбота» (допомога людям похилого віку на присадибних ділянках), «Чисті четверги», «Листя», «Сніг», «Утримуємо в порядку наші книги і зошити» (ремонт книг і підручників), «Ліс потребує відновлення» (збір шишок, жолудів для поповнення насінневого матеріалу), «Скажімо «НІ» сміттевим лабіринтам», «Квітуче подвір'я школи».

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області», розроблений та виконаний план спільних заходів з профорієнтаційної роботи.

Профорієнтаційна робота не обмежується роботою лише зі старшокласниками і ведеться з першого по випускний клас. Профорієнтаційна робота поділена на фази, які

відповідають рівневі розвитку дитини. Для кожної фази важливою формою роботи є організація тематичних екскурсій на підприємства з метою розширення світогляду дітей з вадами розумового розвитку, ознайомлення зі спеціальностями та професіями виробництв різних галузей, вихованням поваги до людей праці. Упродовж навчального року було відвідано дванадцять підприємств та установ м.Балаклії, а саме: виробництво «Видавничий будинок «Балдрук», філіал ВАТ «Укртелеком», державне підприємство «Балаклійське лісове господарство», ТОВ «Балаклійське хлібоприймальне підприємство», КЗОЗ Балаклійської районної ради «Балаклійська центральна клінічна районна лікарня», мінімаркет «Лісовий» ФОП Іванусенко Л.Г., міське відділення поштового зв'язку №2 м.Балаклії Харківської дирекції УДППЗ «Укрпошта», відділення «Нової пошти», Балаклійський районний суд, ТОВ «Титан» мережі аптек «Здоров'я», ГУ державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, сектор реагування патрульної поліції Балаклійського райвідділу поліції.

Усі класи з 1 по 10 клас відвідали підприємства міста. У порівнянні з попередніми роками вихователі суворо дотримувалися плану проведення тематичних екскурсій на виробництва.

IV. Ціннісне ставлення до природи

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, вироблення навичок природоохоронної поведінки. В зв'язку з цим у школі-інтернаті були проведені загальношкільні екологічно-трудові акції: «Я – господар школи», «Встанови годівничку», «Збережи та нагодуй птахів». У вересні - жовтні організовані і проведені екологічні акції «За чисте місто» (очищення вул. Партизанської від природного та штучного сміття).

Екологічна робота на протязі року мала такі показники: засвоєння основних екологічних понять дітьми, розуміння різнобічної цінності природи, прояв інтересу до екологічних проблем, сформованість різноманітних екологічних умінь і навичок (оцінювання, пропагування, дотримання правил поведінки у природі), активність і творчість у природоохоронній діяльності, переконаність у необхідності охорони природи й особистій причетності до цієї справи.

Упродовж навчального року проводились екологічні, ботанічні прогулянки до лісу, річки «Вже брами літа замикає осінь», «Заглянь в природу нашого краю», відбулися засідання юридичної вітальні «Екологічне право».

V. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Втілення основних ідей виховання молоді, визначених в державних документах України, а саме ідей свободи, рівності, національної гідності, патріотизму в школі-інтернаті реалізувалося через комплекс заходів:

- організація і проведення для дітей «круглих столів», зустрічей, презентацій за національно-патріотичною тематикою;
- проведення традиційних народних свят через відтворення національних звичаїв і традицій;
- проведення акцій-реквіємів, уроків пам'яті, вечорів - реквіємів, тематичних годин з «Скорботних дат історії України»;
- цикли уроків мужності до пам'ятних дат;
- робота патріотичного клубу учнівського самоврядування «Паросток»;
- екскурсійна робота;
- сприяння розвитку волонтерського руху. Участь у Всеукраїнській акції «Лист пораненому», «Обереги для воїнів АТО».

У жовтні 2017 року, в рамках місячника з народознавства були проведені: уроки мужності «Пам'ять крізь віки» (до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників), військово-спортивні змагання «Захиснику України присвячується...», «Ми – нащадки славних козаків», конкурси малюнка «Дякуємо за сонячний ранок», «Голубок миру».

Заходи, які проводилися для вихованців відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, були спрямовані на формування особистісної ідентифікації зі своєю нацією, віри в духовні сили та майбутнє країни, волі до праці на користь народу; усвідомлення моральних та культурних цінностей; знання історії, звичаїв, обрядів, символіки як всієї країни так і її регіонального різноманіття.

На початку жовтня педагогічним, учнівським та батьківським колективами проведена акція «Летіть, листи, від дитячих долоньок!» для захисників Української незалежності на Сході України. Всі класи прийняли активну участь. Різноманітність виробів, серед яких голубки, «підкови на щастя», янголочки, браслети, вразила своїми кольорами, творчим задумом, виконавською майстерністю. До кожного виду оберегів був наданий лист з подякою захисникам та побажаннями.

З метою гідного вшанування подвигу українського народу, його визначного внеску у перемогу Антигітлерівської коаліції у Другій світовій війні, увічнення пам'яті про загиблих воїнів та жертв війни у школі-інтернаті проведено тематичні заходи за темами: «Друга світова війна в історії мого краю» - урок-реквієм до 72-ї річниці завершення Другої світової війни; «Стежками партизанської слави» - виховні години, уроки мужності про подвиги партизанів та підпільників у період Другої світової війни; літературно-музична панорама до Дня Перемоги «Пам'ять крізь віки», відзначення Дня пам'яті та примирення «Війна і пам'ять поколінь», екскурсії до пам'ятника загиблим воїнам на Алеї Слави м. Балаклеї, конкурс дитячого малюнка на асфальті «Світ без війни», кінолекторій з героїко-патріотичної тематики «Нам заповідана мужність». Організовані екскурсії до краєзнавчого музею м. Балаклії за темою: «Діяльність Харківського підпілля у 1941-1943 роках». Проведені операції «Пам'ятник» - упорядкування території розташування пам'ятнику загиблим воїнам на Байраковій горі та території розташування пам'ятнику воїну-афганцю, капітану Пономаренко В.К. (1946-1985).

До Дня гідності і свободи (21.11) з метою висвітлення історії розвитку України як правової, соціальної, демократичної країни в школі проведено: тематична виставка художньої літератури, фотоматеріалів «В єдності сила народу», урочиста лінійка до Дня гідності та свободи «Історія Нескорених: учасники Революції Гідності», тематичні бесіди для дітей різних вікових категорій «Герої сьогодення», «Часи не обирають...».

У рамках відзначення Міжнародного дня інвалідів (03.12.2017) проведено низку заходів: виставку творчих робіт дітей-інвалідів «Повір у себе», виставку учнівських малюнків «Доброта врятує світ», годин спілкування «Права дітей на особливу турботу».

З метою виховання духовно та фізично розвиненого юного покоління на історично сформованих засадах козацького світогляду та здорового способу життя в травні 2018 року була проведена дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Джура». Вихованці змагалися з традиційних козацьких видів фізичної культури, спорту та військових умінь, осягали секрети козацької кухні, здорового способу життя, козацької медицини, знахарства. Результатом стали зміцнення та розвиток дружби між дітьми та юнацтвом, любов до національних традицій козацтва.

VI. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва

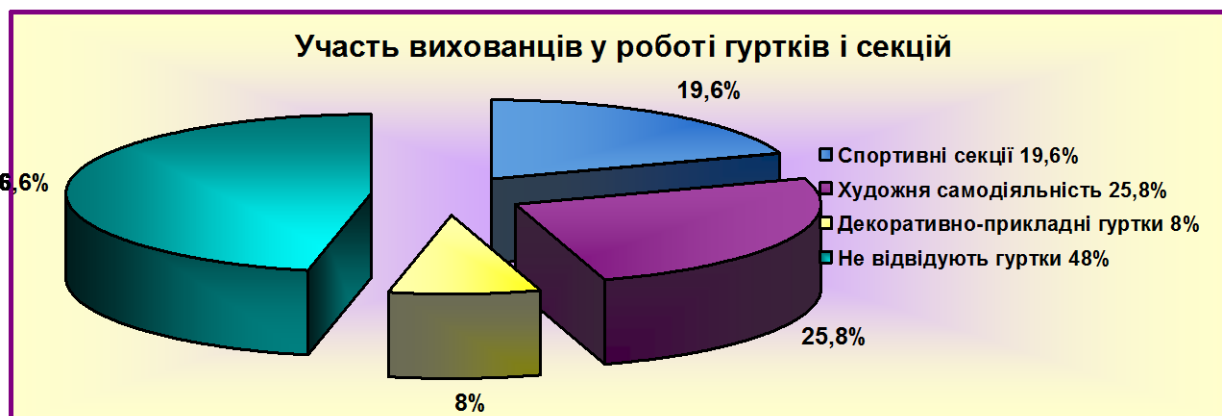
Виховними досягненнями цього напрямку є знання учнів про види мистецтва та засоби їх виразності, творча самореалізація вихованців у акторській грі, народному та сучасному танці, вокальному та хоровому співі, ораторському мистецтві, малюванні, декоративно-прикладному мистецтві.

Позакласна робота з художньо-естетичного напрямку представлена гуртками з декоративно-прикладного, хореографічного, музичного мистецтва, а саме гурток «Кераміка» (керівник Ізмаїлова Л.Г.), вокально-хорового (керівник Дрешпан О.О.), народного танцю (керівник Шабетя М.О.). Усі перераховані гуртки мають постійний склад учнів, відзначаються досить високими результатами за підсумками обласних естетичних конкурсів.

Силами учнів оформлювались виставки та готувалися подарунки до тематичних та календарних свят, пам'ятних дат: ярмарок - продаж «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (грудень, квітень), виставка-конкурс букету до Дня вчителя «Трояндова алея» (букети троянд з живих квітів, з штучного та природничого матеріалу, виготовлені за різноманітними технологіями) (вересень 2017 року), виставка-конкурс дитячих робіт «Творча мозаїка» за темою: «Овочеві витівки» (жовтень 2017), фестиваль оберегів для захисників Української незалежності на Сході України «Збережи незалежність», конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячений Всесвітньому дню прав дитини (листопад 2017), конкурс малюнків «На захисті Вітчизни», «Злагода і мир - Україні».

Велику зацікавленість виявили вихованці у підготовці до конкурсів на краще оформлений новорічний інтер'єр, на кращий карнавальний костюм, конкурс на виготовлення ялинкових прикрас з фетру «Прикраси дивні на ялинці - наче з чарівної скрині гостинці» під час проведення новорічних заходів.

За підсумками проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» визнані переможцями та нагороджені грамотами Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» вихованці школи-інтернату: Чернишов Нікіта, Романюк Микита, Журба Єлизавета (керівники: Сиротенко Т.М., Решетняк Н.І.).



Гуртки, робота яких організована навчальним закладом, відвідували 87 вихованців, що складає 53,4% від загальної кількості дітей. Діти пільгових категорій, діти девіантної поведінки 100% були охоплені гуртковою роботою. Створений банк даних дітей, зайнятих у гуртках. Показник зайнятості дітей у гуртках щорічно падає за рахунок збільшення кількісного складу вихованців школи-інтернату. Виходячи з цього, виникає потреба в збільшенні кількості годин на організацію гурткової роботи.

Педагогічний колектив школи-інтернату у 2018/2019 навчальному році продовжує працювати над темою виховної роботи: «Соціалізація учнівської молоді шляхом формування ціннісного ставлення до себе, суспільства і держави, розвитку потреби в трудовій активності».

Пріоритетні завдання виховної роботи в 2018/2019 навчальному році

1. Формування, збереження і зміцнення всіх складових здоров'я учнів шляхом поліпшення організації спеціального педагогічно-охоронного режиму дня, фізичного виховання, надання дітям гігієнічних знань і навичок, запобігання шкідливим звичкам, формування свідомого, відповідального ставлення до свого здоров'я.
2. Розвиток соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування. Залучення учнівського активу до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнів.
3. Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору.
4. Виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого українського народу, його традицій і звичаїв.
5. Розвиток еколого-натуралістичної, екскурсійної та краєзнавчої діяльності вихованців.

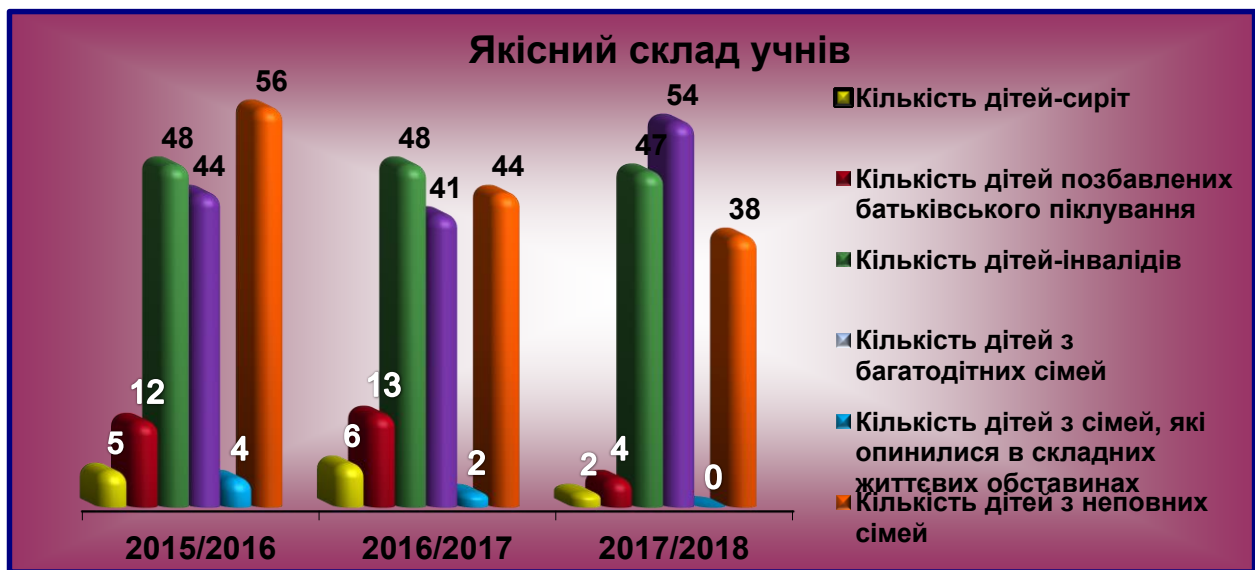
6. Залучення дітей до участі в різних сферах діяльності на основі їх нахилів та здібностей.
7. Допомога батькам в оволодінні системою знань та вмінь, необхідних для організації діяльності дитини з вадами інтелектуального розвитку.
8. Удосконалення технології виховного процесу шляхом проведення заходів щодо підвищення методичної майстерності вихователів.
9. Підвищення педагогічної майстерності вихователів шляхом розміщення своїх робіт у фахових виданнях з питань виховної роботи та створення особистих сайтів.
10. Інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

1.14. Аналіз роботи соціального захисту учнів школи-інтернату за 2017/2018 навчальний рік

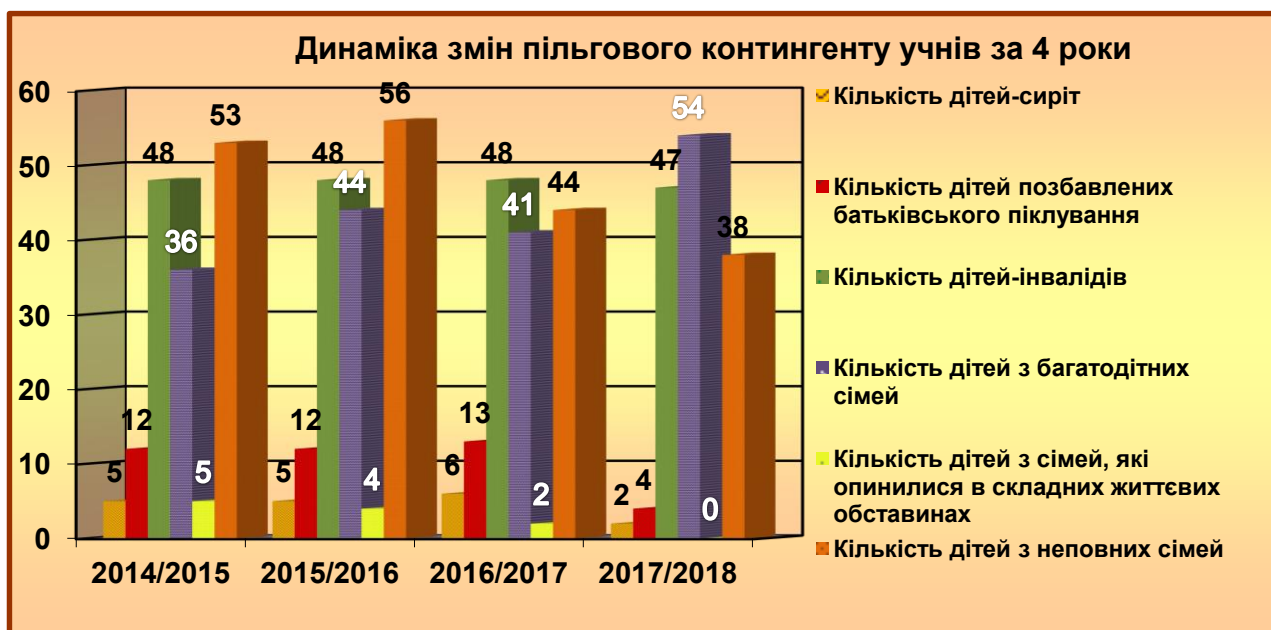
Робота з соціального захисту вихованців була спрямована на: захист прав та інтересів учнів, профілактику негативних явищ серед учнівської молоді, розвиток соціальної компетентності дітей, професійну орієнтацію учнів, соціально-психологічну просвіту всіх учасників навчально-виховного процесу. У школі-інтернаті протягом 2017/2018 навчального року навчалось 173 учні віком від 7 до 18 років.

Упродовж 2017/2018 навчального року були здійснені такі заходи щодо соціального захисту учнів:

- проводились ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства;
- розглядалися питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорів, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об'єднань вихователів, класних керівників;
- проводилась робота щодо стягнень на користь вихованців аліментів з батьків, які позбавлені батьківських прав;
- забезпечувався захист майнових та житлових прав вихованців;
- видавалися Єдині квитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського;
- створений та систематично оновлювався банк даних на всіх вихованців закладу та банк даних дітей пільгового контингенту.

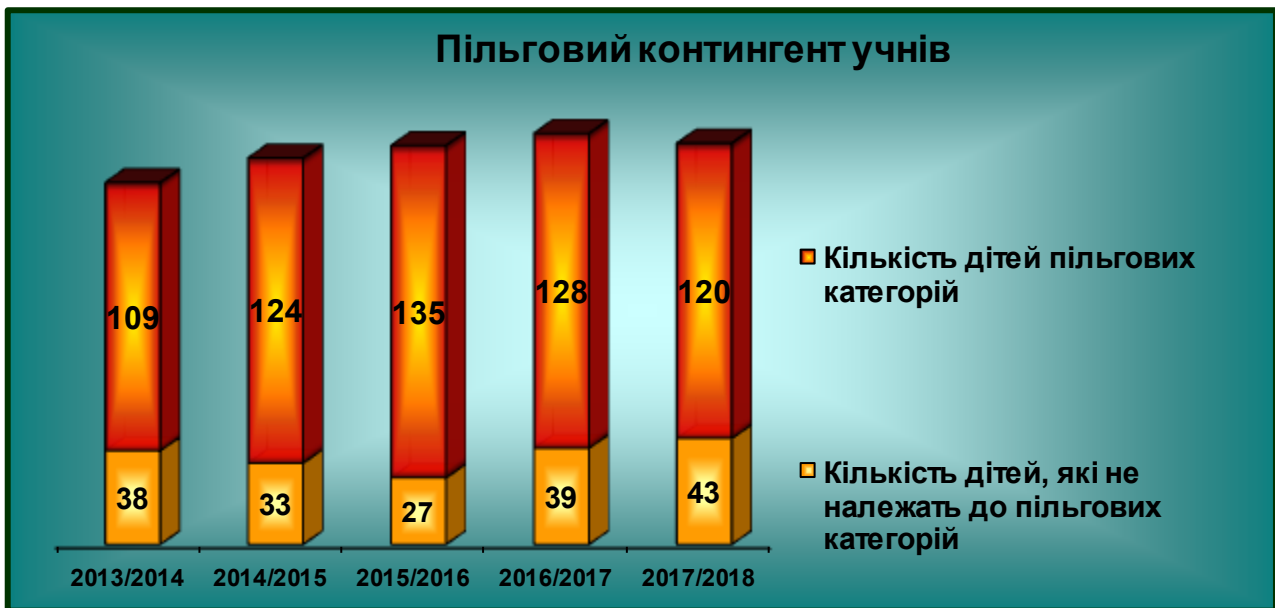


На кінець 2017/2018 навчального року в школі-інтернаті навчається: 2 – дітей - сиріт, 4 - дітей, позбавлених батьківського піклування. З них: 6 - мають опікунів (піклувальників) – фізичних осіб, 0- виховуються у прийомних сім'ях, 0 - виховуються у дитячих будинках сімейного типу. Порівняно з 2016/2017 навчальним роком кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування зменшилось на 12 осіб (відраховані діти з дитячих будинків сімейного типу), дітей-інвалідів – не змінилась, кількість дітей з багатодітних родин збільшилась на 13 осіб, з неповних сімей – зменшилась на 6 осіб, із сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах зменшилась – на 2 особи і складає 0 осіб. Зменшилась кількість дітей з малозабезпечених сімей на 2 особи.





Щорічно, як показують діаграми, незначно, але збільшується чисельність дітей пільгових категорій. У 2017/2018 навчальному році пільговий контингент учнів склав 78% (124 дитини) від загальної кількості учнів, порівняно з попереднім 2016/2017 навчальним роком - 77% (128 дітей), що на 1% більше ніж у попередньому навчальному році.



В умовах школи-інтернату, порівняно з іншими типами навчальних закладів, більш широко реалізуються права дітей та сімей з числа соціально незахищених категорій.

Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені відповідно до «Переліку документів особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування».

У шести учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відсутнє закріплене житло. По досягненню дітьми 16 річного віку вони

будуть поставлені на квартирний облік. Ведеться листування зі службами у справах дітей з питань збереження житла, нарахування пенсій, аліментів.

Своєчасно оформлюються відповідні пільги дітям, які цього потребують (видача Єдиних квитків, літнє оздоровлення, допомога при подальшому навчанні). Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, мають Єдині квитки.

Робота з дітьми, позбавленими батьківського піклування, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу (11 осіб), організована відповідно до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України від 01.06.2012 № 329/409/652/502 «Про взаємодію місцевих органів виконавчої влади з питань здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу». Своєчасно надається щорічна інформація про стан навчання та розвитку дітей-вихованців ДБСТ службам у справах дітей відповідно до строків влаштування дитини в ДБСТ.

Правове, превентивне виховання

Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі (правопорушень та дитячої злочинності, безпритульності та бездоглядності) у 2017/2018 навчальному році здійснювалася згідно з планами спільних заходів школи-інтернату зі службою у справах дітей Балаклійської районної державної адміністрації, ювенальної превенції сектору превенції патрульної поліції Балаклійського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді на 2017/2018 навчальний рік. Систематичне проведення відеолекторіїв, роз'яснювальної роботи з дитячим та педагогічним колективами, участь правоохоронців та соціальних служб у засіданнях Ради профілактики правопорушень, надання ілюстрованої наочності посилювала значення та вагомість питань профілактики злочинності, формування здорового способу життя, підвищила правову культуру учасників навчально-виховного процесу.

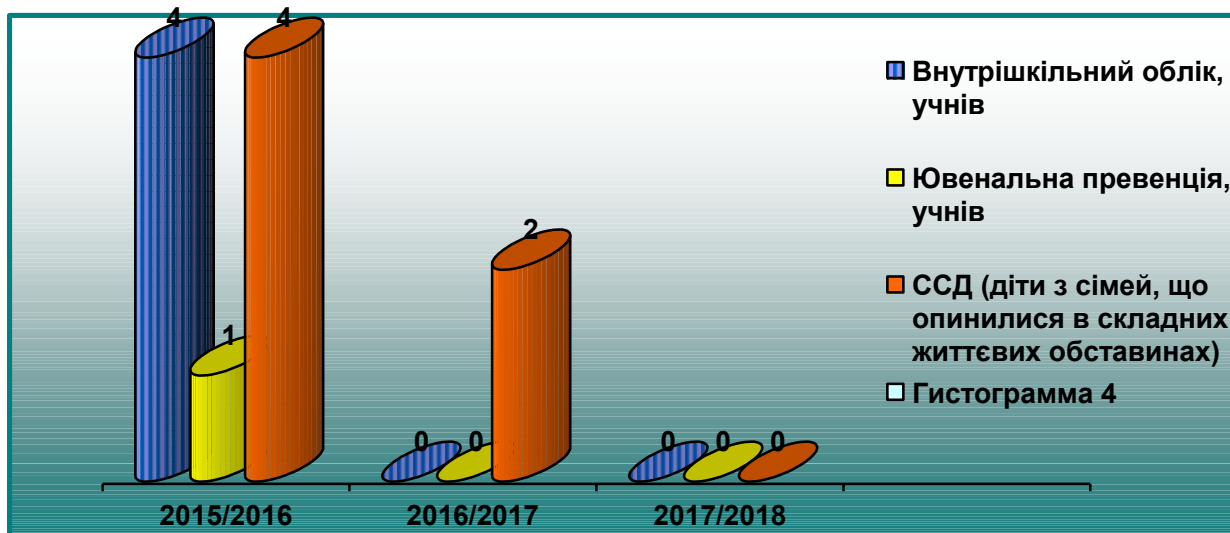
Питання роботи школи з попередження дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на педрадах, нарадах при директорі, засіданнях м/о вихователів, батьківських зборах.

Станом на 01.05.2018 перебуває на обліках учнів:

- на внутрішкільному - 0 учнів девіантної поведінки,
- у ССД–0 учні (діти, які опинились в складних життєвих обставинах).
- в ювенальній превенції – 0 учнів;

Порівняно з 2016/2017 навчальним роком відсутні діти девіантної поведінки, які стоять на внутрішкільному обліку.

Діти, які стоять на обліках у ювенальній превенції, ССД, внутрішкільному



Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, проводилася відповідно до спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах». У школі-інтернаті на кінець навчального року навчається 0 вихованців з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах (на початку року було 5 осіб). Щосеместру вихователями, класними керівниками відвідувались сім'ї дітей групи ризику та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, були складені акти обстеження житлово-побутових умов сімей, батьки запрошувались та були заслухані на Раді

профілактики правопорушень, підтримувався зв'язок з районними службами у справах дітей за місцем проживання вихованців. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м. Балаклії регулярно, за проханням школи, надавав цій категорії дітей матеріальну (натуральну) допомогу у вигляді одягу, взуття, канцтоварів, іграшок. З дітьми працював шкільний психолог.

Учні асоціальної поведінки та діти з сімей, які опинились у складних життєвих умовах, на 100% охоплені гуртковою роботою, активно залучалися до проведення загальношкільних заходів (тематичних свят, трудових акцій, конкурсів-виставок тощо).

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності тісно пов'язана з питаннями правової освіти.

В грудні, лютому проводилися **тижні правових знань**. В рамках тижнів проведені: години спілкування, бесіди, ситуативні ігри для дітей різних вікових категорій за темами: «Аз і буки правової науки», «Я- дитина, я-людина», «Озирнись на свій вчинок», «Конвенція ООН про права дитини», «Види прав і свобод людини», «Поняття про цивільне, трудове, сімейне, карне та інші галузі права», «Що таке права і свободи людини», «Від проступку до злочину», «Сім літер на обкладинці з гербом освячують обов'язок і право», єдиний тематичний урок «Права людини починаються з прав дитини», «Права і обов'язки дітей у шлюбно-сімейному законодавстві», «Правоохоронні органи в Україні», «Екологічне право», «Найпоширеніші види злочинів неповнолітніх», конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини).

На виконання Указу Президента України від 14.11.2018 №361/2017 **«Проголошення 2018 року Роком реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!»** проведені наступні заходи: розроблений та затверджений план заходів, спрямованих на реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право!», створена на сайті закладу сторінка щодо реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!». Проведені заходи відповідно до Плану: «Твоя інформаційна безпека» - засідання «круглого столу» з безпечного використання Інтернет-ресурсів, засідання юридичної вітальні «Основи конституційного права», правовий лекторій за участю представників ювенальної превенції «Девіантна поведінка, причини, умови, шляхи перешкоджання», засідання юридичної вітальні «Основи цивільного права», «Особливості праці неповнолітніх в Україні», «Як не стати жертвою сексуального

насилства чи не попасти в сексуальне рабство», «Екологічне право», конкурс-виставка малюнків «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини).

На виконання **Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року** проведена низка заходів: бесіди, інформаційні годин за темами: «Запобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей», «Незнайомі люди. Правила поведінки» (1-4кл), «Торгівля людьми та пов'язані з нею злочини», «Форми комерційної сексуальної експлуатації дітей»(9-10кл); відеолекторій за участю Балаклійського РЦСССДМ, засідання юридичної вітальні «Торгівля людьми - сучасний прояв рабства» в рамках Всеукраїнської акції 16 днів протидії гендерному насильству, засідання Клубу учнівського самоврядування «Школа самоадвакатування» до Всесвітнього дня проти рабства «Життя на продаж», виставка плакатів «Торгівля людьми – як цьому запобігти».

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 30.09.2016 № 1/9-515 **«Про проведення інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнокуріння, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді»** та з метою формування відповідальної поведінки дітей за своє здоров'я були організовані антитютюнові кампанії за участю органів шкільного самоврядування, клубу «За здоровий спосіб життя», батьків, громадськості: анонімне соціологічне опитування учнів школи щодо виявлення поширення куріння в підлітковому та молодшому шкільному віці, дослідження чинників куріння, акція «Цукерка за цигарку!», конкурс «Мій клас без курців!», проведення систематичних рейдів «Школа – територія вільна від тютюну», всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (24 березня), Всесвітнього Дня Здоров'я (7 квітня) з організацією антитютюнових заходів, заслуховування злісних порушників на Раді профілактики, дисциплінарних лінійках, відображення в стіннівках, повідомлення батьків. Профілактична робота з протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних речовин та прекурсорів містила профілактичні і просвітницькі заходи щодо формування навичок протистояння шкідливому впливу вживання наркотичних засобів або психотропних речовин. Найвагомішими серед них були: відзначення Дня спорту і здоров'я, присвяченого Дню фізкультурника, змагання з пішохідного туризму, спортивного орієнтування на середніх дистанціях та в естафетах, спортивні змагання до Дня захисника Вітчизни «Захисник України», спортивно-розважальне свято «Козацький гарт» до Дня Збройних Сил України,

змагання з загальної фізичної підготовки (підтягування, стрибки з місця, естафети), з футболу, проведення «круглого столу» за темою «Профілактика наркозалежності» з запрошенням лікаря-нарколога з розповіддю про природу наркотиків та їх вплив на підлітковий організм, годин спілкування «Як людина стає наркоманом» (про поняття «наркоманія», «наркотичні речовини», причини вживання наркотиків, їх вплив на підлітка, наслідки прийняття наркотиків, профілактика наркоманії), тесту для підлітків «Чи схильний ти до наркотиків?», «Що ми знаємо про наркотичні речовини?»

У школі-інтернаті працює просвітницький центр «Школа самоадвокатування», який входить до структури шкільного учнівського самоврядування та має за мету формування сталої самокерованої соціально-нормативної поведінки у дітей зі зниженим інтелектом, ідентифікації проявів дискримінації стосовно себе та набуття навичок відстоювання своїх прав. Робота клубу проводиться за планом. З метою ознайомлення учнів з повноваженнями та цілями юридичних установ, досвідом професійної діяльності юристів, адвокатів, зростання правової свідомості вихованців у лютому було організовано тематичну екскурсію «Ми і закон» до юридичної консультації м.Балаклії.

З метою формування відповідальної поведінки дітей за своє здоров'я, члени клубу «За здоровий спосіб життя» учнівського самоврядування проводили антитютюнові рейди, звітували на загальношкільних лінійках.

Згідно з планом роботи школи на рік, щовересня організовується вивчення єдиних вимог школи до учнів, правил внутрішнього розпорядку, режиму дня школяра. «Правила внутрішнього розпорядку» доповнені на предмет заборони принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.

На сайті школи постійно висвітлювалась інформація щодо заходів з правового та превентивного виховання учнів.

З боку школи-інтернату ініціювалось листування з районними службами у справах дітей, відділами кримінальної міліції у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районними пенсійними фондами, районними управліннями праці та соціального захисту населення для отримання достовірної інформації про соціальний захист дітей пільгових категорій, надання благодійної допомоги.

Питання соціального захисту дітей пільгових категорій розглядалися на педагогічних радах, нарадах при директорові, інструктивно-методичних нарадах.

Основні завдання соціального захисту дітей

на 2018/2019 навчальний рік

1. Ознайомлення та організація діяльності з нормативно-правовими і законодавчими документами, що регламентують здійснення роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.
2. Планування заходів на реалізацію діючих програм.
3. Оформлення соціальних паспортів школи і класів.
4. Залучення дітей соціально незахищених категорій до гурткової роботи, факультативів, спортивних секцій.
5. Організація профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.
6. Соціально-психологічна просвіта всіх учасників навчально-виховного процесу.
7. Профілактика негативних явищ серед учнів (злочинність, правопорушення, вживання алкогольних та наркотичних речовин, токсикоманія, тютюнопаління, ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, суїциду, девіантної поведінки).
8. Захист прав та інтересів учнів.
9. Розвиток соціальної компетентності дітей.
10. Надання соціально-педагогічної допомоги дітям-переселеним із зони АТО.
11. Організація роботи батьківських лекторіїв з питань допомоги у вихованні дітей та ознайомлення із законодавством з охорони дитинства.
12. Надання статистичної звітності з питань соціального захисту дітей .

1.15. Аналіз роботи з організації відпочинку та оздоровлення вихованців у 2017/2018 навчальному році

За результатами стану оздоровлення та відпочинку вихованців школи-інтернату влітку 2017 року всього оздоровлено 38 учнів пільгового контингенту, що становить 30,4 %; охоплено відпочинком 69 учнів, що становить 55,2%. Порівняно з 2016 роком кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування є незмінною та складає 100%, кількість дітей інших пільгових категорій, які були оздоровлені – збільшилась на 8,7%.

Діти пільгових категорій оздоровлені таким чином:

- діти, позбавлені батьківського піклування -18, що складає 100%;

- дітей –інвалідів – 37, що складає 84,1%;
- дітей з сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах –1, що складає 50%;
- дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей – 41, що складає 87,2%.

Оздоровленням і відпочинком через систему освіти вихованці школи охоплені не були. З метою належної підготовки та проведення оздоровчої літньої кампанії у 2018 році було проведено такі заходи: складено базу даних учнів пільгового контингенту та графік проведення їх оздоровлення та відпочинку, налагоджена співпраця з місцевими органами виконавчої влади, відділами сім'ї та молоді при районних державних адміністраціях за місцем проживання дітей пільгових категорій, розроблені та роздані «пам'ятки» для батьків «Правила звернення до державних установ для отримання путівок для дітей пільгових категорій».

Питання організації відпочинку та оздоровлення вихованців школи-інтернату влітку 2018 року розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.

Видані накази по школі від 05.09.2017 № 165 «Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2017 року», від 20.04.2018 № 77 «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку вихованців школи-інтернату у 2018 році».

Наприкінці навчального року перед початком літніх канікул проведені: первинний інструктаж з учнями на основі «Програми первинного інструктажу безпеки життєдіяльності», інструктаж «Безпека учнів під час літніх канікул» з відповідними записами в «Журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності» кожної клас-групи, узагальнюючі інструктажі з профілактики нещасних випадків під час канікул з відповідним оформленням у вищезазначених журналах.

Питання оздоровлення та відпочинку дітей знаходиться на постійному контролі адміністрації школи. Своєчасно надається відповідна інформація до відділу дошкільної, позашкільної та корекційної освіти Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. Підсумки літнього оздоровлення вихованців улітку 2018 року будуть розглянуті у вересні на нараді при директоріві.

Завдання на 2018/2019 навчальний рік

- Реалізувати в повній мірі дієтичне харчування дітям, які його потребують.
- Посилити санітарно-просвітницьку роботу серед педагогічних працівників по загартовуванню дітей, організації їх рухового режиму (активного), використання

коригуючих вправ для виправлення та запобігання порушень постави та плоскостопості.

- Акцентувати увагу батьків щодо важливості оздоровлення дітей протягом навчального року та в літній період в санаторних та профілактичних закладах.
- Активізувати профілактичну роботу щодо травмування, застудних захворювань під час навчально-виховного процесу.

II. Організація роботи колективу школи-інтернату по забезпеченню оздоровчого та освітнього процесів в 2018/2019 навчальному році

2.1. Заходи щодо організованого початку 2018/2019 навчального року

Мета: забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи, умови ефективної діяльності всіх її підсистем.

№ з/п	Заходи по організованому початку 2017/2018 навчального року	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірити та скласти акт якості поточного ремонту шкільних приміщень, спортивних та господарчих споруд	Серпень 2018	Заступник з господарчої роботи	
2	Підготувати приміщення школи-інтернату до нового навчального року. Ремонт школи: навчальних майстерень, класних кімнат, спортивної зали, їдальні, тощо.	Червень-серпень 2018	Колектив школи-інтернату	
3	Організувати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу	Серпень 2018	Інженер з охорони праці	
4	Санітарно-гігієнічний режим. Встановлення відповідності санітарного стану кабінетів, їдальні, спортивної зали, меблів, спалень нормативним вимогам	Серпень 2018	Адміністрація, лікар	
5	Здійснити комплектування школи-інтернату педагогічними кадрами на 2017/2018 навчальний рік	Серпень 2018	Директор	
6	Розподілити педагогічне навантаження на 2017/2018 навчальний рік	До 01.09.2018	Директор	
7	Відвідати учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин, з метою забезпечення своєчасної явки їх до навчання	Серпень 2018	Класні керівники, вихователі	
8	Організувати методичну роботу школи-інтернату	До 01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9	Організувати навчання учнів за індивідуальною формою	Серпень 2018, протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
10	Провести підсумки роботи з обліку працевлаштування учнів 9, 10 класів.	Вересень 2018	Заступник директора з виховної роботи	

11	Провести облік явки учнів до школи, виявити причини відсутності	01.09.2018	Класні керівники, вихователі	
12	Провести свято початку навчального року	01.09.2018	Педагог-організатор	
13	Ознайомити всіх учнів з правилами внутрішнього розпорядку, звернути увагу на бережне ставлення до шкільного майна	01.09.2018	Класні керівники, вихователі	
14	Взяти на внутрішньо шкільний облік учнів, схильних до правопорушень	До 10.09.2018	Класні керівники, вихователі, практичний психолог	
15	Оформити особові справи учнів нового набору	01.09.2018	Соціальний педагог	
16	Оформити соціальний паспорт школи-інтернату	До 10.09.2018	Соціальний педагог	
17	Організувати роботу шкільної психолого-медико-педагогічної комісії	30.08.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
18	Розсадити учнів за партами, враховуючи стан слуху, зору, росту, тощо.	01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар	
19	Здійснити комплектування класів	01.09.2018	Директор	
20	Розподілити класні приміщення між класами, закріпити відповідальних	01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
21	Затвердити наповнюваність груп вихідного дня.	01.09.2018	Заступник директора з виховної роботи	
22	Здійснити розподіл учнів на підгрупи для проведення уроків трудового навчання, лікувальної фізкультури	01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар	
23	Скласти і затвердити: розклад уроків, календарно-тематичне планування вчителів, плани роботи методичних об'єднань, виховні плани класних керівників, чергування по школі вчителів, проведення навчальних екскурсій та контрольних робіт	До 01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники методичних об'єднань	
24	Організувати роботу гуртків та призначити їх керівників	До 01.09.2018	Заступник директора з виховної роботи	
25	Скласти і затвердити розклад роботи гуртків	15.09.2018	Заступник директора з виховної роботи	
26	Забезпечити всіх учнів підручниками	01.09.2018	Бібліотекар	
27	Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи	До 01.09.2018	Заступник директора з навчально-	

			виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
28	Скласти тарифікацію на 2018/2019 навчальний рік	05.09.2018	Тарифікаційна комісія	
29	Підготувати і здати статистичні звіти за графіком	До 05.09.2018	Заступник директора з НВР	

2.2. Циклограма наказів навчального закладу на 2018/2019 навчальний рік Серпень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про розподіл посадових обов'язків між адміністрацією школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік	
2	Про створення тарифікаційної комісії	
3	Про затвердження педагогічного навантаження вчителів та вихователів на 2018/2019 навчальний рік	
4	Про організацію роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу.	
5	Про організацію методичної роботи в 2018/2019 навчальному році	
6	Про організацію роботи з фізичного виховання	
7	Про призначення відповідального за ведення трудових книжок	
8	Про організацію роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2018/2019 навчальному році. Створення Ради профілактики правопорушень серед учнів.	
9	Про організацію занять з учнями, які навчаються за індивідуальною формою в 2018/2019 навчальному році	
10	Про призначення класних керівників	
11	Про призначення відповідального за книжковий фонд школи-інтернату	
12	Про розподіл учнів на групи для проведення знят з фізичної культури та здійснення медико-педагогічного контролю	
13	Про підготовку та організований початок 2018/2019 навчального року	
14	Про заборону тютюнопаління.	

Вересень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про створення атестаційної комісії I рівня	
3	Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання учнями-випускниками 9-х, 10-го класів)	
4	Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків	

5	Про затвердження мережі класів	
8	Про роботу гуртків у 2018/2019 навчальному році	
9	Про вивчення навчального предмету	

Жовтень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про атестацію педагогічних працівників.	
2	Про запобігання всім видам дитячого травматизму перед осінніми канікулами.	
3	Про вивчення навчального предмету	
4	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Листопад

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту.	
2	Про призначення комісії з контролю за температурним режимом в школі.	
3	Про стан викладання навчальних предметів	

Грудень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організацію та проведення зимових шкільних канікул, проведення новорічних і різдвяних свят.	
2	Про чергування адміністрації в святкові дні.	
3	Про підсумки роботи з охорони праці в 2018 році.	
4	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Січень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про затвердження номенклатури справ.	
2	Про підсумки підготовки учнів і працівників школи з цивільної оборони в 2018 році та завдання на 2019 рік.	
3	Про стан ведення шкільної документації та виконання навчальних програм, графіка контрольних робіт за I семестр 2018/2019 навчального року.	
4	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2018/2019 навчального року.	
5	Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі 2017/2018 навчального року.	
6	Про чергування адміністрації в святкові дні.	

Лютий

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про призначення відповідального за збереження кабелів і споруд на території школи.	
2	Про стан викладання навчальних предметів	
3	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Березень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року	

2	Про затвердження рішення атестаційної комісії I рівня	
3	Про чергування адміністрації в святкові дні (графік).	
4	Про стан викладання навчальних предметів	
5	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Квітень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про підсумки засідання атестаційної комісії III рівня	
2	Про затвердження надання основних тарифних відпусток працівникам школи за 2019 рік.	
3	Про організацію роботи з оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2019 року.	
4	Про організацію роботи з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-10-х класів.	
5	Про чергування адміністрації в святкові дні (графік).	
6	Про стан викладання навчальних предметів	
7	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Травень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про переведення та випуск учнів	
2	Про підсумки методичної роботи школи-інтернату за 2018/2019 навчальний рік	
3	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за 2018/2019 навчальний рік	
4	Про виконання навчальних планів та навчальних програм за 2018/2019 навчальний рік	

2.3. Заходи щодо організованого закінчення 2018/2019 навчального року

№ з\п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити з педагогічним колективом Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності.	Квітень 2019	Директор	
2	Вивчити з педагогічним колективом нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації, щодо закінчення 2016/2017 навчального року.	Квітень-травень 2019	Адміністрація школи	
3	Ознайомити учнів та їх батьків з Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності.	Квітень – травень 2019	Директор	
4	Провести бесіди з охорони життя й здоров'я дітей під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул	Травень 2019	Класні керівники, вихователі	
5	Організувати роботу з обліку працевлаштування випускників 9, 10-х кл	Травень 2019	Заступник директора з виховної роботи	

6	Проаналізувати мережу, контролювати облік руху учнів	Червень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Оформлення випускної документації	Травень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Створити робочу групу для складання робочого та річного плану роботи школи-інтернату на 2016/2017 навчальний рік.	Квітень 2019	Директор	
10	Погодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. У разі потреби провести роботу щодо укомплектування школи педагогічними кадрами.	Травень 2019	Адміністрація	

2.4. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів школи-інтернату

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Хто здійснює контроль, де підводяться підсумки	Відмітки про виконання
1.	Трудову підготовку учнів проводити за такими напрямками: - самообслуговування; - суспільно-корисна праця; - уроки трудового навчання; - уроки соціально-побутового орієнтування; - гурткова робота.	Протягом року	Вчителі, вихователі	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
3.	У трудовому навчанні і вихованні застосовувати такі прийоми, методи і форми роботи, які забезпечують вирішення завдань: - корекція психофізичних недоліків розвитку розумово відсталих дітей; - підготовка учнів до трудової діяльності на виробництві, до самостійного життя; - формування навичок міжособистісних стосунків, самообслуговування, спілкування, соціальної поведінки.	Протягом року	Вчителі трудового навчання	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
4	Зібрати довідки з місць подальшого навчання випускників 9, 10-х класів 2018року.	До 05.09.2018	Вихователі та класні керівники випускних класів	Заступник директора з виховної роботи	
5	Надавати інформацію для упорядкування електронної бази даних про працевлаштування та продовження навчання випускників 2017 року.	Травень-вересень 2019 року	Вихователі та класні керівники випускних класів	Заступник директора з виховної роботи	
6	Надати до Департаменту науки і освіти копії довідок, завірені	До 07.09.2018	Заступник директора з	Заступник директора з	

	директором школи, про працевлаштування чи продовження навчання випускниками 9, 10-х класів. Довідки систематизувати відповідно до списків.		виховної роботи	виховної роботи	
7.	Підготувати проект наказу по школі «Про підсумки роботи з працевлаштування та продовження навчання випускників 9, 10-х класів 2018 року».	Вересень 2018	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, вихователі	Заступник директора з виховної роботи	
8.	Надавати звіти за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів до Департаменту науки і освіти.	За графіком	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
9.	Провести: - зустрічі з викладачами ПТНЗ; - години спілкування, екскурсії з професійної орієнтації, зустрічі з людьми різних професій з дітьми різних вікових категорій відповідно до п.1.3. «Організація виховної роботи в 2018/2019 навчальному році», визначеної в плані роботи школи на 2018\2019 навчальний рік.	Згідно з графіком Щомісяця	Заступник директора з виховної роботи, вихователі, вчителі	Заступник директора з виховної роботи	
12.	Продовжити спільну роботу з ПТНЗ щодо подальшого навчання та працевлаштування.	Жовтень 2018	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
13.	Разом з батьками виявляти підприємства для подальшого працевлаштування випускників.	Протягом року	Вчителі, вихователі класні керівники.	Заступник директора з виховної роботи	
17.	При проведенні загальношкільних батьківських зборів приділити увагу роз'яснювальній роботі щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників.	Березень 2019	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
18.	Організувати Тиждень профорієнтаційної роботи із залученням представників ПТНЗ, районного та обласного центрів зайнятості.	Травень 2019	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
19.	Обговорити стан працевлаштування випускників на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
20.	Проаналізувати в плані роботи школи-інтернату на 2019/2020 навчальний рік роботу з працевлаштування та продовження навчання випускників 9, 10-х класів.	Травень-червень 2019	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учні

3.1.1. Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2018/2019 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Складання соціального паспорту школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік. Поновлення бази даних дітей пільгових категорій.	До 10.09.2018	Заступник директора з виховної роботи, Вихователі	
2	Поновлення «Соціального паспорту» кожної дитини пільгового контингенту.	До 01.10.2018	Заступник директора з виховної роботи, Вихователі	
3	Обстеження сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Вихователі, класні керівники разом з представниками місцевих органів влади	
4	Проведення моніторингу працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом 5 років після закінчення закладу.	Вересень 2018 року III тиждень	Заступник директора з виховної роботи (нарада при директорові)	
5	Робота зі своєчасного виявлення соціально дезадаптованих дітей (з метою надання їм соціальної та психологічної допомоги).	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
6	Вивчення планів подальшого навчання (працевлаштування) учнів 9, 10 класів.	Жовтень 2018 року	Заступник директора з виховної роботи	
7	Індивідуальна діагностика дітей «групи ризику».	Протягом року (за потребою)	практичний психолог	
8	Обговорення телепередач, статей на правову тематику з дітьми «групи ризику».	Протягом року	Класні керівники	
9	Участь у «тижнях правових знань».	Грудень, лютий	Практичний психолог	
10	Корекція банку даних про дітей, які схильні до правопорушень.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
11	Роз'яснювальна робота серед неповнолітніх з питань захисту прав дітей.	Протягом року	Вихователі, класні керівники	
12	Співробітництво зі службою у справах дітей Балаклійської райдержадміністрації, ювенальною превенцією сектору превенції патрульної поліції Балаклійського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м. Балаклії.	Згідно з спільними планами роботи на 2018/2019 навчальний рік	Заступник директора з виховної роботи	
13	Ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інвалідів, дітей «групи ризику».	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
14	Залучення учнів школи до гурткової роботи.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	

15	Профілактична робота, спрямована на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням працівників відповідних служб.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
16	Проведення консультацій для учнів 9, 10-х класів з питання вибору подальшого навчання або працевлаштування.	Жовтень-квітень	Заступник директора з виховної роботи	
17	Робота консультативного пункту для батьків.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи	
18	Тренінги з професійної орієнтації.	Листопад, лютий	Практичний психолог	
19	Анкетування батьків з метою їх оцінки діяльності школи з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення навчально-виховного процесу школи.	За окремим графіком	Практичний психолог	

3.1.2. Оздоровлення вихованців

№ з/в	Заходи з організації оздоровлення та відпочинку дітей	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Проведення класних батьківських зборів «Про підсумки оздоровлення та відпочинку вихованців школи-інтернату влітку 2018».	Вересень	Класні керівники	Протоколи
2	Ведення електронного обліку дітей пільгових категорій.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
3	Проведення поглиблених медичних оглядів дітей фахівцями Балаклійської центральної районної лікарні, складання планів оздоровчих заходів.	Вересень 2018 - березень 2019	Лікар	Звіт
4	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах.	Відповідно плану санітарно-освітньої роботи	Лікар, медичні сестри	Плани медичних працівників
5	Проведення комплексу заходів щодо загартування дітей за спеціальною методикою.	Протягом року	Медичні сестри, вихователі	Плани медичних працівників
6	Продовження використання методики запобігання втоми та розладів зору у дітей під час проведення фізкультпауз на уроках та самопідготовках.	Постійно	Вчителі, вихователі	
7	Розгляд питання щодо попередніх даних щодо оздоровлення та відпочинку вихованців школи-інтернату влітку 2019 року на класних батьківських зборах.	Березень 2019	Класні керівники	Протоколи
8	Індивідуальна робота з батьками дітей пільгових категорій щодо оздоровлення влітку 2019 року	Січень-березень 2019 року	Заступник директора з виховної роботи	Листи батькам

3.1.3. Організація підвищення якості освітнього процесу в 2018/2019 навчальному році

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розглянути на засіданні методичних об'єднань зміст календарно-тематичного панування	Серпень 2018	Керівники методичних об'єднань	
2	Скласти графіки проведення навчальних екскурсій, контрольних робіт з української мови та математики	До 01.09.2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Доводити до відому батьків (осіб, які їх замінують) рівень успішності учнів, поведінку	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
4	Надавати консультативну допомогу батькам (особам, які їх замінують)	Протягом року	Класні керівники, вихователі, практичний психолог, адміністрація	
5	Розглянути питання щодо навчання учнів, які мають початковий рівень успішності за індивідуальним планом з української мови та математики	Вересень 2018, Січень 2019	Голова ШПМПК	
6	Проаналізувати виконання навчальних програм	Січень 2019, травень-червень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Контролювати виконання графіку контрольних робіт	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

3.1.4. Організація навчання учнів за індивідуальною формою в 2017/2018 навчальному році

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Погодити організацію навчання учнів за індивідуальною формою з директором Департаменту науки освіти Харківської обласної державної адміністрації	За потребою	Заступник директора з НВР	
2	Скласти індивідуальні програми та плани для навчання учнів за індивідуальною ормою	Згідно термінів наказу	Заступник директора з НВР	
3	Забезпечити учнів навчальними підручниками	Дата організації навчання	Заступник директора з НВР	
4	Контролювати ведення документації (використання навчальних програм та їх виконання, ведення журналів, учнівських зошитів тощо)	Протягом року	Заступник директора з НВР	
5	Ознайомити батьків (осіб, які їх замінують) з умовами та нормативною базою з питань організації навчання за індивідуальною формою	Травень 2019	Заступник директора з НВР	
6	Подати на розгляд педагогічної ради питання щодо звільнення учнів, які навчаються за індивідуальною формою від проходження навчальної практики та навчальних екскурсій	Перед засіданням КУ «ХО ПМПК» ХОР	Заступник директора з НВР	

3.1.5. Організація виховної роботи в 2018/2019 навчальному році

Зміст виховної роботи

1. Виховання на засадах гуманізму, людяності, визнання цінності людської особистості, посилення уваги до внутрішнього світу дитини, сприяння розвитку та реалізації її здібностей, фізичних і моральних якостей.
2. Застосування форм і методів виховання, які сприяють формуванню активної діяльності дітей як умови перетворення знань у навички, поглядів у переконання, навички у звички поведінки.
3. Посилення уваги до внутрішнього світу дитини, створення сприятливих умов для подолання вторинних порушень, розвитку здібностей, фізичних і моральних якостей.
4. Формування соціальної поведінки школяра, спрямування педагогічних зусиль на формування особистості вихованця, здатного опанувати власну поведінку.
5. Диференціація та максимальна індивідуалізація корекційно-виховного процесу.
6. Спрямування корекційно-виховного процесу на активізацію внутрішньої діяльності школяра щодо адекватного сприймання навколишнього світу і власного «Я», щодо створення оптимальної системи стосунків і спілкування з оточуючими, щодо адаптивності власної поведінки.

Форми роботи з учнями

Пізнавальна діяльність: усні журнали, екскурсії, конкурси, турніри, класний лекторій, навчальна конференція тощо.

Ціннісно-орієнтовна діяльність: аргументація педагогічних вимог, розкриття значення сенсу і цінності норм етики, класні години, диспути, ігри-драматизації, уроки культури, бесіди за круглим столом, ділові зустрічі з людьми різних професій.

Художньо-естетична діяльність: концерти самодіяльності, свята, тематичні вечори, художні конкурси, виставки, ярмарки, години поезії, музики, пісні, театральні вистави.

Вільне спілкування: класні свята, «вогники», дні народження, прогулянки, вечори відпочинку, змагання, народні ігри, години спілкування

Суспільно корисна діяльність: шефська робота, прибирання школи та подвір'я, участь в екологічно-трудових акціях.

3.2. Педагогічні працівники

3.2.1. Атестація педагогічних працівників школи-інтернату.

План та порядок проведення атестації педагогічних працівників у 2019 році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Серпень 2018	Голова атестаційної комісії	
2	Організація вивчення педагогічним колективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Вересень 2018	Голова атестаційної комісії	
3	Створення атестаційної комісії I рівня	До 10.09.2018	Директор	
4	Прийом заяв від педагогічних працівників	До 10.10.2018	Секретар атестаційної комісії	
5	Проведення наради з питань атестації педагогічних працівників та засідання методичних об'єднань	Вересень-жовтень 2018	Голови ШМО	
6	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються	До 01.03.2019	Атестаційна комісія	
7	Підготовка матеріалів на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами.	До 01.03.2019	Заступник и директора з навчально-виховної роботи, з виховної роботи	
8	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи-інтернату: наказ, звіт, нарада.	Березень –квітень 2019	Директор	
9	Підготовка відповідних документів до розгляду на засіданні атестаційної комісії III рівня.	За графіком	Секретар атестаційної комісії	

3.3. Школа і сім'я

Завдання:

1. Ознайомлення батьків із завданнями діяльності педагогічного колективу на новий навчальний рік.
2. Дотримання єдиних вимог до учнів у школі та сім'ї.
3. Підвищення педагогічної культури і надання психолого-педагогічної допомоги батькам у вирішенні проблем сімейного виховання.
4. Залучення батьків до участі у позакласних та позашкільних заходах.
5. Надання батькам індивідуальної допомоги у коригуванні девіантної поведінки дітей (в окремих сім'ях).
6. Організація діяльності загальношкільної Ради школи, батьківських комітетів школи, класів.

Ознайомлення батьків з організацією навчально-виховного процесу

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою організації навчально-виховного процесу КЗ «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат Харківської обласної ради» на 2018/2019 навчальний рік.	Вересень	Директор
2.	Вибори батьківського комітету школи-інтернату.	Вересень	Директор, заступник директора з виховної роботи
3.	Здійснювання рейдів в сім'ї учнів з метою вивчення побутових умов проживання дітей.	На протязі року	Вихователі, класні керівники
4.	Проведення консультацій, бесід (та ін. форми роботи) з питань виховання та навчання учнів.	Протягом року	Вихователі, класні керівники
5.	Робота батьківського лекторію: 1) «Сімейне виховання відповідальної поведінки у дітей. Як захистити дитину від шкідливих звичок»; 2) «Захист права власності» з реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!»; 3) «Булінг та шляхи його попередження», «Стоп насильство!»; 4) «Особливості адміністративної та кримінальної відповідальності неповнолітніх. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх».	Раз на квартал	ЗДВ, соц. педагог, психолог, пед.-орган., Лікар школи
6.	Проведення загальношкільних батьківських зборів: • «Про результати діяльності школярів 1-10 класів за I семестр»; • «Сумісна праця родини і школи з охорони здоров'я дітей та корекційна спрямованість у вихованні».	Грудень 2018	Заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи
7.	Залучення батьків до здійснення ремонту в школі-інтернаті.	Протягом року	Вихователі класні керівники
8.	Проведення загальношкільних батьківських зборів за підсумками навчального року: • «Наші здобутки та перспективи»; • «Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму».	Травень 2019	Директор, заступник директора з виховної роботи

Психолого-педагогічна просвіта батьків

Тема засідання	Термін	Форма
1 клас		
1. Єдність вимог сім'ї та школи.	Жовтень	«Круглий стіл»
2. Молодший шкільний вік і його особливості.	Грудень	«Круглий стіл»
3. «Будь здоровий!».	Лютий	Зустріч з медпрацівниками.
4. Рік перший – «Впорались!»	Травень	Аналіз з роботи за навчальний рік.
2 клас		
1. Режим дня – запорука успішного навчання другокласника.	Жовтень	Семінар
2. Сім'я й виховання працелюбності у дітей.	Березень	Батьківська конференція
3. Роль сімейних традицій у вихованні молодших школярів.	Грудень	Обмін досвідом
4. Чим дітей приваблює двір? Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити «Ні».	Травень	«Круглий стіл»

3 клас		
1. Заохочування й покарання дітей у сім'ї. 2. Телебачення й діти. 3. Проблеми розлучених сімей. 4. Права дитини. Дотримання їх у сім'ї.	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар Семінар Семінар «Круглий стіл»
4 клас		
1. Як запобігти появі шкідливих звичок. 2. Виховання у дітей правильного оцінювання власних потреб і можливостей. 3. Здорові діти у здорових батьків. 4. Підбиваємо підсумки. Підготовка до переходу в 5-й клас.	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар «Круглий стіл» Зустріч з психологом, медиками. Батьківська конференція
5 клас		
1. Особливості навчальної діяльності учнів 5-х класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої ланки. 2. Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання. 3. Профілактика захворювань дітей середнього шкільного віку. 4. Що робить підлітка «важким»?	Вересень Грудень Березень Травень	Семінар «Круглий стіл» Зустріч з психологом, медиками. «Круглий стіл»
6 клас		
1. Розвиток уваги і посидючості у шестикласника. 2. Статеве виховання школярів. 3. Підлітки в сім'ї та дитячому колективі. 4. Дозвілля й відпочинок підлітка.	Жовтень Грудень Лютий Травень	Семінар Зустріч з спеціалістами «Круглий стіл» Обмін досвідом
7 клас		
1. Виховання в підлітків свідомого ставлення до навчання та його результатів. 2. Взаємини підлітка й дорослого. Причини конфліктів, шляхи їх розв'язання. 3. Профілактика тютюнопаління серед неповнолітніх. 4. Вплив батьків на формування характеру й самооцінки дитини.	Жовтень Грудень Березень Травень	«Круглий стіл» «Круглий стіл» «Круглий стіл» Зустріч з спеціалістами Обмін досвідом
8 клас		
1. Допомога і контроль батьків за навчальною працею школяра. 2. Подружні конфлікти та проблеми дітей. 3. Підліток і закон. Виховання правової культури. 4. Економічне виховання в сім'ї. Чи потрібні підлітку кишенькові гроші?	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар Лекція «Круглий стіл» Обмін досвідом
9 клас		
1. Як допомогти дитині вибрати професію? Навчальні заклади області. 2. Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. 3. Роль сім'ї у вихованні майбутнього сім'янина. 4. Формування активної життєвої позиції та психологічної зрілості.	Жовтень Грудень Березень Травень	«Круглий стіл» Зустріч з спеціалістами Семінар Семінар

10 клас		
1. Діти: злочин і кара.	Жовтень	Семинар
2. Роль батьків у статевому і сексуальному вихованні дитини. Ваша дитина закохалася.	Грудень	Зустріч з гінекологом, соц. педагогом
3. Падіння моралі, наслідки.	Березень	Семинар
4. Будуємо життя за власним планом. Рекомендації щодо вибору професії.	Травень	Бесіда

Корекція негативних проявів виховання в сім'ях окремих учнів.

Заходи	Термін	Відповідальні
1. Психолого-педагогічні консультації для батьків (індивідуальні та групові)	Протягом року за окремим планом	Практичний психолог, вихователі
2. Рейди в сім'ї з метою вивчення побутових умов проживання та психологічного клімату.	Щосеместру	Вихователі, класні керівники.

3.4. Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформлення в бібліотеці школи виставки художніх творів, історичних документів, експозицій фото- і художніх матеріалів, плакатів воєнних років, що ілюструють події Другої світової війни за темою «Пам'ять серця. До 73-річчя завершення Другої світової війни», «Партизанський рух на Україні».	Вересень	Бібліотекар	
2	Перегляд телевізійних передач, художніх та документальних фільмів, які відображають події Другої світової війни	Вересень-жовтень, травень	Вихователі 1-10 класів	
3	Веб-подорож «Права народів на мир» до Міжнародного дня миру. Відзначається щорічно 21.09, відповідно до рішення Генеральної Асамблеї ООН.	21.09.2018	Організатор	
4	Конкурс малюнку «Голуб миру».	21.09.2018	Організатор Вихователі 1-10 класів	
5	« Стежками партизанської слави ». Виховні години, уроки мужності про подвиги партизанів та підпільників у період Другої світової війни (до Дня партизанської Слави – 22 вересня).	20.09.- 22.09.2018	Вихователі 1-10 кл.	
6	Операція « Пам'ятник » (упорядкування території розташування пам'ятнику загиблим воїнам на Байраковій горі та території розташування пам'ятнику воїну-афганцю, капітану Пономаренко В.К. (1946-1985).	До 10.09.2018 08.05.2019	Недільні вихователі	
7	Експерсії до краєзнавчого музею. Відвідування Зали бойової Слави: « Невідома війна: партизанський рух на Харківщині ».	18.09- 22.09.2018	Вихователі 1-10 класів, недільні вихователі	

- | | | | |
|----|--|---------------|--|
| 8 | Військово-спортивні змагання «Як козаки силою мірялися». | 12.10.2018 | Інструктор з фізкультури, організатор |
| 9 | Виставка листівок до Дня захисника України. | | Організатор, керівники гуртків, вихователі |
| 10 | Акція «Летіть, листи, від дитячих долоньок!» для захисників Української незалежності на Сході України. | До 12.10.2018 | Організатор.
Вихователі 1-10 кл. |
| 11 | Естафета пам'яті.
Уроки мужності «Пам'ять крізь віки» (28 жовтня – День визволення України від німецько-фашистських загарбників). | 19.10.2018 | Вихователі 1-10 класів |
| 12 | Вечір-реквієм, присвячений Революції Гідності «У їхніх серцях жила Україна» | 21.11.2018 | Організатор, Куратор клубу «Паросток» |

13	Скорботні дати історії. • участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	24.11.2018	Куратор клубу «Паросток», організатор Вихователі 2-10 кл.	
14	Година пам'яті «Жнива скорботи» до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.			

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 15 | Спортивно-розважальне свято «Свято сильних, мужніх і безстрашних» до Дня Збройних Сил України. | 06.12. 2018 | ЗВР, Інструктор з фізкультури, організатор |
| 16 | Урок мужності «Захисти мир на Землі». | 06.12. 2018 | Вихователі 1-10 кл |
| 17 | Декада «Україна пам'ятає...»
<i>Виховні години, відеоуроки інформаційні години:</i>
• «22 січня – День Соборності та Свободи України»;
• «Скорботна свічка пам'яті жертв Голокосту» (Міжнародний день пам'яті загиблим від фашизму, 27 січня);
• «100 років бою під Крутами» (29 січня 1918 р. – День пам'яті загиблих під Крутами). | 22.01.2019

26.01.2019

29.01.2019 | Пед.-орган., куратор Клубу “За здоровий спосіб життя”

Вихователі

Організатор, куратор патріотичного клубу «Паросток» |
| 18 | «Трагедія і подвиг афганської війни», тематичні заходи, присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 27 річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан. | До 15.02.2019 | Нечитайло Т.М.
Вихователі 5-10 кл |
| 19 | Тематичні години «Революція гідності: ми маємо пам'ятати» (20 лютого - вшанування подвигу учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні). | 20.02.2019 | Вихователі 5-10 кл |
| 20 | Інформаційна година «Україна – полікультурна держава» (21 березня – Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації). | До 21.03.2019 | Вихователі 5-10 кл. |

21	Скорботні дати історії Виховні години до Дня Чорнобильської трагедії	До 26.04.2019	Вихователі 5-10 кл
22	День пам'яті та примирення. Лінійка Слави «День пам'яті та надії».	8 травня	ЗВР, організатор
23	Літературно-музична програма до Дня Перемоги «Була війна, хоч ми її не знали, та нас хвилюють її рани».	07.05.2019	ЗВР, організатор, вихователі 6-х класів
24	Туристичні походи «Місцями бойової слави».	I тиждень	Організатор, куратори учнівського самоврядування
25	Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Світ без війни»	III тиждень	Пед.-орган., вихователі 5-10 кл
26	Книжкова виставка «Будь славен, день святої Перемоги!».	Квітень-травень 2019	Бібліотекар, пед.- орган., вихователі 1- 10 кл.

4. Управління школою-інтернатом у 2018/2019 навчальному році

4.1. Засідання педагогічної ради

Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень 2017	Аналіз роботи педагогічного колективу школи за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік. Погодження робочого навчального плану на 2018/2019 навчальний рік Погодження плану школи-інтернату на 2018/2019 навчальний рік	Директор	
Жовтень 2017	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. Про хід атестації педагогічних працівників школи в 2018/2019 навчальному році Про удосконалення уроку, як основної форми організації навчально-виховного процесу. Зміст і методи формування ціннісного ставлення учнів до культури, мистецтва в умовах спеціальної школи, шляхи його вдосконалення.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар. Заступник директора з виховної роботи	
Січень 2018	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. Про стан роботи з учнями, яким організовано навчання за індивідуальною формою.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Березень 2018	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. Про реалізацію методичної теми школи-інтернату в 2018/2019 навчальному році. Про впровадження нестандартних форм роботи на уроках з метою підвищення якості навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами. Зміст і методи формування навичок ведення здорового способу життя (корисні звички, дотримання правил гігієни, рухового режиму) в умовах допоміжної школи.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи Заступник директора з виховної роботи	

Травень 2018	<p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки навчально-виховної роботи школи за 2018/2019 навчальний рік.</p> <p>Про наслідки лікувально-оздоровчої роботи в 2018/2019 навчальному році.</p> <p>Про результати соціального захисту учнів в 2018/2019 навчальному році.</p> <p>Про організацію роботи з працевлаштування випускників школи.</p> <p>Про оздоровлення учнів у 2019 році.</p> <p>Про переведення учнів до наступних класів.</p> <p>Про випуск учнів.</p>	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи</p> <p>Лікар</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи</p>	
-----------------	--	---	--

4.2. Нарadi при директорові

Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Постійно	<p>Хід виконання навчальних програм, ведення обов'язкової шкільної документації. Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуваннями учнів школи. Дані про роботу з учнями, що перебувають на внутрішньошкільному обліку. Профілактика травматизму та охорона праці. Стан викладання навчальних предметів.</p> <p>Розгляд питань за результатами наради директорів інтернатних навчальних закладів обласного підпорядкування при директорі Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.</p>	Директор	
Серпень 2018	<p>Підготовка школи до нового навчального року.</p> <p>Ознайомлення з нормативними документами щодо організованого початку 2017/2018 навчального року.</p> <p>Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Вересень 2018	<p>Виконання плану заходів щодо організованого початку нового навчального року.</p> <p>Звіт про готовність вчителів до роботи.</p> <p>Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників 2017/2018 навчального року.</p> <p>Соціальний захист учнів у школі-інтернаті.</p> <p>Про підсумки роботи щодо оздоровлення учнів улітку 2018 року.</p>	Директор Заступник директора з виховної роботи Заступник директора з виховної роботи	
Жовтень 2018	<p>Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Про проведення атестації педагогічних працівників.</p> <p>Попередження дитячого травматизму перед канікулами.</p>	Заступник директора з господарчої роботи Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Листопад 2018	<p>Стан роботи з учнями, яким організовано навчання за індивідуальною формою.</p>	Шкільна бібліотека Заступник	

		директора з навчально-виховної роботи, лікар	
Грудень 2018	Дотримання протипожежної безпеки. Попередження дитячого травматизму перед канікулами. Про організацію та проведення Дня Святого Миколая, новорічних свят. Стан роботи ради профілактики з дисциплінарних правопорушень серед учнів школи. Стан роботи з формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів.	Директор Заступник директора з виховної роботи	
Січень 2019	Звіт про готовність вчителів до роботи. Стан роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у I семстрі 2018/2019 навчального року. Співбесіда щодо відпусток працівників школи. Про роботу психологічної служби.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог	
Лютий 2019	Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. Соціальний захист учнів школи. Про підсумки поглибленого медичного огляду.	Директор Заступник директора з виховної роботи	
Березень 2019	Хід атестації педагогічних працівників; Попередження дитячого травматизму перед канікулами. Придбання Свідоцтв про закінчення школи.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи Лікар, практичний психолог	
Квітень 2019	Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією щодо закінчення навчального року: Підсумки проведення атестації педагогічних працівників школи.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Травень 2019	Затвердження щорічних відпусток працівників школи-інтернату. Про підсумки проведення позакласної екскурсійної діяльності. Аналіз роботи медичної служби за 2017/2018 навчальний рік. Про формування попередньої мережі класів на 2018/2019 навчальний рік.	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи Заступник директора з виховної роботи Лікар	

4.3. Система внутрішнього контролю за навчально-виховною роботою в 2018/2019 навчальному році

Заходи та об'єкт контрольної-аналітичної діяльності	Відповідальний	Де заслухається питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Аналіз підготовки школи до організованого початку навчального року (готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, спалень, їдальні, бібліотеки).	Д, НВР, ВР, ОП	Нарада при директорові	До 30.08.2018	
2. Аналіз забезпеченості учнів підручниками, вчителів – навчальними програмами.	Бібліотекар	Нарада при директорові	До 01.09.2018	
3. Медогляд працівників школи.	Д, Л		До 01.09.2018	
4. Консультації для молодих та малодосвідчених вихователів, вчителів	НВР, ВР, Д		Протягом року	
5. Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2018/2019 навчальному році. Створення Ради профілактики правопорушень серед учнів.	ВР	Наказ	До 01.09.2018	
6. Організація і проведення Дня Знань.	Педагог-організатор, ВР		01.09.2018	
7. Погодження календарно-тематичних планів учителів та вихователів на I семестр 2018/2019 навчального року	НВР, ВР	Звіт на нараді при директорові	Нарада при директорові (вересень 2018)	
Вересень				
1. Складання статистичної звітності, тарифікація вчителів і вихователів.	Д, НВР, ВР, Л	Наказ	До 05.09.2018	
2. Складання соціально-педагогічних паспортів класів, оновлення відомостей про пільговий контингент учнів..	ВР, вихователі		I тиждень	
3. Організація позакласної роботи з фізичного виховання в 2018/2019 навчальному році	ВР, Інструктор з ф/в.	Наказ	До 10.09.2018	
4. Організація роботи гуртків, секцій, узгодження планів роботи, складання графіків.	ВР	Наказ Графік	До 01.09.2018 До 15.09.2018	
5. Організація шкільного та класного самоврядування.	ВР	ІМН	I-II тижд.	
6. Контроль за веденням шкільної документації вихователями, щоденний облік учнів, постановка дітей на харчування, облік дітей,	ВР	ІМН	IУ тиждень	

які ночують в школі, журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів.				
7. Організація клубу вихідного дня в I семестрі. Узгодження планів недільних вихователів.	ВР	ІМН	До 15.09.2018	
8. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт Нарада при директорові	Протягом місяця	
9. Перевірка особових справ учнів.	ПП, СП		До 05.09.2018	
10. Перевірка класних журналів.	НВР	Довідка	До 15.09.2018	
11. Організація чергування вчителів та вихователів.	НВР, ВР	Графік	01.09.2018	
12. Організація індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень учнів.	НВР	Наказ	До 05.09.2018	
13. Складання графіку контрольних робіт на I семестр 2018/2019 навчального року	НВР	Графік	01.09.2018	
14. Особистий контроль. Відвідування уроків.	Д, НВР, ВР		Протягом року	
15. Організація роботи шкільної бібліотеки.	НВР, ШБ	Наказ	01.09.2018	
16. Організація навчання за індивідуальною формою.	Д, НВР	Наказ	До 01.09.2018, протягом року (за потребою)	
17. Організація контролю за станом викладання навчального предмету.	НВР	Наказ	До 05.09.2018	
18. Організація роботи ШПМПК	НВР	Наказ	До 01.09.2018	
19. Організація роботи класних керівників	НВР	Наказ	До 01.09.2018	
20. Виявлення дітей девіантної поведінки, поставлення на внутрішньошкільний облік.	ВР, ПП, СП	Засідання Ради профілактики	III-IV тижень	
21. Підсумки роботи з працевлаштування випускників 9, 10 класів 2018 року	ВР	Наказ	До 15.09.2018	
22. Організація роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	НВР, ВР	Наказ	До 01.09.2018	
23. Організація та проведення Дня працівника освіти.	ВР	Свято	07.10.2018	
Жовтень				
1. Контроль за веденням обов'язкової шкільної документації	НВР	Довідка	До 30.10.2018	
2. Перевірка поурочного планування (під час відвідування уроків), щоденного планування вихователів.	НВР	Довідка	Протягом місяця	

3. Організація та проведення місячника з з родинно-сімейного виховання та народознавства «Все, що рідне, хай нам буде найдорожче і святе, рідна віра, рідна мова, рідний край наш над усе!»	ВР	ІМН, наказ	І тиждень І тиждень	
4. Робота по проведенню атестації педпрацівників.	АК	Наказ	До 10.10.2018	
5. Контроль за проведенням класних та виховних годин.	НВР		Щотижня	
6. Підсумок вивчення викладання навчального предмету.	НВР	Наказ	До 30.10.2018	
7. Організація контролю за станом викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.10.2018	
Листопад				
1. Відвідування уроків, виховних заходів у вчителів, які атестуються з метою вивчення їх системи роботи.	АК	Наказ	До 01.03.2019	
2. Аналіз ведення документації щодо роботи з учнями девіантної поведінки, учнів “групи ризику”. Аналіз відвідування цими учнями уроків, участь в житті школи.	ЗВР, ПП, СП	ІМН	ІІ тиждень	
3. Місячник безпеки життєдіяльності «Зробимо життя безпечним!»	ЗВР	ІМН, наказ Нарада при директорові	І тиждень І,ІV тиждень Грудень	
7. Організація та проведення Дня Святого Миколая, новорічних свят.	ВР	Наказ	ІV тиждень	
Грудень				
1. Аналіз методичної роботи педагогічного колективу школи-інтернату за І семестр 2018/2019 навчального року.	НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2018	
2. Аналіз виконання навчальних програм за І семестр 2018/2019 навчального року.	НВР	Наказ	До 30.12.2018	
3. Ведення обов'язкової шкільної документації за І семестр 2018/2019 навчального року.	НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2018	
4. Перевірка сформованості навичок читання учнів 5-10 класів за І семестр 2018/2019 навчального року.	НВР	Довідка	ІІ тиждень	
5. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму школи учнями 1-4 кл.	Л	Нарада при директорові	ІІІ тиждень	
6. Контроль за роботою ШПМПК	Д	Наказ	До 30.12.2018	
7. Аналіз стану роботи з попередження дитячого травматизму за І семестр 2018/2019 навчального року.	Інженер з ОП, НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2018	
8. Аналіз виховної роботи за І семестр 2018/2019 навчальний рік	ВР	Наказ	До 30.12.2018	

9. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо організації роботи з питань навчання учнів за індивідуальною формою в I семестрі 2018/2019 навчального року.	НВР	Довідка	До 30.12.2018	
10. Організація та проведення свята до Дня Збройних Сил України	ВР	План	До 06.12.2018	
11. Підсумки вивчення навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.12.2018	
12. Організація контролю за станом викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.12.2018	
13. Підготовка і проведення новорічних свят.	ВР	ІМН	III тиждень	
Січень				
1. Погодження календарно-тематичного планування вчителів на II семестр 2018/2019 навчального року	НВР	Графік	До 10.01.2019	
2. Складання графіків проведення контрольних робіт, навчальних екскурсій, практичних робіт.	НВР	Графік	До 10.01.2019	
3. Аналіз та затвердження планів виховної роботи вихователів, керівників гуртків, недільних вихователів.	ВР		До 10.01.2019	
4. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт на нараді при директорові	Відповідно до графіка наради	
5. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2018/2019 навчальному році	АК		Протягом місяця	
6. Аналіз роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2018/2019 навчального року.	ЗВР	Наказ	До 10.01.2019	
Лютий				
1. Підготовка матеріалів і оформлення атестаційних листів, характеристик.	НВР, ВР		До 28.02.2019	
2. Перевірка ведення шкільної документації	НВР	Довідка	До 27.02.2019	
3. Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються в 2018/2019 навчальному році	АК	Довідка, наказ	До 01.03.2019	
4. Підсумок вивчення навчального предмету.	НВР	Наказ	До 01.03.2019	
Березень				
1. Організація вивчення стану викладання навчального предмету	НВР	Наказ	01.03.2019	
2. Підсумкове засідання атестаційної комісії.	АК	АК	До кінця місяця	

3. Підготовча робота до складання плану на новий навчальний рік	Адміністрація			
4. Аналіз чергування класів за березень	ЗВР	ІМН	ІІІ тиждень	
5. Проведення святкування 8 Березня.	ЗВР	Свято	ІІ тиждень	
6. Контроль за організацією роботи гуртків, спортивних секцій. Організація звітнього ярмарку гуртків «Кожний хоче знати, де свої таланти показати»	ЗВР	ІМН	ІІ тиждень	
7. Аналіз попереднього визначення учнями 10-9-х класів шляхів подальшої освіти або працевлаштування. Допомога при влаштуванні до ПТНЗ Харківської області.	ЗВР	ІМН	ІІІ тиждень	
8. Організація роботи з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул.	ЗДН, ЗВР		ІІІ тиждень	
Квітень				
1. Організація Місячника дитячої книги.	ШБ, НВР	Наказ	І тиждень	
2. Підсумки вивчення навчального предмету	НВР	Наказ	І тиждень	
3. Організація вивчення стану навчального предмету	НВР	Наказ	І тиждень	
4. Організація та проведення Дня довкілля.	ВР		І-ІІІ тижні	
5. Організація та проведення двомісячника «Зелена весна»	ВР	ІМН	І тиждень	
6. Перевірка стану ведення шкільної документації	НВР	Наказ	Протягом місяця	
7. Організація роботи з працевлаштування випускників 9-х та 10-х класів 2017/2018 навчального року.	ЗВР	Нарада при директорі	ІІІ тиждень	
8. Планування святкування Дня Перемоги	ВР	План, наказ	ІІІ тиждень	
9. Контроль за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	НВР	Наказ	Протягом місяця	
Травень				
1. Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів та програм.	НВР	Наказ	До 30.05.2019	
2. Підсумки викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.05.2019	
3. Забезпечення заохоченням батьків за успіхи в сімейному вихованні, навчанні дітей за активну участь в житті класу та школи	ВР	БЗ, свята	ІУ тиждень	
4. Підбиття підсумків роботи ради профілактики правопорушень	ВР	Засідання Ради	ІІІ тиждень	

серед учнів школи.		профілак- тики		
5. Контроль за проведенням класних та загальношкільних батьківських зборів, консультацій з батьками.	ВР	Кл. БЗ	III тиждень	
6. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо організації роботи з питань навчання учнів за індивідуальною формою в 2018/2019 навчального року.	НВР	Довідка	30.05.2019	

Д- директор школи-інтернату;

НВР- заступник директора з навчально-виховної роботи;

ВР- заступник директора з виховної роботи;

Л- лікар;

СП- соціальний педагог;

ПП – практичний психолог;

АК- атестаційна комісія.

5. Методичне забезпечення роботи школи-інтернату в 2018/2019 навчальному році

5.1. Робота педагогічного колективу школи-інтернату над методичною темою

В 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив школи-інтернату буде продовжувати працювати над єдиною методичною проблемою: «Корекційно-розвиткова спрямованість навчально-виховного процесу».

№ з\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорення реалізації єдиної методичної проблеми школи-інтернату на засіданнях методичних об'єднань вчителів та вихователів	Вересень 2018	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
2	Використання корекційних засобів навчання та виховання	Постійно	Педагогічний колектив	
3	Просвітницька та консультативна допомога батькам (особам, які їх замінюють)	Постійно	Педагогічний колектив	
4	Психологічний супровід навчально-виховного процесу	Постійно	Практичний психолог	
5	Соціальний супровід навчально-виховного процесу	Постійно	Соціальний педагог	
6	Обговорення результатів корекційно-розвиткового навчання за підсумками I, II семестрів, навчального року на засіданні педагогічної ради	Грудень 2018 Травень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Узагальнені матеріали з досвіду роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою	Згідно графіка	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	

5.2. Робота методичних об'єднань в 2018/2019 навчальному році

В школі-інтернаті в 2018/2019 навчальному році організовано роботу шести методичних об'єднань педагогічних працівників. Їх організація обумовлена вимогами нормативних документів, якими керується заклад у роботі з цього питання. Структура та голови методичних об'єднань визначені в наказі по школі «Про організацію методичної роботи в школі-інтернаті в 2018/2019 навчальному році».

МО школи	Тема, над якою працює МО
Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі I ступеню Голова –	
Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II ступеню Голова –	
Методичне об'єднання вчителів трудового навчання; Голова –	
Методичне об'єднання класних керівників. Голова –	
Методичне об'єднання вихователів початкових класів. Голова –	
Методичне об'єднання вихователів старших класів. Голова –	

Графік проведення предметних тижнів

на 2018/2019 навчальний рік

№ з\п	Методичне об'єднання	Назва предметного тижня	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II ступеня	Тиждень образотворчого мистецтва	Вересень 2018	
2	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі I ступеня	Тиждень природничо-математичних дисциплін	Жовтень 2018	
3	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II ступеня	Тиждень фізкультури та спорту	Грудень 2018	
4	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II ступеня	Тиждень української мови та літератури	Березень 2019	
5	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II ступеня	Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень 2019	
6	Методичне об'єднання вчителів трудового навчання	Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи	Травень 2019	

6. Охорона праці

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику; актів-дозволів на роботу харчоблоку, пральні та інших приміщень школи-інтернату.					Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.					Інженер з охорони праці.	
Контроль документації проведених замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин (стрем'янок).					Інженер з охорони праці.	
Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту школи на поточний рік.					Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Контроль за проведенням повторних інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.					Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників школи-інтернату з питань охорони праці».					Інженер з охорони праці.	Наказ
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Погодження з адміністрацією школи-інтернату про виділення цільових коштів для виконання комплексних заходів для досягнення встановлення нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці.					Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи.	

				Головний бухгалтер. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Вересень					
Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в школі-інтернаті у 2017/2018 навчальному році».				Інженер з охорони праці.	Наказ
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж школи-інтернату».				Заступник директора з господарчої роботи.	Наказ
Інструктивно-методичне заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Контроль проведення правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу.				Інженер з охорони праці.	
Контроль проходження медичного огляду працівниками закладу.				Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з працівниками закладу на тему: «Профілактика побутового травматизму».				Інженер з охорони праці.	
Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками.				Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Жовтень					
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за третій квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.				Інженер з охорони праці.	
Перевірка стану охорони праці у навчальних майстернях школи-інтернату.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення практичних занять з працівниками та учнями щодо удосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в школі-інтернаті.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Надання допомоги вчителям трудового навчання в оформленні інформаційних стендів з охорони праці.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи.	

					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Листопад						
Інструктивно-методичне заняття з нічними вихователями, сторожами з питання виконання ними вимог інструкції з охорони праці під час чергування.					Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці».					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ.
Заняття з працівниками школи-інтернату на тему: «Виконання правил безпеки дорожнього руху».					Інженер з охорони праці.	
Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкції з охорони праці працівниками під час виконання робіт.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з охорони праці та безпеки життєдіяльності з технічним персоналом школи-інтернату.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Грудень						
Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і територій відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.					Заступник директора з господарчої роботи.	
Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у міському, залізничному транспорті.					Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул.					Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	
Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за 2017 рік.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	

Січень						
Подання звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за 2017 рік.					Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з працівниками на тему: «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».					Інженер з охорони праці.	
Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Лютий						
Проведення занять з працівниками щодо правил експлуатації електрообладнання, правил електробезпеки, проведення перевірки знань та оформлення документів.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці., комісія.	
Надання звітнього документа 7 – ТНВ до Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації.					Інженер з охорони праці.	
Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації.					Інженер з охорони праці.	
Перевірка наявності, стану та правильності оформлення документації з охорони праці в господарчому підрозділі.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Березень						
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку».					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань охорони праці щодо підготовки до перевірки знань.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Перевірка наявності технічної документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання положень інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	

харчоблоку.					
Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у працівників харчоблоку.					Комісія. Протокол
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.
Квітень					
Розробка плану заходів щодо проведення тижня охорони праці.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.
Розробка проекту наказу «Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2017/2018 навчальному році»					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці. Наказ
Проведення тижня охорони праці.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.
Розробка проекту наказу «Про підсумки проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2017/2018 навчальному році»					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці. Наказ
Перевірка порядку оформлення документів технічного стану автомобільного транспорту перед виїздом в рейс.					Заступник директора з господарчої роботи
Проведення занять з працівниками на тему: «Вибухонебезпека».					Інженер з охорони праці.
Контроль перевірки контактних з'єднань розподільних щитів.					Заступник директора з господарчої роботи.
Оформлення та подання звітної документації з охорони праці за перший квартал 2017 року в службу охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.					Інженер з охорони праці.

Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Травень						
Проведення заняття з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул.					Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про перевірку готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів школи-інтернату».					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Проведення перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Протокол
Розробка розділу «Охорона праці» колективного договору.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Червень						
Перевірка проведення та оформлення первинного, цільового інструктажу з охорони праці з працівниками у зв'язку зі зміною трудової діяльності.					Інженер з охорони праці.	
Подання звітної документації з охорони праці до Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації.					Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки готовності всіх навчальних кабінетів, харчоблоку, пральні, гаражів, спортивного залу,					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ

спортивного майданчика, інших приміщень, освітлення, кришок каналізаційних колодязів, асфальтного покриття внутрішніх доріг до нового навчального року.						
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки справності інструмента, електричних машин з вузлами, які обертаються, та наявності технічної документації».					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботи в школі-інтернаті.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Липень						
Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин (стрем'янок). Оформлення документації.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за другий квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю виконання вимог інструкції з охорони праці під час виконання ремонтних робіт.					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	

7. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату

7.1. Господарська діяльність, матеріально-технічна база школи-інтернату

З метою покращення умов життя та навчання дітей у 2017/2018 навчальному році проводилась певна робота по матеріально-технічному забезпеченню Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради», а саме:

- проведено ремонт підлоги коридору 2-го поверху навчального корпусу;
- проведено ремонт туалету 2-го поверху житлового корпусу хлопчачого крила;
- проведено ремонтні роботи у класних та спальних кімнатах власними силами;
- пофарбовано стіни коридору 1-го поверху навчального корпусу.

В рамках обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки (п. 5.2 «Матеріально-технічний розвиток навчальних закладів обласного підпорядкування» підрозділу 5 «Корекційна та інклюзивна освіта») у 2018 році було придбано для шкільної пральні дві сушильних машини та пральну машину автомат, а також стерилізаційну шафу для медичного кабінету школи-інтернату.

Також для учнів (вихованців) школи-інтернату в 2018 був придбаний розвивальний комплекс для спеціальних закладів.

Згідно з фінансовими можливостями при підготовці до нового 2018/2019 навчального року та під час навчально-виховного процесу планується проведення наступних заходів:

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Виконуючий	Відмітка про виконання навик
1	Провести заходи в рамках щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Березень – травень 2019	Заст. дир. з ГР	Персонал та учні школи-інтернату	
2	Провести весняний огляд технічного стану приміщень та скласти акти.	Квітень 2019	Комісія по нагляду за тех.. станом будівель та споруд	Комісія по нагляду за тех. станом будівель та споруд	
3	Обрізати дерева та підрізати кущі на шкільному подвір'ї.	Квітень 2019	Заст. дир. з ГР	Вчителі праці	
4	Відремонтувати цоколь будівель школи-інтернату.	Квітень-травень 2019	Заст. дир. з ГР	Вчителі праці	
5	Забезпечити виготовлення енергетичних паспортів та норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	Квітень – травень 2019	Заст. дир. з ГР	ХРЦІ	
6	Провести поточний ремонт сходових маршів житлового корпусу.	Липень 2019	Заст. дир. з ГР	Помічники вихователів	
7	Провести технічну діагностику транспортних засобів та отримати відповідні акти	Травень 2019	Заст. дир. з ГР	ТОВ «Сигнал»	
8	Провести поточний ремонт приміщень житлового корпусу (туалетів, переходів, умивальних кімнат, панелей на сходнях).	Липень 2019	Заст. дир. з ГР	Помічники вихователів	
9	Провести поточний ремонт приміщень навчального корпусу (коридори, туалети, сходні).	Червень-липень 2019	Заст. дир. з ГР	Прибиральники службових приміщень навч. корпусу	
10	Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону	Червень, липень 2019	Заст. дир. з ГР	КП БРР «Балаклійські теплові мережі»	

	відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року № 620/378 та отримати акт готовності до опалювального сезону.				
11	Провести підготовку до нового навчального року та отримати акт готовності закладу до роботи в новому навчальному році	Липень – серпень 2019	Заст. дир. з ГР		
12	Провести ревізію системи водопостачання та каналізації	Серпень 2019	Заст. дир. з ГР	Робітники з обслуговування будівель та споруд	
13	Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою	Серпень 2019	Заст. дир. з ГР	Мегаполіс +	
14	Повірити гири і терези	Серпень 2019	Заст. дир. з ГР	ХЦСМ	
15	Відновити теплоізоляцію зовнішніх мереж опалення	Вересень 2018	Заст. дир. з ГР	Робітники з обслуговування будівель та споруд	
16	Провести ущільнення та утеплення дерев'яних вікон	Вересень 2018	Заст. дир. з ГР	Персонал школи	
17	Провести осінній огляд технічного стану приміщень та скласти акти.	Жовтень 2018	Комісія по нагляду за технічним станом будівель та споруд	Комісія по нагляду за технічним станом будівель та споруд	
18	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, провести списання матеріальних цінностей	Листопад 2018	Заст. дир. з ГР, головний бухгалтер	Комісія з інвентаризації	
19	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	II півріччя 2018/2019 навчального року	Бібліотекар	Бібліотекар	

20	Проводити огляд стану та збереженості шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Постійно	Заст. дир. з ГР	Комісія з інвентаризації	
21	Здійснювати контроль за використанням енергоресурсів по показникам водомірного лічильника, тепло лічильника, електролічильника. Входити в ліміти з енергоносіїв	Постійно	Заст. дир. з ГР	Заст. дир. з ГР	
22	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу	Постійно	Заст. дир. з ГР	Заст. дир. з ГР, головний бухгалтер	
23	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Постійно	Адміністрація школи-інтернату	Адміністрація школи-інтернату	
24	Надавати на погодження договори підряду та проектно-кошторисну документацію на проведення поточного ремонту спеціалістам групи будівництва та ремонту Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області	Постійно	Заст. дир. з ГР		
25	Надавати на погодження акти приймання виконаних підрядних робіт (типові форми № КБ-2в) для дотримання розцінок і нарахувань відповідно до Державних будівельних норм спеціалістам групи будівництва та ремонту Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області	Постійно	Заст. дир. з ГР		
26	Провести роботи щодо обслуговування автоматичної пожежної сигналізації в школі-інтернаті	Постійно	Заст. дир. з ГР	ПП «АС-КО»	
27	Проводити обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевіряти роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння	Постійно	Заст. дир. з ГР		
28	Проводити випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації	Постійно	Заст. дир. з ГР		
29	Проводити контроль за якістю та об'ємами ремонтних робіт, що виконуються підрядними організаціями	Постійно	Заст. дир. з ГР		

Також планується в 2019 році, при наявності фінансування з обласного бюджету, проведення наступних ремонтних робіт:

- ремонт приміщення двох умивальних кімнат житлового корпусу;
- ремонт приміщення двох туалетів навчального корпусу;
- ремонт ганку навчального корпусу з улаштуванням пандусу для створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- заміна дерев'яних вікон на металопластикові в коридорах та класних кімнатах навчального корпусу та майстернях;
- ремонт пішохідних доріжок;
- придбання будівельних матеріалів та проведення поточного ремонту приміщень школи-інтернату власними силами.

7.2 Фінансова діяльність

Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату направлена на виконання законів України, актів Кабінету Міністрів та інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність закладу. Фінансування закладу здійснюється з обласного бюджету через Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Адміністрацією закладу своєчасно і правильно оформлялась і подавалась необхідна фінансово-господарська документація: тарифікаційні списки, накази, звіти, інвентаризаційні матеріали та інше. Усі бюджетні асигнування використовувались за призначенням. Заробітна плата, оплата по лікарняних листках, курсової перепідготовки, різні види доплат та надбавок здійснювались бухгалтерією закладу відповідно до чинного законодавства на підставі належним чином оформлених документів.

Закладом забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань в межах затверджених асигнувань, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів. Здійснюється постійний контроль за наявністю майна, своєчасне проведення інвентаризації матеріальних цінностей у матеріально-відповідальних осіб.

Для створення належних умов функціонування закладу протягом 2017/2018 навчального року заплановано виконання наступних заходів, а саме: своєчасна виплата заробітної плати, соціальні виплати згідно з ст. 57 Закону України «Про освіту», оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги, оплата видатків на харчування учнів (вихованців) закладу, належне фінансове забезпечення закладу.

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Форми контролю
	1	2	3	4		
Вересень						
Підготовка звіту ф№ 2-місячна „Про виконання загального фонду кошторису установи”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 4-1місячна „Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 4-2місячна „Про надходження і використання коштів, отриманих за джерелами власних надходжень бюджетних установ”					Тейбаш Т.В.	Звіт

Підготовка звіту ф № 4-3місячна «Про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду»				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 7 місячна „Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ”				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф-1ПВ „Звіт з праці”				Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка " Звіт щодо сум нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Міністерства доходів і зборів"				Бовдуй К.М.	Звіт
Нарахування заробітної плати за 1-у половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів				Бовдуй К.М.	Розрахунок
Нарахування заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України та податка з доходів фізичних осіб				Бовдуй К.М.	Розрахунок
Заява-розрахунок на отримання лікарняних				Бовдуй К.М.	Розрахунок
Підготовка звіту до Фонду соціального страхування за формою Ф4-ФСС з ТВП				Бовдуй К.М.	Звіт
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей				Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Накладні Акти
Робота з постачальниками продуктів харчування				Нанівська О.І.	Накладні
Здача готівки до банку				Нанівська О.І.	Касові ордери
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей				Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам інтернату				Бовдуй К.М.	довідка
Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових зобов'язань для УДКСУ у м. Балаклія				Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Доручення, реєстри
Оформлення меморіального ордеру № 4 „Розрахунки з іншими дебіторами”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 8 „Розрахунки з підзвітними особами”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 7 „Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 12 „Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування ”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 1 „Накопичувальна відомість з касових операцій”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКУ”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер

Оформлення меморіального ордеру № 3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКУ”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 5 „Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі”				Бовдуй К.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 6 „Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 10 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів”				Тейбаш Т.В..	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення довідок про зміни до річного кошторису				Тейбаш Т.В.	Довідки
Підготовка звіту ф № 4-МТП „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти”				Нанівська О.І.	Звіт
Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм харчування				Нанівська О.І.	Відомість
Підготовка довідки про залишок продуктів харчування, їх вартість та кількість вихованців у закладі				Нанівська О.І.	Довідка
Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах				Бовдуй К.М.	Звіт
Оформлення книги „Журнал-Головна”				Тейбаш Т.В.	Журнал
Затвердження штатного розпису та тарифікаційних списків на 2017/2018 навчальний рік				Тарифікаційна комісія	
Жовтень					
Підготовка фінансової звітності: «Баланс» (форма № 1-дс)				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту про фінансові результати (форма № 2-дс)				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф.№ 2 квартална „Про виконання загального фонду кошторису установи”				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 4-1квартальна „Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами”				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 4-2 квартална „Про надходження і використання коштів, отриманих за джерелами власних надходжень бюджетних установ”				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф №4-3 квартална «Про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду»				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 7 місячна та квартална „Звіт з кредиторської та				Тейбаш Т.В.	Звіт

дебіторської заборгованості бюджетних установ” за загальним та спеціальним фондом					
Підготовка звіту ф № 4-МТП квартальна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти”				Нанівська О.І.	Звіт
Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм харчування				Нанівська О.І.	Відомість
Підготовка довідки про залишок продуктів харчування, їх вартість та кількість вихованців у закладі				Нанівська О.І.	Довідка
Підготовка звіту ф-1ПВ „Звіт з праці”				Бовдуй К.М.	Звіт
Звіт «Про рух основних засобів»-квартальний				Тейбаш Т.В.	Звіт
Заява-розрахунок на отримання лікарняних				Бовдуй К.М.	Розрахунок
Звіт про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та паливо-мастильних матеріалів				Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту „Про суми податкових пільг”				Тейбаш Т.В.	Звіт
Інформація про залучення позабюджетних коштів – квартальна				Тейбаш Т.В.	Інформація
Підготовка " Звіт щодо сум нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Міністерства доходів і зборів України"				Бовдуй К.М.	Звіт
Нарахування заробітної плати за першу половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України				Бовдуй К.М.	Розрахунки
Нарахування заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України та податку з фізичних осіб				Бовдуй К.М.	Розрахунки
Підготовка звіту ф№ 1 ДФ „Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку” (квартальна)				Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка звіту до Фонду соціального страхування за формою Ф4-ФСС з ТВП				Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка „Звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів” (квартальна)				Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету для Департаменту науки і освіти та УДК в Харківській області				Тейбаш Т.В.	Довідка
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей				Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Накладні

Робота з постачальниками продуктів харчування				Нанівська О.І.	Накладна
Здача готівки до банку				Нанівська О.І.	Касові ордери
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей				Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам інтернату				Бовдуй К.М.	Довідка
Підготовка довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року для Управління комунального майна				Тейбаш Т.В.	Довідка
Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових зобов'язань для оплати в УДКС у м. Балаклія				Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Платіжні доручення
Оформлення меморіального ордеру № 8 „Розрахунки з підзвітними особами”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 7 „Накопичувальна відомість за розрахунками в порядку планових платежів”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 12 „Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 1 „Накопичувальна відомість з касових операцій”				Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКУ”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКУ”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 5 „Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі”				Бовдуй К.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 6 „Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 10 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношувальних предметів”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів”				Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення книги „Журнал-Головна”				Тейбаш Т.В.	Журнал
Листопад					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів

Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 01 листопада поточного року				Інвентаризаційна комісія	Наказ
Грудень					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка кошторису інтернату на 2018 рік				Директор Заступники директора Бухгалтерія	Кошторис
Січень					
Затвердження тимчасового кошторису на I квартал 2018 року				Тейбаш Т.В..	Тимчасовий кошторис
Помісячний розподіл кошторису на 2018 рік				Тейбаш Т.В.	Помісячний кошторис
Здавання річних звітів				Працівники бухгалтерії	Звіти
Підготовка специфікацій та заключення договорів згідно тимчасового кошторису на I квартал 2018 року				Тейбаш Т.В. Нанівська О.І. Ізахметов М.М.	Договори, специфікації
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка «Податкової декларації з плати за землю» з додатками				Тейбаш Т.В.	Звіт
Лютий					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Затвердження річного кошторису, плану асигнувань на 2019 рік				Тейбаш Т.В.	Кошторис
Березень					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Квітень					
Здавання квартальних звітів за I квартал				Тейбаш Т.В.	Звіти
Підготовка специфікацій та заключення договорів, згідно кошторисних призначень на квітень - грудень				Тейбаш Т.В. Нанівська О.І. Маковецький С.Ф.	Договори, специфікації
Травень					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Червень					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Липень					
Здавання квартальних звітів за II квартал				Тейбаш Т.В.	Звіти
Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення

					меморіальних ордерів
Серпень					
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року				Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка штатного розпису, тарифікаційних списків на 2018/2019 навчальний рік				Директор Заступники директора	Тарифікація
Підготовка бюджетного запиту на 2019-2021 роки				Директор Бухгалтерія Заступники директора Лікар	Бюджетний запит

8. Очікувані результати.

1. Покращення навчальних досягнень учнів.
2. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
3. Удосконалення системи управління та контролю за навчально-виховним процесом.
4. Покращення матеріальної бази навчальних кабінетів, спортзалу, житлового корпусу.
5. Підвищення результативності з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.

**План роботи шкільної
бібліотеки Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня
школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради»
на 2018/2019 навчальний рік**

**I. Основними функціями шкільної бібліотеки вважають освітні, інтелектуальні,
самоосвітні та культурологічні.**

Шкільна бібліотека, як невід'ємна структурна складова навчального закладу, є безпосереднім учасником навчально-виховного процесу і разом зі школою проходить небпростий шлях реформ. Тому такі поняття як модернізація та інноваційний підхід є тими реаліями, навколо яких будується повсякденна робота шкільної бібліотеки.

II. Формування та задоволення читацьких потреб на книгу

№ з/п	Напрями роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
Серпень – вересень 2017				
1	Перереєстрування 1-10 класів та дорослих.	Бібліотекар	Вересень 2018	
2	Консультування читачів щодо правил користування бібліотекою.	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	
3	Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури та підручників.	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	
4	Створити новий акт бібліотеки на 2017/2018 навчальний рік.	Бібліотекар	Вересень 2018	
5	Робота з каталогами та картотеками.	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	
6	Оформити книжкову виставку до першого уроку.	Бібліотекар	Серпень-вересень 2018	
7	Виступити на педагогічній раді з інформацією щодо нових надходжень до бібліотеки.	Бібліотекар	2018/2019 навчальний рік	
8	Вивчити фонд підручників на предмет придатності їх для використання в поточному році.	Бібліотекар	Серпень 2018	
9	Видати підручники класним керівникам.	Бібліотекар	Вересень 2018	
10	Оформити передплату періодичних видань на 2018 рік.	Бібліотекар	Серпень 2018	
11	До Всеукраїнського дня бібліотек підготувати матеріали бесід.	Бібліотекар	30 вересня 2018	

12	Переглянути і доповнити новими матеріалами постійно діючі тематичні книжкові виставки.	Бібліотекар	Вересень 2018	
13	Здійснити рейдову перевірку стану підручників 1-10 класів	Бібліотекар, актив	Вересень 2018	
14	Підвести та оголосити підсумки перевірки стану підручників на загальношкільній лінійці. Випустити «Блискавку».	Бібліотекар, актив	Вересень 2018	
Жовтень 2018				
1	До Дня вчителя підготувати матеріали до свята.	Бібліотекар, педагоги	Жовтень 2018	
2	Бібліотечний урок Подорож у місто Книгоград».	Бібліотекар, вчителі	Жовтень 2018	
3	Оформити книжкову виставку «Рідний край, де ми живем, Україною зовем».	Бібліотекар	Жовтень 2018	
4	Виділити групу читачів - читаючі; - мало читаючі; - не читаючі.	Бібліотекар	Жовтень 2018	
5	Провести рейдову перевірку стану підручників, підвести підсумки та оголосити на загальношкільній лінійці. Випустити «Блискавку».	Бібліотекар, актив	Жовтень 2018	
6	Оформити книжкові полицки до тематичних тижнів.	Бібліотекар	Жовтень 2018	
7	Оформити книжкові виставки, провести огляд матеріалів до ювілейних та пам'ятних дат.	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	
8	Робота в книжковій лікарні (5-6 класи).	Бібліотекар, актив	Протягом 2018/2019 навчального року	
9	Провести бесіду на тему: «Добро творити просто». (5-6 класи).	Бібліотекар	Жовтень 2018	
Листопад 2018				
1	Робота з фондом підручників, складанням акту на підручники, які застаріли для використання.	Бібліотекар	Листопад 2018	
2	Оформити книжкові виставки до ювілейних дат календаря на листопад	Бібліотекар	Листопад 2018	
3	Бесіда на тему: «Козацьке коло» (9-10 клас.)	Бібліотекар, вчителі	Листопад 2018	
4	Усний журнал на тему: «Україна держава Європейська». 1 сторінка – «Свята моя, Київська Русь»; 2 сторінка – «Україна – славний край козачий»; 3 сторінка – «Ще не вмерла Україна»; 4 сторінка – «Україна –	Бібліотекар, вчителі	Листопад 2018	

	Європейська держава»			
5	Екскурсія до бібліотеки (4 клас).	Бібліотекар, вчитель	Листопад 2018	
Грудень 2018				
1	День боротьби зі СНІДом. «Молодь проти наркоманії та СНІДу», виставка.	Бібліотекар, вчителі	Грудень 2018	
2	Бесіда «Що таке СНІД? (5-10 класи).	Бібліотекар, вчителі	Грудень 2018	
3	Оформити виставки-огляди до ювілейних та пам'ятних дат грудня.	Бібліотекар	Грудень 2018	
4	Бесіда на тему «День збройних сил України» (10 клас).	Бібліотекар, вчителі	Грудень 2018	
5	Робота з каталогом та картотеками.	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	
6	Перегляд та підшивка періодичних видань.	Бібліотекар	Грудень 2018	
Січень 2019				
1	«Подорож у королівство книг» – посвята першокласників у читачі шкільної бібліотеки.	Бібліотекар, вчителі, вихователі	Січень 2019	
2	Проаналізувати читацькі формуляри (6-10 класи) «Що ми прочитали за I семестр».	Бібліотекар	Січень 2019	
3	Аналіз читацьких формулярів учнів 6 класів з метою виявлення активних читачів.	Бібліотекар	Січень 2019	
4	Екскурсія до бібліотеки (2 клас).	Бібліотекар, вчитель	Січень 2019	
5	Бібліотечний урок на тему: «Захист читацького формуляра» (6 клас).	Бібліотекар, вчителі	Січень 2019	
Лютий 2019				
1	Бесіда для учнів початкових класів: «Щоб узимку не хворіти, треба гартуватися».	Бібліотекар, вчитель	Лютий 2019	
2	Бесіда на тему: «Хлібу ціни немає» (1-10 класи).	Бібліотекар, вчителі	Лютий 2019	
3	Бесіда на тему: «Подорож у світ добра і краси» (9-10 класи).	Бібліотекар, вчителі	Лютий 2019	
4	Перевірка стану підручників 1-10 класи.	Бібліотекар, актив	Лютий 2019	
5	Підвести підсумки та оголосити на загальношкільній лінійці.	Бібліотекар	Лютий 2019	
Березень 2019				
1	Забезпечити матеріали для підготовки та проведення свята 8 березня.	Бібліотекар	Березень 2019	
2	Книжкова виставка до Шевченківських свят, конкурс читців за творами поета (9-10 класи).	Бібліотекар, вчителі	Березень 2019	
3	До тижня дитячої книги оформити виставку матеріалів, провести огляд	Бібліотекар	Березень 2019	

	літератури.			
4	«Підручнику довге життя» - робота в книжковій лікарні (3-4 класи).	Бібліотекар, вчителі	Березень 2019	
5	Провести рейдову перевірку стану підручників, підвести підсумки та оголосити на загальношкільній лінійці. Випустити «Газету».	Бібліотекар, актив	Березень 2019	
Квітень 2019				
1	«Чорнобиль – біль наш довічний» - виставка матеріалів. Конкурс на кращого читця віршів «Дзвони Чорнобиля».	Бібліотекар, вчителі	Квітень 2019	
2	Оформити книжкову полицю на тему: «Книга – це мудрість століть».	Бібліотекар	Квітень 2019	
3	Провести роботу з боржниками.	Бібліотекар	Квітень 2019	
4	«Надії земному дому», «Знай, люби, бережи» - виставки матеріалів до Всесвітнього Дня Землі (5-9 класи).	Бібліотекар	Квітень 2019	
5	Провести рейдову перевірку стану підручників, підвести підсумки та оголосити на загальношкільній лінійці. Випустити «Блискавку».	Бібліотекар, актив	Квітень 2019	
Травень 2019				
1	«Хай вічно горить вогонь пам'яті» виставка матеріалів, бесіди.	Бібліотекар	Травень 2019	
2	До Дня захисту дітей оформити книжкову виставку «Діти – наше майбутнє».	Бібліотекар	Травень 2019	
3	Прийняти підручники від класних керівників (1-4 класи).	Бібліотекар	Травень 2019	
4	Прийняти підручники від класних керівників (5-10 класи).	Бібліотекар	Травень 2019	
5	До свята останнього дзвоника підготувати матеріали.	Бібліотекар	Травень 2019	

III Формування та використання бібліотечного фонду.

1	Придбання книг (650 примірників).	Бібліотекар	IV квартал 2018/2019 навчального року	
2	Виключення документів з бібліотечного фонду (650 примірників).	Бібліотекар	Протягом 2018/2019 навчального року	

План

**роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії Комунального закладу
«Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів
Харківської обласної ради» на 2018/2019 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні
1.	<p align="center">Засідання 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану роботи психолого-медико-педагогічної комісії на 2018/2019 навчальний рік. 2. Рекомендації щодо розподілу учнів на трудові групи з урахуванням індивідуальних можливостей. 3. Рекомендації щодо розподілу учнів на фізкультурні групи. 4. Розгляд питання щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень математики та української мови. 5. Розподіл учнів 1-7 класів для проведення уроків з розвитку мовлення. 6. Розподіл учнів 1-4 класів для занять з лікувальної фізкультури. 7. Про розгляд індивідуального навчального плану з української мови, математики для учнів, які навчаються за індивідуальною формою. 8. Різне. 	Вересень 2018	Члени ШПМПК
2.	<p align="center">Засідання 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення рівня підготовки контингенту учнів 1-го класу на початок навчального року з метою адекватних умов навчання кожного з них. 2. Вивчення рівня адаптації учнів при переході до середньої та старшої вікової групи. 3. Про вивчення учнів, направлених до школи-інтернату з іспитовим терміном. 	Жовтень 2018	Члени ШПМПК
3.	<p align="center">Засідання 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення педагогічного колективу з результатами поглибленого медичного огляду дітей та надання рекомендації. 2. Різне. 	Листопад 2018	Карпова А.Ю. Герасимець В.Ф.
4.	<p align="center">Засідання 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виховання санітарно-гігієнічної культури в учнів спеціальної школи. 2. Стандартизація освітньої галузі “Соціально-побутове орієнтування в допоміжній школі”. 3. Інформація про засвоєння навчальних програм за I семестр 2018/2019 навчального року. 4. Розгляд матеріалів, щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики та української мови на кінець I семестру 2018/2019 навчального року. 4. Про вивчення учнів, направлених до школи-інтернату з іспитовим терміном. 	Грудень 2018	Шабетя М.О. Аршиннікова Г.В. Федотова М.В.

5.	<p style="text-align: center;">Засідання 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причина та корекція труднощів у навчанні розумово відсталих дітей. 2. Розгляд матеріалів, щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики та української мови в II семестрі 2018/2019 навчального року. 	Січень 2018	Члени ШПМПК
6.	<p style="text-align: center;">Засідання 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування здорового способу життя учнів школи-інтернату. 2. Співдружність сім'ї, школи і медичних закладів у вихованні розумово відсталого дитини. 	Лютий 2019	Члени ШПМПК
7.	<p style="text-align: center;">Засідання 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соціально-психологічний тренінг, як засіб соціальної адаптації учнів з обмеженими можливостями. 2. Стан корекційної роботи в спеціальній школі. 3. Про вивчення учнів, направлених до школи-інтернату з іспитовим терміном в 2018/2019 навчальному році. 4. Розгляд документів учнів школи-інтернату, які навчаються за індивідуальною формою на обласну психолого-медико-педагогічну комісію. 	Березень 2019	Члени ШПМПК
8.	<p style="text-align: center;">Засідання 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд матеріалів на учнів, які навчаються в школі –інтернаті з іспитовим терміном в 2018/2019 навчальному році на обласну психолого-медико-педагогічну комісію.. 	Квітень 2019	Федотова М.В.
9.	<p style="text-align: center;">Засідання 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекомендації шкільної психолого-медико-педагогічної комісії випускникам та їх батькам з питань подальшого їх навчання та працевлаштування. 2. Визначення професійно важливих якостей учнів спеціальної школи. 	Травень 2019	Федотова М.В. Практ. психолог
10.	<p style="text-align: center;">Засідання 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумок роботи шкільної психолого-медико-педагогічної роботи за 2018/2019 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік. 	Червень 2019	Федотова М.В.

Заходи щодо підготовки до державної атестації школи-інтернату

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Посилити контроль за дотриманням вимог до ведення ділової документації.	Постійно	Директор	
2	Проводити ґрунтовний аналіз роботи за рік всіх служб	При підготовці до складання плану роботи на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з господарської роботи, інженер з охорони праці, лікар	
3	За підсумками роботи за навчальний рік та під час щорічної атестації стимулювати ефективну роботу педагогічних працівників через представлення їх до почесних звань.	Постійно	Адміністрація	
4	Прийняти участь у обласному ярмарку педагогічних ідей	Березень 2019	Адміністрація	
5	Продовжити проведення моніторингу навчально-виховного процесу.	Грудень 2018 Травень 2019	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
6	За наявності вакансій у закладі запрошувати до роботи молодих фахівців	Протягом року	Директор	
7	Оновити наочність та роздатковий матеріал в навчальних майстернях кабінетах	Протягом року	Керівник МО, вчителі	
8	Провести капітальний та поточний ремонт	Травень - липень 2019	Директор, заступник директора з господарчої роботи	
9	Тримати на контролі ведення ділової документації закладу.	Постійно	Відповідальні, відповідно з номенклатурою справ	
10	Розробити на навчальний рік систему коригуючої роботи з учнями, які потребують навчання за індивідуальною програмою.	За потребою	Керівники МО, вчителі	

Заходи щодо реалізації державних та обласних програм в галузі освіти, указів президента, постанов кабінету міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів, тощо.

№ з/п	Назва програм	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Стратегія розвитку Харківської області до 2020 року	Реалізація державної політики в галузі освіти	Протягом 2018/2019 навчального року	Заступник директора з НВР	
2.	Обласна програма розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2014-2018 роки (рішення Харківської обласної ради від 19.12.2013 № 885-VI)	Оптимізація використання приміщень навчального закладу	Протягом 2018/2019 навчального року	Директор, заступник директора з ГР	
3.	Регіональна Програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2017-2018 роки	Дотримання антикорупційного законодавства	Протягом 2017/2018 навчального року	Директор	

№ з/п	Назва документа	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Указ Президента України від 26.11.1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів».	1. Проведення лінійки пам'яті. 2. Організація тематичної книжкової виставки.	Листопад 2018 року	Заступник директора з ВР Бібліотекар	
2.	Указ Президента України від 30.10.2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави».	1. Проведення єдиної виховної години. 2. Організація книжкової виставки.	Вересень 2018 року	Заступник директора з ВР Бібліотекар	
3.	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	1. Проведення виховних заходів.	Жовтень 2018 року	Заступник директора з ВР	
4.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	Проведення лінійки пам'яті	Листопад 2018 року	Заступник директора з ВР	
5.	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 871/2014 «Про День Соборності України»	Проведення єдиної виховної години.	Січень 2019 року	Заступник директора з ВР	

6.	Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України»	Проведення урочистої лінійки	Серпень 2018 року	Заступник директора з ВР, директор	
7.	Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»	Проведення річнопланових виховних заходів	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР	
8.	<p>1. Указ Президента України від 22.02.2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні».</p> <p>2. Доручення Віце-прем'єр-міністра України від 03.03.2010 року № 9260/1/1-10 до Указу Президента України від 22.02.2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні».</p>	<p>1. Організація роботи спортивних гуртків.</p> <p>2. Участь у регіональних та всеукраїнських спортивних заходах.</p>	Протягом навчального року	Заступник директора з ВР, учителі фізичної культури	
9.	<p>1. Доручення Президента України від 17.08.2010 року № 1-1/1827 щодо створення належних умов для перебування в інтернатних закладах хворих дітей.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 року № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів».</p> <p>3. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року».</p>	<p>1. Проведення медичного огляду вихованців.</p> <p>2. Контроль плану виконання лікування вихованців.</p> <p>3. Забезпечення якісного диспансерного нагляду за вихованцями.</p> <p>4. Контроль виконання індивідуальних планів реабілітації інвалідів.</p>	Вересень 2018 року, квітень 2019 року, протягом навчального року	Лікар	

10.	<p>Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».</p> <p>Доручення Президента України від 23 квітня 2010 року № 01-01/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та гармонійний розвиток.</p>	Забезпечити виконання та реалізацію даних нормативних документів	Протягом 2018/2019 навчального року	Практичний психолог	
11.	<p>Доручення Президента України від 30 серпня 2012 року № 01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем, соціального захисту дітей, які його потребують.</p> <p>Доручення Прем'єр-міністра України від 3 лютого 2003 року № 6505 щодо поліпшення утримання дітей-сиріт.</p>	Забезпечення захисту прав та законних інтересів вихованців	Протягом 2018/2019 навчального року	Практичний психолог	
12.	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».	Контроль реалізації нормативно – законодавчих документів	Протягом 2018/2019 навчального року	Директор	
13.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 619-р «Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю».	Забезпечення корекційної спрямованості навчально – виховного процесу	Протягом 2018/2019 навчального року	Заступник директора з НВР	
14.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 року № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечити якісне збалансоване харчування вихованців. 2. Дотримуватися термінів зберігання продуктів харчування. 3. Забезпечити контроль якості продуктів харчування, що 	Протягом навчального року	Лікар, медична сестра, комірник	

		надходять до навчального закладу.			
15.	<p>1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.12.2009 року № 1494-р «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини».</p> <p>2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2015 року № 641/2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»</p>	<p>1. Контроль якості виконання плану роботи в частині «Виховна робота з вихованцями».</p> <p>2. Залучення вихованців до гурткової роботи.</p> <p>3. Організація екскурсійної діяльності.</p> <p>4. Виконання плану спільних дій з Харківською станцією юних туристів, Харківським обласним палацом дитячої та юнацької творчості.</p>	Протягом навчального року	Педагог-організатор	

**План роботи практичного психолога
Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-
інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради»
на 2018/2019 навчальний рік**

План роботи практичного психолога Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради» на 2017/2018 навчальний рік складено на підставі нормативних документів, якими у своїй діяльності керується практичний психолог протягом всього часу роботи, а саме:

1. Конституції України; Конвенція ООН про права дитини;
2. Закон України: «Про освіту від 23 травня 1991 року № 1060- XII (витяг)»;
3. Закон України «Про загальну середню освіту від 13 травня 1999 року № 651-XIV (витяг)»;
4. Наказ МОНУ № 330 від 20.04.2001 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціального інструментарію»;
5. Наказ МОНУ від 06.08.2013 № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року»;
6. Наказ № 691 від 19.10.2001 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших закладів системи загальної середньої освіти»;
7. Наказ МОНУ від 02.07.2009 № 616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 за № 687/16 703)»;
8. Наказ МОНУ від 01.02.2010 № 59 «Про вживання заходів щодо запобігання насильства над дітьми»;
9. Наказ МОНУ від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту»;
10. Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577 «Порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення»;

11. Лист МОНУ від 11.09.2009 № 1/9- 632 «Щодо поліпшення превентивного виховання та профілактичної роботи з подолання злочинності серед неповнолітніх»;
12. Лист МОНУ від 13.09.2010 № 1/9-623 «Щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи»;
13. Лист МОНУ № 109 від 27.11.2000 «Про тривалість робочого тижня практичного психолога (соціального педагога)»;
14. Лист МОНУ № 1/9-530 від 05.08.2010 «Про сприяння розвитку психологічної служби системи освіти»;
15. Лист МОНУ № 1/9-616 від 09.09.2009 «Про розрахунок кількості ставок практичних психологів та соціальних педагогів»;
16. Лист МОНУ № 1/9-488 від 04.07. 2012 «Про організацію та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»;
17. Лист МОНУ № 1/9-19 від 13.01.2011 «Про збереження посад працівників психологічної служби»;
18. Лист МОНУ від 26.09.2012 № 1/9-683 «Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів»;
19. Лист МОНУ № 1/9-413 від 06.06.2013 «Про затвердження факультативних курсів працівниками психологічної служби системи освіти»;
20. Лист МОНУ № 1/9-135 від 11.03.2014 «Про надання психологічної допомоги учасникам навчально-виховного процесу»;
21. Лист МОНУ № 1/9-179 від 28.03.2014 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»;
22. Лист Української НМЦ практичної психології та соціальної роботи від 24.02.2014 № 26 «Про посилення психологічної допомоги населенню»;
23. Лист МОНУ від 13.08.2015 № 1/9-389 «Про проведення опитувань»;
24. Лист МОНУ України від 17.09.2015 № 1/9-442 «Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби»;
25. Лист УНМЦППіСР від 13.04.2015 № 69 «Про програму «Діти і війна: навчання технік зцілення»;
26. Лист МОНУ від 07.08.2015 № 2/3-14-1572 «Щодо профілактики учинення дітьми навмисних самоушкоджень»;

27. Рішення колегії МОНУ від 26.03.2015 № 3/3-3 «Про стан та проблеми надання психологічної допомоги суб'єктам освіти в умовах антитерористичної операції на Сході країни»;

28. Методичні рекомендації «Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктний та пост-конфліктний період (УНМПЦ ПП НАПН України, протокол № 3 від 20.04.2014)» .

29. Методичних рекомендацій щодо організації і змісту діяльності працівників психологічної служби закладів освіти та інших нормативно-правових актів.

30. Методичні рекомендації щодо профілактики учинень дітьми навмисних самоушкоджень, суїциду, формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я у загальноосвітніх навчальних закладах Харківської області (лист ДНіО ХОДА від 11.04.2017 № 01-38/1562).

31. Етичний кодекс психолога прийнятий 20.12.1990 року.

32. Посадова інструкції практичного психолога закладу освіти.

В 2018/2019 навчальному році практичний психолог школи-інтернату продовжить працювати над методичною темою «Позитивна соціалізація учнів (вихованців) школи-інтернату та розвиток високоадаптивної особистості», головна мета якої – визначення і забезпечення оптимальних умов для формування психічно зрілої, відкритої для засвоєння нового досвіду, високоадаптивної особистості, що орієнтована на самореалізацію і розвиток власних здібностей. Психологічна служба школи-інтернату у 2018/2019 у навчальному році буде працювати також за такими напрямками:

- Створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування пізнавальних інтересів учнів. Визначати індивідуальні особливості розвитку пізнавальних процесів дітей.

- Підвищувати психологічну культуру серед педагогічного колективу. Допомогати вдосконалювати знання вчителів та вихователів щодо вікових аспектів дітей, про методи педагогічного впливу на школяра: брати участь у педагогічних нарадах, нарадах при директорові. Надання психологічної допомоги та підтримки вчителям та вихователям. Створювати позитивне ставлення до психологічної служби, створювати ситуації співпраці. Проводити спеціальні тренінги та консультації для запобігання як емоційного так і професійного вигорання молодих спеціалістів.

- Підвищувати рівня знань батьків, які стосуються закономірностей психічного розвитку дітей та умовами, що сприяють цьому розвитку: ознайомлювати батьків з результатами досліджень, обговорювати з ними конкретні проблеми на регулярних індивідуальних консультаціях. Надавати психологічну допомогу щодо покращення взаємовідносин батьків та дітей: створити ситуації співпраці між сім'єю та школою, формувати взаємну стратегію поведінки між батьками та школою під час навчання і виховання учнів.

- Здійснення профілактичної роботи з учнями, метою якої є формування у дітей орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я, профілактики паління, алкоголізму, наркоманії та нерозбірливої сексуальної поведінки.

- Вивчати особистість важковиховуваних учнів, їх стосунки з соціальним оточенням: проводити дослідження причин виникнення відхилень. Здійснювати корекцію їх поведінки в позитивний бік: корегування та зниження агресивної поведінки учнів.

- попередження суїцидальної поведінки серед учнів школи-інтернату. А саме: проводити відповідну діагностичну роботу, корекційно-відновлювальну роботу, надання консультації батькам та педагогічному колективу, розробити пам'ятки «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?».

- Надавати вимушеним переселенцям та учасникам АТО і членам їх сімей психологічної допомоги та психологічної підтримки, щодо подолання тимчасовим кризовим станів: надання психологічної допомоги учням та батькам вимушеним переселенцям, надавати психологічну підтримку учасникам АТО та їхнім сім'ям, корегувати страхи дітей, їх тривожні стани та відчуття невизначеності.

Завдання психолога Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів Харківської обласної ради»:

- здійснювати психологічний супровід дітей в період адаптації до нових умов навчання. А саме:

1. спостереження за процесом адаптації учнів до школи;
2. визначення ймовірних причин важкої адаптації;
3. надання рекомендацій педагогічному колективу за результатами діагностичної роботи.

- здійснення профілактики дезадаптації учнів під час переходу до середньої ланки навчання. Вона включає в себе:

1. вивчення рівня інтелектуального розвитку учнів 4-го класу;

2. спостереження за даними учнями під час уроків;
 3. надання консультацій вчителю, вихователям та батькам з даного питання.
- створення сприятливого психологічного клімату в учнівському та педагогічному колективі;
 - надання допомоги вчителям – молодим спеціалістам з питань роботи з учнями закладу, а саме:
 1. консультаційна робота;
 2. корекційна робота.
 - використання психологічних методів для підвищення продуктивності навчання, стимулювання креативності учнів та педагогів, підвищення психологічної обізнаності усіх учасників педагогічного процесу;
 - проведення профорієнтаційної роботи. Вона включає в себе:
 1. проведення діагностичної роботи;
 2. надання консультації педагогічному колективу, випускникам та їх батькам;
 - профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя;
 - проведення просвітницької роботи щодо попередження алкоголізму, наркоманії, ВІЛ інфекцій та СНІДу.
 - проведення корекційної роботи з учнями «девіантної поведінки».
 - приймати участь в роботі шкільної психолого-медико-педагогічної комісії. Вона включає в себе:
 1. надання консультації;
 2. вивчення та підготовка документів на обласну психолого-медико-педагогічну комісію.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	З ким проводиться робота	Відмітка про виконання
1. Психодіагностична робота				
1.	Діагностика пізнавальних процесів учнів 1-го класу з метою вивчення їх готовності до навчання в школі та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навчання.	Вересень-жовтень	Учні 1-5-х класів	
1.1	Спостереження за учнями під час уроку.	Протягом року	Учні школи-інтернату	
1.2	Психодіагностика за допомогою опитувальника для 5-х класів «Адаптація п'ятикласників» (Н.Г.Лусканова). (М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали»)	Вересень	Учні 5-х класів	

1.3	Психодіагностика з допомогою методики А.Керна-Й. Єрасека виявлення шкільної зрілості, (Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»)	Жовтень	Учні 1-3 класів	
1.4	Психодіагностика з допомогою методики «Відношення дитини до навчання у школі» В. Панок, Т. Титаренко, Н. Чепелева «Основи практичної психології».	Вересень	Учні 5-х класів	
1.5	Психодіагностика з допомогою методики «Діагностика соціально-психологічної адаптації», К. Роджерс, Р.Раймонд. А.В. Анасова «Методичні рекомендації щодо здійснення соціально-психологічного супроводу дітей з девіаціями поведінки» 1-5-ті класи.	Вересень	Учні 1,5-х класів	
1.6	Обстеження з допомогою опитувальника для батьків 1-х класів «Як Ви оцінюєте свою дитину» Дж. Чейні. Батьки. М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали»	Вересень	Батьки учнів 1-го класу	
2.	Діагностика міжособистісних відносин	Жовтень-листопад		
2.1	Обстеження з допомогою методики «Діагностика моделі педагогічного спілкування» (Методика І.М. Юсупова), педагогічний колектив. Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Жовтень	Педагогічний колектив	
2.2	Психодіагностика з допомогою методики «Малюнок сім'ї» (А.І. Захаров), Л.Д. Столяренко «Основи психології. Практикум»	Жовтень	Учні 7-8 класів	
2.3	Обстеження з допомогою анкетування батьків «Як ви розумієте своїх дітей». М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали»	Жовтень	Батьки учнів	
2.4	Психодіагностика з допомогою методики «Діагностика професійного вигорання». (К.Маслач, С.Джексон, в адаптації Н.Є.Водопьянкової), Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Листопад	Педагогічний колектив	
3	Діагностика емоційно-вольової сфери	Грудень	Учні 5-8 класів	
3.1	Психодіагностика з допомогою методики «Неіснуюча тварина». М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали»	Грудень	Учні 5-6 класів	
3.2	Психодіагностика з допомогою методики емоційної зрілості (О.Л. Чебикіна). С. Максименко, О. Главник «Емоційний розвиток дитини».	Грудень	Учні 7-8 класів	
4.	Діагностика сформованості особистості учнів старших класів, а також визначення девіантної поведінки.	Січень-лютий	Учні 6-10 класів	
4.1	Обстеження з допомогою анкетування з виявлення учнів із девіантною поведінкою у класі. Л.Д. Столяренко «Основи психології. Практикум»	Січень	Учні 7-8 класів	

4.2	Обстеження з допомогою методики Лонга «Самооцінка», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Лютий	Учні 9-10 класів	
4.3	Психодіагностика з допомогою методики «Ваш тип характеру», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Березень	Учні 6-8 класів	
5	Діагностика профорієнтації та комунікативної компетенції.	Квітень/травень	Учні 9-10 класів	
5.1	Обстеження з допомогою анкетування «Я і моя майбутня професія», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Квітень	Учні 9-10 класів	
5.2	Психодіагностика з допомогою тестування «Чи вмію я спілкуватися» Учні 10-го класу. М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали»	Квітень	Учні 10-го класу	
5.4	Обстеження з допомогою тестування «Рівень комунікативного контролю в спілкуванні» (В.В. Бойко. Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога»	Травень	Учні 9-х класів	

2. Консультаційна робота

2.1	Надання консультації щодо роботи ШПМПК	За потребою	Батьки, педагогічний колектив	
2.2	Ознайомлення батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога зокрема як невід'ємна частина навчально-виховного процесу та успішної соціальної адаптації учнів.	Вересень-жовтень	Батьки учнів	
2.3	Ознайомлення вчителів та вихователів з результатами обстеження та надання рекомендацій, враховуючи результати обстеження учнів.	Листопад	Педагогічний Колектив	
2.4	Індивідуальні консультації з педагогами за їх зверненням.	Протягом року	Педагогічний колектив	
2.5	Консультування учнів з питання вибору майбутньої професії	Квітень-травень	Учні 9-10 класів	
2.6	Індивідуальне консультування учнів з особистих проблем.	За потребою	Учні школи-інтернату	
2.7	Консультування батьків та вихователів щодо профілактики правопорушень серед учнів.	Протягом року	Батьки та вихователі	
2.8	Консультування батьків дітей у яких знижені пізнавальні процеси	Протягом року	Батьки учнів	
2.9	Надання консультацій вчителям стосовно формування у дітей здорового способу життя та боротьби зі шкідливими звичками.	Протягом року	Вчителі школи-інтернату	
2.10	Консультація батьків, вчителів стосовно факторів, які впливають на суїцидальну поведінку підлітків.	Протягом року	Батьки та вчителі	
2.11	Консультація батьків стосовно законодавчої бази працевлаштування випускників школи-інтернату.	Протягом року	Батьки учнів	
2.12	Консультація класних керівників стосовно визначення професійно важливих якостей учнів.	Протягом року	Класні керівники	

2.13	Надання консультації батькам з питань навчання, виховання, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з відхиленнями в психофізичному розвитку в рамках засідань ШПМПК.	Протягом року	Батьки учнів	
------	---	---------------	--------------	--

3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

3.1	Проведення індивідуальних та групових колекційних занять з учнями початкових класів, спрямованих на розвиток пізнавальних процесів (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Постійно з обраною групою	Учні 1-4 класів	
3.2	Ігри, що розвивають особистісні можливості дитини (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Протягом року	Учні 5-6 класів	
3.3	Корекційні заняття для зняття втоми та напруги серед педагогічного колективу. (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Протягом року	Педагогічний колектив	
3.4	Проведення групових та індивідуальних занять для профілактики правопорушень серед неповнолітніх. (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Протягом року	Учні 7-8 класів	
3.5	Проведення ділових ігор для учнів старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Різноманіття світу професій». (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Протягом року	Учні 9-10 класів	
3.6	Ігровий практикум з навчання технік керування емоціями, зняття м'язового й емоційного напруження. (Л.В. Туріщева «Психокорекційні ігри»).	Протягом року	Педагогічний колектив	

4. Психологічна просвіта

4.1	Ознайомлення педагогічного колективу та батьків на батьківських зборах з темою «Особливості адаптації учнів при переході до середньої шкільної ланки».	Жовтень	Педагогічний колектив, батьки.	
4.2	Виступ перед педагогічним колективом на нараді при директорові на тему: «Особливості розвитку пізнавальних процесів учнів школи-інтернату».	Грудень	Педагогічний колектив	
4.3	Ознайомлення педагогічного колективу та батьків на батьківських зборах з віковими аспектами виховання дітей.	Березень	Вчителі, батьки учнів	
4.4	Виступ на батьківських зборах на тему: «Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці, та як цьому запобігти».	Жовтень	Батьки учнів	
4.5	Виступ на педагогічній раді на тему «Реабілітація дітей з особливими освітніми проблемами: психологічні, психофізичні та інші аспекти».	Грудень	Педагогічний колектив	
4.6	Виступ перед педагогічним колективом щодо емоційного порушення у дітей на тему: «Як допомогти дитині при загрозі суїциду».	Березень	Педагогічний колектив	

4.7	Виступ на нараді при директорові на тему: «Визначення професійно важливих якостей учнів школи-інтернату».	Квітень-травень	Педагогічний колектив	
4.8	Виступи на засіданнях ШПМПК щодо підвищення обізнаності вчителів з питань навчання, виховання, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з відхиленнями в психофізичному розвитку.	Протягом року	Педагогічний колектив	
5. Організаційно-методична робота				
5.1	Ведення бази даних учнів школи	Протягом всього року		
5.2	Складання щомісячних планів роботи практичного психолога.	В кінці кожного місяця протягом року		
5.3	Підготовка до проведення навчальних, індивідуальних та групових занять.	Вересень-жовтень		
5.4	Підготовка до участі у проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, батьківських зборах.	Вересень, жовтень, грудень, травень		
5.5	Складання звітів за підсумками роботи за I та II семестри 2017/2018 навчального року.	Грудень-I семестр Травень - II семестр		
5.6	Складання щомісячного плану роботи.	30 число кожного місяця		
5.7	Підготовка психодіагностичного інструментарію .	За потребою		
5.8	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, нарадах при директорі.	За запитом		
5.9	Складання психолого-педагогічних характеристик учнів.	За запитом		
5.10	Участь у роботі ШПМПК, підготовка документації для представлення учнів на обласну психолого-медико-педагогічну комісію.	За запитом ШПМПК		
5.11	Ведення відповідної документації.	Щотижня кожного місяця		
5.12	Складання річного плану, аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік.	Травень		

ПЛАН
заходів на 2018-2029 роки із запровадження
Концепції реалізації державної політики у сфері
реформування загальної середньої освіти
«Нова українська школа»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення педагогічного колективу школи-інтернату з Державним стандартом загальної середньої освіти.	Серпень 2018	Заступник директора з НВР	
2	Розроблення Освітньої програми на основі Типової освітньої програми з подальшим затвердженням відповідно до вимог чинного законодавства.	Серпень 2018	Заступник директора з НВР	
3	Розроблення Навчального плану на основі Освітньої програми школи-інтернату.	Серпень 2018	Заступник директора з НВР	
4	Удосконалити навички вчителів , які будуть навчати учнів 1 класу шляхом підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та на освітній платформі Ed-Era щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти.	До 01.09.2018	Заступник директора з НВР	
5	Провести перевірку стану сформованості читацької та математичної компетентностей учнів початкової школи.	Грудень 2018, червень 2019	Заступник директора з НВР	
6	Створити нове освітнє середовище шляхом: - впровадження методичних рекомендацій щодо організації освітнього середовища у шкільних приміщеннях; - подолання архітектурних бар'єрів; - облаштування 1 класу меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання.	До 01.09.2018	Директор школи, заступник директора з НВР	
7	Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо реформування системи освіти України, особливостей змісту освітнього процесу в умовах Нової української школи.	Протягом 2018/2019 навчального року	Класні керівники та вихователі	