Додаток 1

до наказу по школі № 179 від 26.09.2017

**План**

**заходів запобігання та протидії корупції**

**в КЗ «Балаклійська СЗОШІ» на 2017/2018 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Забезпечити невідкладний розгляд звернень громадян щодо фактів корупції | Постійно | Уповноважена особа |
| 2 | Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа |
| 3 | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення. | При надходження інформації | Уповноважена особа |
| 4 | При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства та недопустимість вчинення корупційних діянь. | Постійно | Уповноважена особа |
| 5 | Вжити заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. | Постійно | Уповноважена особа |
| 6 | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики | Постійно | Працівники школи |
| 7 | Проводити наради з питань виконавської дисципліни | Щотижня | Директор школи |
| 8 | Виносити питання із запобігання та протидію корупції на наради при директору, загальні збори трудового колективу. | Постійно | Директор школи |
| 9 | Проводити роз’яснювальну роботу серед працівників школи щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь. | Постійно | Адміністрація школи |
| 10 | Надавати роз’яснення чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції співробітникам, батькам. | Постійно | Уповноважена особа |
| 11 | Забезпечити вивчення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками школи. | Постійно | Уповноважена особа |
| 12 | Забезпечити своєчасне декларування працівниками, на яких обов’язок декларування доходів покладений Законами України «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію корупції». | До встановленого терміну | Уповноважена особа |
| 13 | Надавати роз’яснення щодо заповнення декларації про доходи працівникам, на яких обов’язок декларування доходів покладений Законами України «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію корупції». | Постійно | Уповноважена особа |
| 14 | Забезпечити отримання благодійної допомоги як грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкритого шкільним батьківським комітетом рахунки у банках чи інших фінансових установах | Постійно | Рада школи |
| 15 | Забезпечення оприлюднення щомісяця на офіційному сайті та дошці оголошень закладу звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | Постійно | Рада школи |

Директор школи А.О.Ляшов