**Звіт директора**

**Комунального закладу «Балаклійська спеціальна**

**школа» Харківської обласної ради**

**про проведену роботу за 2019/2020 навчальний рік**

**Ляшова Анатолія Олексійовича**

**І. Загальні відомості про навчальний заклад**

**Назва:** Комунальний заклад «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради.

**Юридична адреса:** 64200, Харківська обл., м. Балаклія, вул. Партизанська, буд. 5, **Телефони:**5-22-13 (директор школи), 5-46-95 (бухгалтерія, факс), 5-26-93 (секретар-друкарка), електронна адреса: [pr.balak@internatkh.org.ua](mailto:pr.balak@internatkh.org.ua)

**Мова виховання та навчання:** українська.

**Шкільна мережа:** 14 класів, 172 учня (станом на 05.09.2019).

КЗ «Балаклійська спеціальна школа» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», [нормативно правовими](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 15 вересня 2008 року № 852 , власним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

Комунальний заклад «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради (далі – спеціальна школа) спрямовує свою діяльність на реалізацію державної політики в системі спеціальної освіти.

За час перебування на посаді директора спеціальної школи забезпечено реалізацію місії навчального закладу: створення умов для здобуття спеціальної освіти дітьми, що потребують корекції розумового розвитку, успішної соціальної адаптації шляхом комплексної корекційно-розвиткової роботи та психолого-педагогічної реабілітації, формування культурного потенціалу як найвищої цінності нації.

Розроблений перспективний план розвитку спеціальної школи, який містить: аналіз роботи школи за попередній навчальний рік; визначення важливих завдань на новий навчальний рік; зміни контингенту учнів і мережі класів; організаційно-педагогічні проблеми розвитку спеціальної школи; головні напрямки вдосконалення освітньої роботи; роботу з педагогічними кадрами; зміцнення матеріально-технічної бази.

**ІІ. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в навчальному закладі**

1. Забезпечення спеціальної школи кваліфікованими кадрами.

Станом на 01.05.2020 у спеціальній школі працює 59 педагогічних працівники, серед них: 56 мають вищу освіту; 3 - базову вищу освіту; 0 - середню спеціальну.

За кваліфікаційною категорією: 39 педагогів «вищої категорії», 14 - «І категорії», 2 - «ІІ категорії», 4 спеціалісти, 2 вихователі-методисти, 4 старших вихователі, 18 старших учителів.

Особлива увага приділяється забезпеченню спеціальної школи фахівцями за напрямками підготовки «корекційна освіта». Так, у закладі працюють 13 учителів-дефектологів, які забезпечують якісне проведення соціальної адаптації та інтеграції дитини з вадами розумового розвитку в систему суспільних стосунків.

Педагогічний колектив школи стабільний, плинності кадрів немає.

**ІІІ. Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х, 10-х класів)**

1. До спеціальної школи діти зараховуються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831 «Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти».
2. Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів та з метою виконання ст.53 Конституції України, ст.ст.14, 35 Закону України «Про освіту», ст.ст.19, 21, 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 5 Закону України «Про зайнятість населення», ст.8 Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», ст.ст.32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 06.10.1999 № 1285/99 «Про заходи щодо забезпечення працевлаштування молоді» та з метою контролю за здобуттям учнями середньої професійної освіти, забезпечення єдиних підходів щодо надання звітної інформації про працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів у школі щороку проводиться відповідна робота:

* складаються списки випускників 9, 10-х класів в електронному вигляді;
* видаються відповідні накази по школі;
* забезпечується перевірка довідок з місць навчання випускників 9-х, 10-х класів, що підтверджують зарахування підлітків до навчальних закладів;
* складаються статистичні звіти щодо подальшого навчання (працевлаштування) випускників.

**Аналіз роботи соціального захисту учнів школи за 2019/2020 навчальний рік**

Робота з соціального захисту вихованців була спрямована на: захист прав та інтересів учнів, профілактику негативних явищ серед учнівської молоді, розвиток соціальної компетентності дітей, професійну орієнтацію учнів, соціально-психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу. У школі протягом 2019/2020 навчального року навчалось 172 учні віком від 7 до 18 років.

Упродовж 2019/2020 навчального року були здійснені такі заходи щодо соціального захисту учнів:

* + проводились ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства;
  + розглядались питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань вихователів, класних керівників;
  + організовані та діють дві групи вихідного дня для дітей пільгових категорій з інших районів Харківської області (батьки дітей перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення за місцем проживання);
  + створений та систематично оновлюється банк даних на всіх вихованців закладу та банк даних дітей пільгового контингенту, зміни до яких вносяться тільки після зміни соціального статусу дитини;
  + створений соціальний паспорт школи;
  + оформлені соціальні паспорти дітей пільгових категорій (133 особи);
  + виданий Єдиний квиток дитині-сироті: Старосельцеву Олегу Дмитровичу, 11.03.2011 року народження (причина: встановлення статусу «дитина-сирота», первинна видача квитка, грудень 2019);
  + проведений плановий медичний огляд медичними працівниками КНП БРР ХО «Балаклійска центральна клінічна районна поліклініка». Дата проведення 06.12.2019;
  + ведеться контроль за відвідуванням дітей пільгових категорій гуртків, спортивних секцій, корекційно-розвиткових занять відповідно до здібностей, фізичних та інтелектуальних можливостей, уподобань дітей.

Діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з сімей, які перебувають у СЖО, 100% відвідують гуртки, корекційно-розвиткові заняття;

### - щомісячно в школі проводяться загальношкільні та традиційні свята, спортивні змагання, в яких діти пільгового контингенту беруть активну участь. Взяли участь в обласній новорічній виставці юних природоохоронців «Зимовий вернісаж» та нагороджені грамотами Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості»: Гальченко Михайло (дитина з інвалідністю), 3клас (грамота за ІІ місце в номінації «Стилізована ялинка); Нестеренко Денис (дитина, ПБП), Грищук Микита (дитина з багатодітної сім’ї) (диплом за високий рівень виконання робіт, значний особистий внесок у справу збереження хвойних лісів Харківщини);

* + проводилась систематична профорієнтаційна робота з старшими учнями.

Проведені зустрічі з викладачами ПТНЗ, години спілкування, екскурсії з професійної орієнтації, роз’яснювальна робота щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників на класних батьківських зборах;

* + школа постійно приймає благодійну допомогу у вигляді одягу, взуття для вихованців пільгових категорій від організацій та небайдужих осіб;
  + ведеться контроль за своєчасним оформленням паспортів дітьми пільгових категорій;
  + всі діти користуються п’ятиразовим гарячим харчуванням на базі школи.

Упродовж 2019/2020 навчального року в школі навчалося: 3 – дітей-сиріт, 4 - дітей, позбавлених батьківського піклування. З них: 7 - мають опікунів (піклувальників) – фізичних осіб, 0 - виховуються у прийомних сім’ях, 0 - виховуються у дитячих будинках сімейного типу. Випустилось зі школи 2 дітей, позбавлених батьківського піклування.

Порівняно з 2018/2019 навчальним роком **збільшилась** кількість дітей - сиріт - на 1 особу, дітей з неповних сімей - на 4 особи, дітей із багатодітних сімей – на 4 особи, **зменшилась** кількість дітей-інвалідів - на 6 осіб.

Щорічно, як показують діаграми, чисельність дітей пільгових категорій знаходиться на рівні **74%-78%** від загальної кількості учнів.

У 2019/2020 навчальному році пільговий контингент склав 77,3% (133 дитини) від загальної кількості дітей (172), що на 0,1% менше ніж у попередньому навчальному році. У 2018/2019 навчальному році, пільговий контингент учнів склав 77,4% (130 дітей) від загальної кількості учнів. У 2017/2018 навчальному році - 73,7% (120дітей). Але має місце кількісний приріст дітей пільгового контингенту разом із чисельністю дітей і складає за 3 роки -13 осіб.

В умовах спеціальної школи, до складу якої входить структурний підрозділ інтернат, порівняно з іншими типами навчальних закладів, більш широко реалізуються права дітей та сімей з числа соціально незахищених категорій.

Соціальні паспорти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені відповідно до «Переліку документів особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування». Зазначені номери справ, дата народження учнів, опис документів.

У 4 учнів відсутнє закріплене житло (Матвієнко Микита та Данило, Старосельцев Олег, Крячко Дмитро).

Своєчасно оформлюються відповідні пільги дітям, які цього потребують (видача Єдиних квитків, літнє оздоровлення, допомога при подальшому навчанні). Забезпечені Єдиними квитками – 7 дітей.

Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, проводиться відповідно до спільного наказу Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв’язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах». У школі навчається 1 - вихованець з сім’ї, яка опинилася в складних життєвих обставинах. З дитиною працює шкільний психолог.

**Правове, превентивне виховання**

Робота керівництва та педагогічного колективу щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі (правопорушень та дитячої злочинності, безпритульності та бездоглядності) у 2019/2020 навчальному році здійснювалася згідно з планами спільних заходів школи зі службою у справах дітей Балаклійської районної державної адміністрації, ювенальної превенції сектору превенції патрульної поліції Балаклійського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним центром соціальних служб для сім’ї, дітей і молоді на 2019/2020 навчальний рік. Систематичне проведення відеолекторіїв, роз’яснювальної роботи з дитячим та педагогічним колективами, участь правоохоронців та соціальних служб у засіданнях Ради профілактики правопорушень, надання ілюстрованої наочності посилювала значення та вагомість питань профілактики злочинності, формування здорового способу життя, підвисила правову культуру учасників освітнього процесу.

Питання роботи школи з попередження дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на педрадах, нарадах при директорі, засіданнях м/о вихователів, батьківських зборах.

Станом на 01.05.2020 перебуває на обліках учнів:

* + на внутрішкільному - 2 учнів девіантної поведінки,
  + у ССД–1 учень (діти з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах).
  + в ювенальній превенції – 0 учнів.

З метою посилення індивідуально-корекційної роботи з формування соціально-нормативної поведінки учнів, які стоять на внутрішкільному обліку, вихователі працюють за планами індивідуальної роботи з дітьми девіантної поведінки та дітьми з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, здійснюють контроль за відвідуванням ними занять, щосеместру надають звіти в письмовій формі про проведену індивідуально-корекційну роботу з формування соціально-нормативної поведінки учнів та її результативність.

**Аналіз працевлаштування випускників 10-х класів**

Одним із напрямків роботи спеціальної школи школи є контроль за подальшим здобуттям професійної середньої освіти випускниками 10-х класів та їх працевлаштуванням.

У 2019 році свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи отримали 16 учнів, з них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 0, дітей з інвалідністю - 6. Продовжили навчання в ПТНЗ–15 випускників.

За останні п’ять років зменшилася до 0% кількість випускників школи, які після закінчення навчального закладу не влаштовані на навчання та не працевлаштовані. Діти–інваліди дитинства (5 осіб) продовжують навчання в ПТНЗ за індивідуальною програмою.

Питання працевлаштування випускників 10-х класів розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, батьківських зборах.

Упродовж 2019/2020 навчального року вихователями та класними керівниками випускних класів проводилася систематична профорієнтаційна робота з учнями 9-10-х класів щодо визначення ними подальшого навчання: виявлення нахилів та інтересів вихованців, анкетування та бесіди, тестування, зустрічі з працівниками робітничих професій, екскурсії на виробництва м. Балаклії.

У школі функціонує «Кабінет профорієнтаційної роботи», який постійно поповнюється методичною та агітаційною літературою щодо раціонального вибору майбутньої професії учнями 9-10-х класів.

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з ДНЗ “Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області”, розроблений план спільних заходів із профорієнтаційної роботи. На базі школи в жовтні, грудні 2019/2020 навчального року відбулися зустрічі учнів 9-10-х класів з викладачами ДНЗ “Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області” з метою популяризації професій будівництва, ознайомлення з умовами вступу, навчання та подальшого працевлаштування за обраними спеціальностями. Випускниками 10-х класів були відвідані навчальні заклади, які вони обрали для подальшого навчання.

Вихователями та класними керівниками випускних класів організований та проконтрольований збір повного пакету документів для вступу випускників до професійно-технічних навчальних закладів (до 25.05.2020 року).

Інформація про кількість випускників 10-х класів,

які бажають продовжити навчання у 2020/2021навчальному році

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість випускни-ків  9(10)-х класів | Бажають продовжити навчання | | | | Не будуть навчатися | | |
| Вечір-ня школа | ПТНЗ | Інше | Праце-влашто-  вуються | Особи з інвалідністю  (система соціального забезпечення) | Виїхали  за межі  області | Не влаш-товані |
| **15** | **-** | **15** | **-** | **-** | **3** з них:  **3**- продовжать навчання в ПТНЗ за індивідуальною програмою. | - | - |

Результат профорієнтаційної роботи в 2019/2020 навчальному році: з 15 випускників школи-інтернату 15 продовжать навчання в професійно-технічних навчальних закладах.

**VІІ. Забезпечення організації харчування**

**та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників**

1. Всі учні спеціальної школи забезпечені безкоштовним харчуванням.
2. Необхідна документація по харчоблоку в наявності: журнал бракеражу готової та сирої продукції, журнал закладки, виробничий журнал, журнал С-вітамінізації, журнал реєстрації температурного режиму холодильного обладнання, журнал виконання норм харчування.
3. Перспективне меню завірене Головним управлінням Держпродспоживслужби у Харківській області, в наявності картотека блюд. Закладка продуктів ведеться згідно з картотекою блюд. С-вітамінізація проводиться щоденно із реєстрацією в журналі С-вітамінізації. Щомісячно проводиться аналіз виконання норм харчування (результати надаються до Головного управління Держпродспоживслужби у Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації). Питний режим дотримується, діти п'ють кип'ячену воду.
4. В їдальні кожного дня вивішується меню, складене медсестрою та завірене директором. Холодильне та технологічне обладнання знаходиться у робочому стані. Санітарний стан харчоблоку задовільний. Продукти харчування зберігаються та використовуються згідно із санітарними нормами. Кухонний інвентар та посуд промарковані, у достатній кількості.
5. Контроль за роботою їдальні здійснюється радою школи, адміністрацією школи, Балаклійською районною філією ДУ «Харківський обласний лабораторний центр Держсанепідеслужби України».
6. Медична служба спеціальної школи складається з:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | П.І.Б. працівника | Спеціальність за дипломом | Дата проходження курсів підвищення кваліфікації | Дата проходження атестації | Наслідки атестації |
| 1 | Радіонова М.О. | Фельдшер | - | - | - |
| 2 | Карпова А. Ю. | Фельдшер | 26.03.2018-24.04.2018 | - | - |
| 3 | Алексєєва В.О. | Медична сестра | 2017 | - | Вища категорія |

1. У своїй діяльності медична служба керується чинними нормативними документами, розпорядженнями, наказами директора школи.
2. Впродовж року 1 раз медиками-спеціалістами (хірургом, ортопедом, невропатологом, окулістом, гінекологом, стоматологом, лор-лікарем) проводиться поглиблений медичний огляд усіх учнів.
3. Результати поглибленого медичного огляду розглядаються на педраді та нараді при директорові.

10. Дотримання санітарних правил і норм щоденно контролює адміністрація спеціальної школи та медичні сестри.

11. До початку занять і після закінчення здійснюється наскрізне провітрювання навчальних кабінетів. Класні кімнати та кабінети провітрюються на перервах.

12. Обладнання шкільних приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Меблі добираються відповідно до зросту дітей. Шкільні столи та стільці промарковані відповідно до норм. У класних журналах у листку здоров'я вказано необхідний розмір меблів для кожного учня.

13. Для профілактики стомлюваності, порушення постави, погіршення зору учнів учителі використовують фізкультхвилинки та гімнастику для очей.

14. Усі працівники спеціальної школи, у тому числі працівники харчоблоку, проходять обов’язковий медичний огляд. Результати медогляду занесені до особистих медичних книжок встановленого зразка. Медичні книжки зберігаються у медсестри школи. Впродовж року відстежується проходження працівниками школи флюорографічних обстежень. Усі педагогічні працівники та технічний персонал за результатами медогляду допущені до роботи.

**VІІІ. Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки,**

**санітарно-гігієнічних та протипожежних норм**

* + 1. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.
    2. На початок кожного навчального року оформлюються всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл Головного управління Держсанепідслужби у Харківській області на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану школи.
    3. На спільному засіданні педагогічної ради та ради школи розглядаються план роботи школи на рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності поновлені та затверджені наказом по школі. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.
    4. Щорічно за планом роботи спеціальної школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки. За графіком проводяться й заліки працівників, про що оформлюються відповідні протоколи в окремому журналі.
    5. На 01.09.2019 всі педагогічні працівники школи надали медичні книжки з дозволом на роботу.
    6. Протягом усього періоду, який аналізується, випадків травматизму учнів та працівників школи під час освітнього процесу не зафіксовано.
    7. Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом школи.

**ІХ. Проведення заходів щодо запобігання та профілактики**

**дитячого травматизму**

Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці учасників освітнього процесу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

З цією метою службою охорони праці в 2019/2020 навчальному році було сплановано та проведено ряд заходів:

- школа взяла участь у огляді – конкурсі серед закладів освіти щодо організації роботи по створенню безпечних умов праці і навчання та стану виконання вимог охорони праці на робочих місцях;

- питання з охорони праці постійно заслуховувались на нарадах при директорові згідно з планом;

- всі працівники, відповідальні за відповідні ланки роботи, пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці;

- проведено паспортизацію навчальних майстерень, спортивної зали. У ході паспортизації встановлювалась забезпеченість кабінетів усіма видами навчального обладнання, його розміщення та зберігання, створення умов для використання технічних засобів навчання, дотримання правил техніки безпеки, оформлення кабінетів.

У 2019, 2020 році служба охорони праці продовжила роботу щодо поповнення «банку» нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, які необхідні для організації і безпечного проведення освітнього процесу.

Під постійним контролем знаходяться питання реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, які щорічно розробляються за участю сторін колективного договору. Адміністрація закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Був здійснений ремонт пожежної сигналізації. Повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції. Але разом з тим, не виконані пункти приписів, виконання яких пов’язане з великими капітальними затратами на їх реалізацію (не всі дерев’яні конструкції оброблені вогнетривким розчином).

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення відповідає стандартам, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам. Забезпечено чіткий режим для учнів. Обладнання харчоблоку та пральні укомплектоване, повністю відповідає вимогам.

У наявності та працездатне протипожежне обладнання (постійно здійснюється придбання, заміна, ремонт).

Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації, теплопостачання у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються ремонтні роботи.

У наявності медичні аптечки у приміщеннях з підвищеною можливістю травматизму.

Відповідальним за охорону праці Гонтаренком П.В. на достатньому рівні ведуться виконавчі документи. Накази видаються за циклограмою. Відповідають нормам, але потребують постійного контролю та вдосконалення умови матеріально-технічної нормативності у кабінетах. Служби закладу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, стан озеленення у нормі. Підготовка та діяльність закладу в осінньо-зимовий період здійснюється за відповідним планом заходів, виконано заплановані ремонтні роботи.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівлі школи здійснюється за діючим Планом.

# Керівництвом спеціальної школи протягом навчального року видано ряд наказів, спрямованих на покращення роботи з попередження дитячого травматизму.

Весь педагогічний колектив школи проводить державну політику щодо збереження життя і здоров’я учнів та працюючих, формування навичок безпечної поведінки.

Питання щодо стану безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників освітнього процесу неодноразово розглядались на нарадах при директорові.

З метою запобігання нещасних випадків та усунення загрози життю учасників освітнього процесу, здійснюється систематичний контроль з питань щодо посилення роботи з електробезпеки.

На початку навчального року поновлено інструкції з охорони праці, техніки безпеки, заведено відповідні журнали. Забезпеченість вогнегасниками здійснено відповідно до норм.

Зважаючи на вищезазначене слідує, що питання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки керівником закладу тримаються на постійному контролі.

**Х. Стан виконавської дисципліни**

1. Звіти, інформаційні довідки до Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, в цілому, надаються вчасно в установлені терміни. Виконання доручень директора та рішень колегії Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації знаходиться під постійним контролем директора.
2. Управлінські рішення, накази, розпорядження, з числа перевірених, мають цілеспрямований характер, за змістом не суперечать Статуту школи, законодавчим актам України, розпорядженням обласних органів виконавчої влади. Зміст наказів, розпоряджень доводиться до відома працівників під підпис та шляхом розміщення на відповідних стендах.
3. Усі нормативно-розпорядчі документи, що надходять до школи, реєструються в журналі у відповідності до номенклатури справ навчального закладу, документи вивчаються, тиражуються, розподіляються для ознайомлення, вивчення та впровадження, дублюються наказом директора, вносяться до бази даних, наявних в закладі нормативно-розпорядчих документів. Контроль за виконанням вимог нормативно-розпорядчих документів, дотримання термінів їх виконання в школі достатній.
   1. **ХІ. Господарська діяльність, матеріально-технічна база школи.**

З метою покращення умов життя та навчання дітей у звітний період проводилась певна робота по матеріально-технічному забезпеченню Комунального закладу «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради.

За звітний період 2019/2020 навчального року:

- відремонтовано власними силами колективу школи слюсарні майстерні, класні кімнати, навчальні майстерні, спальні;

- силами підрядної організації здійснено капітальний ремонт в умивальних кімнатах 2-3 поверхах житлового корпусу та приміщенні для сушки білизни;

частковий ремонт водопроводу у житловому корпусі;

- ремонт пожежної сигналізації;

- встановлення тренажерів на спортивному майданчику.

- велика увага приділялася оформленню навчальних кімнат наочними посібниками, стендами;

- проведено поточний ремонт цоколя будівель спеціальної школи;

- проведено заміну 4-х вікон у класних кімнатах №16, № 43.

- заміна радіаторів опалення на 1-му поверсі навчального корпусу;

- відремонтовано власними силами колективу школи кабінет №8 в навчальному корпусі (підлога, стіни, жалюзі), спальна кімната на 1-му поверсі житлового корпусу, дівчаче крило.

Заплановано влітку:

- модернізація пожежної сигналізації;

- облицювати підлогу 2-го поверху керамічною плиткою;

- продовжувати заміну вікон в навчальному корпусі, майстернях.

Але не всі питання вдалося вирішити. Так, залишаються не відремонтовані сходові марші житлового корпусу та сходові марші навчального корпусу, потребує ремонту система опалення та водопостачання, спортивна зала школи. Педагогічний персонал не повністю забезпечений необхідними технічними засобами навчання.

**Основні завдання на 2020/2021 навчальний рік.**

1. Забезпечення права громадян на здобуття освіти.

2. Виконання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році.

3. Упровадження принципів Нової української школи в закладі.

4. Організація освітнього процесу в початковій школі в умовах Нової української школи.

5. Забезпечення державних вимог до рівня навчальних досягнень учнів.

6. Створення комфортних умов для самореалізації та самовдосконалення особистості й забезпечення якості освітньої діяльності кожного учасника освітнього процесу.

7. Використання інноваційних та інформаційних педагогічних технологій у освітньому процесі.

8. Посилення роботи психологічної служби в напрямі корекційно-розвиткової роботи.

9. Здійснення посиленого контролю за організацією дозвілля та зайнятості учнів.

10. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.

11. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази навчальних кабінетів, спортивної зали, житлового корпусу.

12. Підвищення результативності з учнями, що мають початковий рівень успішності.

13. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.

Директор школи А.О. Ляшов