**Положення**

**про моніторингові дослідження якості освітнього процесу в школі-інтернаті в 2019 /2020 навчальному році**

**1. Загальні положення.**

1.1 Дане Положення регламентує порядок, про­цедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу *(далі* — *моніторинг).*

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якос­ті освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші нормативно-правові акти, Статут школи-інтернату. Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти активізацію й удо­сконалення діяльності школи-інтернату.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управ­ління якістю освіти.

1.4. Під моніторинговим дослідженням розу­міється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх від­повідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.5. Проведення моніторингових досліджень пе­редбачає створення Служби (спеціальної групи аналітиків) шкільного моніторингу

1.6. Положення поширюється на всіх працівни­ків спеціальної школи та учасників освітнього процесу.

1.7. Результати вагомі лише у внутрішньому використанні. Не всі з них оголошуються, деякі використовуються без оприлюднення.

**2. Мета моніторингу.**

2.1.Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у спеціальній школі.

2.2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коректу­вати та прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в спеціальній школі.

2.3. Відстеження та виявлення реального рівня освітніх послуг, які надаються в спеціальній школі школі.

**3. Завдання моніторингу.**

3.1.Здійснення систематичного контролю за освіт­нім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Виявлення й оцінювання відповідності фак­тичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

**4. Предмет моніторингу.**

Предметом моніторингу є якість освіти і ви­ховання як системоутворюючий фактор освіт­нього процесу в школі.

**5. Об'єкти моніторингу.**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі.

**6. Суб'єкти моніторингу.**

Суб'єктами моніторингу є: Служба шкільного моніторингу якості освіти, керівництво школи, органи внутрішньошкільного самоуправління. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

**7. Функції моніторингу.**

7.1. Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

7.2. Упорядкування інформації про стан і дина­міку якості освітнього процесу.

**8. Види моніторингу.**

8.1. За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.

8.2. За часовою залежністю: поточний, випере­джаючий.

8.3. За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

**9. Напрями моніторингу:**

**• моніторинг узгодження управління** (якщо школа відповідає певним стандартам в осві­ті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

• **діагностичний моніторинг** (визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);

• **моніторинг діяльності** (включає заміри «вхо­ду» і «виходу» системи);

• **статичний моніторинг** (надає можливість од­ночасно зняти показники за одним або кіль­кома напрямами діяльності школи-інтернату, порівняти отриманий результат з нормативом і визна­чити відхилення від державного стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

• **динамічний моніторинг** (багаторазовий за­мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

• **психологічний моніторинг** (постійне відстеження певних особливостей у ході на­вчальної діяльності);

• **внутрішній моніторинг ефективності** (спо­стереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які мо­жуть з'явитися у майбутньому);

• **моніторинг освітніх систем** (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подаль­шим прийняттям управлінського рішення);

• **освітній моніторинг** (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

• **моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів** (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за осно­вними навчальними дисциплінами);

**10. Етапи проведення моніторингу.**

Моніторинг включає три етапи:

*а) підготовчий* — визначення об'єкта моніторин­гу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відсте­ження, визначення термінів;

*б) практичний (збір інформації)* — аналіз доку­ментації, тестування, контрольні зрізи, анке­тування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в) аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозу­вання, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**12. Виконавці моніторингу.**

Виконавцями моніторингу є Служба шкільного моніторингу якості освіти.

**13. Функціональні обов'язки учасників моніто­рингу.**

13.1. Керівництво школи:

• розробляє і втілює внутрішньошкільну сис­тему моніторингу якості освіти і виховання;

• установлює і затверджує порядок, періо­дичність проведення моніторингових до­сліджень;

• визначає шляхи подальшого розвитку школи.

13.2. Служба шкільного моніторингу:

• проводить моніторингові дослідження;

• аналізує результати моніторингу;

• веде облік результатів моніторингу;

• розробляє рекомендації з усунення виявле­них недоліків.

13.3. Класний керівник:

• проводить контроль за охопленням навчання кожного здобувача освіти;

• своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

13.4. Учитель:

• визначає й аналізує рівень навчальних до­сягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

• визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

• своєчасно подає інформацію для моніторингу.

**14. Критерії щодо здійснення внутрішнього мо­ніторингу:**

• *об'єктивність з* метою максимального уник­нення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство­рення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

• *надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

• *врахування* психолого-педагогічних особли­востей передбачає диференціацію контроль­них та діагностичних завдань;

• *систематичність* у проведенні етапів і ви­дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

• *гуманістична* спрямованість з метою створен­ня умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

• результати моніторингу мають тільки *стиму­люючий характер* для змін певної діяльності.

**15. Очікувані результати.**

15.1. Отримання результатів стану освітнього про­цесу в школі.

15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для при­йняття управлінських і тактичних рішень.

**16. Підсумки моніторингу.**

16.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

16.2 Підсумки моніторингу оформляються в схе­мах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

16.3. Підсумки моніторингу можуть обговорювати­ся на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи тощо.

16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рі­шення, видається наказ, оформляється ана­літична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи-інтернату.

16.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

17. **Контроль** за проведенням моніторингу здій­снює директор школи-інтернату.

18. **Дане** Положення може бути змінено чи до­повнено рішенням педагогічної ради школи-інтернату.

Директор школи А.О.Ляшов