**Звіт директора**

**Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня**

**школа-інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради»**

**про проведену роботу за 2016-2017 роки**

**Ляшова Анатолія Олексійовича**

**І. Загальні відомості про навчальний заклад**

**Назва:** Комунальний заклад «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради»

**Юридична адреса:** 64200, Харківська обл., м. Балаклія, вул. Партизанська, буд. 5, **Телефони:**5-22-13 (директор школи-інтернату), 5-46-95 (бухгалтерія, факс), 5-26-93 (секретар-друкарка), електронна адреса: pr.balak@internatkh.org.ua

**Мова виховання та навчання:** українська.

**Шкільна мережа:** 15 класів, 167 учнів (станом на 05.09.2016).

 Балаклійська школа-інтернат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», [нормативно правовими](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 15 вересня 2008 року № 852 , власним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

Комунальний заклад «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради» (далі – спеціальна школа-інтернат) спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в системі спеціальної освіти.

За час перебування на посаді директора спеціальної школи-інтернату забезпечено реалізацію місії навчального закладу: створення умов для здобуття спеціальної освіти дітьми, що потребують корекції розумового розвитку, успішної соціальної адаптації шляхом комплексної корекційно-розвиткової роботи та психолого-педагогічної реабілітації, формування культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

Розроблений перспективний план розвитку школи, який містить: аналіз роботи школи за попередній навчальний рік; визначення важливих завдань на новий навчальний рік; зміни контингенту учнів і мережі класів; організаційно-педагогічні проблеми розвитку школи; головні напрямки вдосконалення навчально-виховної роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази.

**ІІ. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі**

1. Забезпечення спеціальної школи-інтернату кваліфікованими кадрами.

Станом на 01.05.2017 у спеціальній школі-інтернаті працює 63 педагогічні працівники, серед них:

- 2 нагороджено знаком «Відмінник освіти України»;

- 2 мають звання «вихователь-методист»;

- 4 мають звання «старший вихователь»;

- 17 мають звання «старший учитель»;

- 36 спеціалістів вищої категорії;

- 18 спеціалістів першої категорії;

- 3 спеціалісти другої категорії;

- 3 спеціалісти.

Особлива увага приділяється забезпеченню спеціальної школи-інтернату фахівцями за напрямками підготовки «корекційна освіта». Так, у закладі працюють 11 учителів-дефектологів, які забезпечують якісне проведення соціальної адаптації та інтеграції дитини з вадами розумового розвитку у систему суспільних стосунків.

Педагогічний колектив школи стабільний, плинності кадрів немає.

**ІІІ. Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х, 10-х класів)**

1. До спеціальної школи-інтернату діти зараховуються відповідно до п.п. 3.1, 3.2, 3.3 наказу Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852 «Про затвердження Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку».
2. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів та з метою виконання ст.53 Конституції України, ст.ст.14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст.19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5 Закону України «Про зайнятість населення», ст.8 Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», ст.ст.32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді» та з метою контролю за здобуттям учнями середньої професійної освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів у школі-інтернаті щороку проводиться відповідна робота:
* складаються списки випускників 9, 10-х класів в електронному вигляді;
* видаються відповідні накази по школі;
* забезпечується перевірка довідок з місць навчання випускників 9- х, 10-х класів, що підтверджують зарахування підлітків до навчальних закладів;
* складаються статистичні звіти щодо подальшого навчання (працевлаштування) випускників.
1. У школі функціонує «Кабінет профорієнтаційної роботи», в якому вчителі трудового навчання проводять роз’яснювальну роботу серед учнів 9-10-х класів, класні керівники проводять для батьків випускників психолого-педагогічну просвіту, анкетування, консультації. Куточок «Профорієнтаційна робота» постійно поповнюється листівками та агітаційною літературою щодо раціонального вибору майбутньої професії учнями 9-10-х класів.
2. Протягом звітного періоду було укладено угоду про співпрацю з Державним навчальним закладом «Харківське вище професійне механіко-технологічне училище», що дозволило забезпечити стовідсоткове працевлаштування випускників спеціальної школи-інтернату.
3. Аналіз стану роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів 2014, 2015, 2016 років подається нижче.

**VІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів**

 1. Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу є соціальний захист учнівського колективу. Впродовж звітного періоду були здійснені такі заходи щодо соціального захисту учнів:

- проводились ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства;

* + розглядались питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань вихователів, класних керівників;
	+ проводилась робота щодо стягнень на користь вихованців аліментів з батьків, які позбавлені батьківських прав;
	+ забезпечувався захист майнових та житлових прав вихованців;
	+ видавались Єдині квитки для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
	+ створений та систематично оновлюється банк даних на всіх вихованців закладу та банк даних дітей пільгового контингенту.

 2. Організовано групи вихідного дня з числа учнів, сім’ї яких опинились у складних життєвих обставинах (знаходяться на обліку в службі у справах дітей при районних адміністраціях) та малозабезпечених сімей (перебувають на обліку в Управлінні праці та соціального захисту населення).

3. До Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації своєчасно надаються статистичні звіти учнів пільгового контингенту.

**VІІ. Забезпечення організації харчування**

**та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників**

1. Всі учні спеціальної школи-інтернату забезпечені безкоштовним харчуванням.
2. Необхідна документація по харчоблоку в наявності: журнал бракеражу готової та сирої продукції, журнал закладки, виробничий журнал, журнал С-вітамінізації, журнал реєстрації температурного режиму холодильного обладнання, журнал виконання норм харчування.
3. Перспективне меню завірене Головним управлінням держсанепідслужби у Харківській області, в наявності картотека блюд. Закладка продуктів ведеться згідно з картотекою блюд. С-вітамінізація проводиться щоденно із реєстрацією в журналі С-вітамінізації. Щомісячно проводиться аналіз виконання норм харчування (результати надаються до Головного управління держсанепідслужби у Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації). Питний режим дотримується, діти п'ють кип'ячену воду.
4. В їдальні кожного дня вивішується меню, написане медсестрою та завірене директором. Холодильне та технологічне обладнання знаходиться у робочому стані. Санітарний стан харчоблоку задовільний. Продукти харчування зберігаються та використовуються згідно із санітарними нормами. Кухонний інвентар та посуд промарковані, у достатній кількості.
5. Контроль за роботою їдальні здійснюється радою школи, адміністрацією школи, міською санітарно-епідеміологічною станцією.
6. Медична служба школи-інтернату складається з:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | П.І.Б. працівника | Спеціальність за дипломом | Дата проходження курсів підвищення кваліфікації | Дата проходження атестації | Наслідки атестації |
| 1 | Іванова О.О. | Медична сестра | 23.04.2013 | 10.03.2013 | Вища кваліфікаційна категорія |
| 2 | Карпова А. Ю. | Медична сестра | - | - | - |

1. У своїй діяльності медична служба керується чинними нормативними документами, розпорядженнями, наказами директора школи-інтернату.
2. Впродовж року 1 раз медиками-спеціалістами (хірургом, ортопедом, невропатологом, окулістом, гінекологом, стоматологом, лор-лікарем) проводиться поглиблений медичний огляд усіх учнів.
3. Результати поглибленого медичного огляду розглядаються на педраді та нараді при директорові.

10. Дотримання санітарних правил і норм щоденно контролює адміністрація школи та медичні сестри.

11. До початку занять і після закінчення здійснюється наскрізне провітрювання навчальних кабінетів. Класні кімнати та кабінети провітрюються на перервах.

12. Обладнання шкільних приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Меблі добираються відповідно до зросту дітей. Шкільні столи та стільці промарковані відповідно до норм. У класних журналах у листку здоров'я вказано необхідний розмір меблів для кожного учня.

13. Для профілактики стомлюваності, порушення постави, погіршення зору учнів учителі використовують фізкультхвилинки та гімнастику для очей.

14. Усі працівники школи, у тому числі працівники харчоблоку, проходять обов’язковий медичний огляд. Результати медогляду занесені до особистих медичних книжок встановленого зразка. Медичні книжки зберігаються у медсестри школи. Впродовж року відстежується проходження працівниками школи флюорографічних обстежень. Усі педагогічні працівники та технічний персонал за результатами медогляду допущені до роботи.

**VІІІ. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки,**

**санітарно-гігієнічних та протипожежних норм**

* + 1. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи-інтернату.
		2. На початок кожного навчального року оформлюються всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану школи.
		3. На спільному засіданні педагогічної ради та ради школи розглядаються план роботи школи-інтернату на рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності поновлені та затверджені наказом по школі. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці від 29.01.1998.
		4. Щорічно за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки. За графіком проводяться й заліки працівників, про що оформлюються відповідні протоколи в окремому журналі.
		5. На 01.09.2016 всі педагогічні працівники школи-інтернату надали медичні книжки з дозволом на роботу, а працівники Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області перевірили медичні книжки.
		6. Протягом усього періоду, який аналізується, випадків травматизму учнів та працівників школи під час навчально-виховного процесу не зафіксовано.
		7. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

**ІХ. Проведення заходів щодо запобігання та профілактики**

 **дитячого травматизму**

 Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці учасників навчально-виховного процесу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

З цією метою службою охорони праці в 2016-2017 роках було сплановано та проведено ряд заходів:

- школа взяла участь у огляді – конкурсі серед закладів освіти щодо організації роботи по створенню безпечних умов праці і навчання та стану виконання вимог охорони праці на робочих місцях;

- питання з охорони праці постійно заслуховувались на нарадах при директорові згідно з планом;

- всі працівники, відповідальні за відповідні ланки роботи, пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці;

- проведено паспортизацію навчальних майстерень, спортивної зали. У ході паспортизації встановлювалась забезпеченість кабінетів усіма видами навчального обладнання, його розміщення та зберігання, створення умов для використання технічних засобів навчання, дотримання правил техніки безпеки, оформлення кабінетів.

У 2017 році служба охорони праці продовжила роботу щодо поповнення «банку» нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, які необхідні для організації і безпечного проведення навчально-виховного процесу.

Під постійним контролем знаходяться питання реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, які щорічно розробляються за участю сторін колективного договору. Адміністрація закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Майже повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції. Але разом з тим, не виконані пункти приписів, виконання яких пов’язане з великими капітальними затратами на їх реалізацію (не всі дерев’яні конструкції оброблені вогнетривким розчином).

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення відповідає стандартам, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам. Забезпечено чіткий режим для учнів. Обладнання харчоблоку та пральні укомплектоване, повністю відповідає вимогам.

У наявності та працездатне протипожежне обладнання (постійно здійснюється придбання, заміна, ремонт).

 Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації, теплопостачання у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються ремонтні роботи.

У наявності медичні аптечки у приміщеннях з підвищеною можливістю травматизму.

Відповідальним за охорону праці Гонтаренком П.В. на достатньому рівні ведуться виконавчі документи. Накази видаються за циклограмою. Відповідають нормам, але потребують постійного контролю та вдосконалення умови матеріально-технічної нормативності у кабінетах. Служби закладу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, стан озеленення у нормі. Підготовка та діяльність закладу в осінньо-зимовий період здійснюється за відповідним планом заходів, виконано заплановані ремонтні роботи.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівлі школи здійснюється за діючим Планом.

#  Адміністрацією школи-інтернату протягом навчального року видано ряд наказів, спрямованих на покращення роботи з попередження дитячого травматизму.

 Весь педагогічний колектив школи-інтернату проводить державну політику щодо збереження життя і здоров’я учнів та працюючих, формування навичок безпечної поведінки.

 Питання щодо стану безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників навчально-виховного процесу неодноразово розглядались на нарадах при директорові.

 З метою запобігання нещасних випадків та усунення загрози життю учасників навчально-виховного процесу, здійснюється систематичний контроль з питань щодо посилення роботи з електробезпеки.

 На початку навчального року поновлено інструкції з охорони праці, техніки безпеки, заведено відповідні журнали. Забезпеченість вогнегасниками здійснено відповідно до норм.

 Зважаючи на вищезазначене слідує, що питання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки керівником закладу тримаються на постійному контролі.

**Х. Стан виконавської дисципліни**

1. Звіти, інформаційні довідки до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, в цілому, надаються вчасно в установлені терміни. Виконання доручень директора та рішень колегії Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації знаходиться під постійним контролем директора.
2. Управлінські рішення, накази, розпорядження, з числа перевірених, мають цілеспрямований характер, за змістом не суперечать Статуту школи-інтернату, законодавчим актам України, розпорядженням обласних органів виконавчої влади. Зміст наказів, розпоряджень доводиться до відома працівників під підпис та шляхом розміщення на відповідних стендах.
3. Усі нормативно-розпорядчі документи, що надходять до школи-інтернату, реєструються в журналі у відповідності до номенклатури справ навчального закладу, документи вивчаються, тиражуються, розподіляються для ознайомлення, вивчення та впровадження, дублюються наказом директора, вносяться до бази даних, наявних в закладі нормативно-розпорядчих документів. Контроль за виконанням вимог нормативно-розпорядчих документів, дотримання термінів їх виконання в школі-інтернаті достатній.
	1. **ХІ. Господарська діяльність, матеріально-технічна база школи-інтернату**

З метою покращення умов життя та навчання дітей у звітний період проводилась певна робота по матеріально-технічному забезпеченню Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради».

За звітний період 2016-2017 роки:

- відремонтовано власними силами колективу школи-інтернату слюсарні майстерні, ґанок майстерні, класні кімнати, навчальні майстерні, спальні, ґанок біля їдальні, замінено двері пожежного виходу в підвалі житлового корпусу;

- силами підрядної організації замінені вікна в господарчому корпусі, вікна і двері в спортивній залі;

- велика увага приділялася оформленню навчальних кімнат наочними посібниками, стендами;

- проведено поточний ремонт цоколя будівель школи-інтернату;

- придбано та встановлено дві пральні машини для забезпечення побутових потреб учнів (вихованців);

- проведено заміну ліноліуму в коридорі 2 поверху навчального корпусу.

 Але не всі питання вдалося вирішити. Так, залишаються не відремонтовані сходові марші житлового корпусу та сходові марші навчального корпусу, потребує ремонту система опалення та водопостачання, спортивна зала школи-інтернату. Педагогічний персонал не повністю забезпечений необхідними технічними засобами навчання.

**Основні завдання на 2017/2018 навчальний рік.**

1. Забезпечення права громадян на здобуття освіти.

2. Виконання методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу у 2017/2018 навчальному році.

 3. Забезпечення державних вимог до рівня навчальних досягнень учнів.

4. Створення комфортних умов для самореалізації та самовдосконалення особистості й забезпечення якості освітньої діяльності кожного учасника навчально-виховного процесу.

5. Використання інноваційних та інформаційних педагогічних технологій у навчально-виховному процесі.

6. Посилення роботи психологічної служби в напрямі корекційно-розвиткової роботи.

7. Здійснення посиленого контролю за організацією дозвілля та зайнятості учнів.

8. Удосконалення системи управління та контролю за навчально-виховним процесом.

9. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази навчальних кабінетів, спортивної зали, житлового корпусу.

10. Підвищення результативності з учнями, що мають початковий рівень успішності та учнями, які навчаються за індивідуальною формою.

11. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.

Директор школи А.О. Ляшов