



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора школи

Марина ФЕДОТОВА

2021 рік

01-11

ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу «Балаклійська спеціальна школа»

Харківської обласної ради

на 2021/2022 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Комунального закладу

«Балаклійська спеціальна

школа» Харківської обласної ради

протокол від 27.08.2021 № 6

голова педагогічної ради

Марина ФЕДОТОВА

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи спеціальної школи за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік.....	4
1.1. Аналіз методичної роботи	4
1.2. Наслідки атестації педагогічних працівників спеціальної школи	5
1.3. Аналіз виконання навчальних програм	6
1.4. Аналіз освітньої діяльності спеціальної школи	7
1.5. Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)	9
1.6. Аналіз роботи з питань охорони праці	10
1.7. Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів	11
1.8. Аналіз роботи шкільної бібліотеки	12
1.9. Аналіз роботи медичної служби спеціальної школи	15
1.10. Аналіз роботи психологічної служби спеціальної школи	17
1.11. Аналіз працевлаштування випускників 10-х класів	22
1.12. Аналіз виховної роботи	24
1.13. Аналіз роботи соціального захисту учнів спеціальної школи.....	34
II. Організація роботи колективу спеціальної школи по забезпеченню реабілітаційно-оздоровчого та освітнього процесів у 2021/2022 навчальному році.....	46
2.1. Заходи щодо організованого початку 2021/2022 навчального року	46
2.2. Циклограма наказів спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік	48
2.3. Заходи щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року	50
2.4. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів спеціальної школи.....	51
III. Учасники освітнього процесу.....	53
3.1. Учні.....	53
3.1.1. Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2021/2022 навчальний рік.....	53
3.1.2. Оздоровлення вихованців.....	54
3.1.3. Організація підвищення якості освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році	55

3.1.4. Організація навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) в 2021/2022 навчальному році.....	55
3.2. Педагогічні працівники.....	56
3.2.1. Атестація педагогічних працівників спеціальної школи. План та порядок проведення атестації педагогічних працівників у 2022 році	56
3.3. Школа і сім'я	57
3.4. Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання.....	59
4. Управління спеціальною школою в 2021/2022 навчальному році.....	61
4.1.Засідання педагогічної ради.....	61
4.2.Наради при директорові	62
4.3.Система внутрішкільного контролю за освітньою діяльністю в 2021/2022 навчальному році	64
5. Методичне забезпечення роботи спеціальною школи в 2021/2022 навчальному році	
5.1.Робота педагогічних працівників спеціальної школи над методичною темою.....	69
5.2.Робота методичних об'єднань спеціальної школи в 2021/2022 навчальному році.....	70
6. Охорона праці	71
7.Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи	78
7.1. Господарська діяльність, матеріально-технічна база спеціальної школи	78
7.2. Фінансова діяльність	82
8. Очікувані результати	89
9. Додатки	90
1. План роботи шкільної бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік	90
2. Заходи щодо реалізації державних та обласних програм в галузі освіти, указів президента, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів	99
3. План заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».....	102
4. Організація виховної роботи в 2021/2022 навчальному році. Зміст виховної роботи.....	103

I. Аналіз роботи спеціальної школи за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік

1.1. Аналіз методичної роботи

У 2020/2021 навчальному році методична робота спеціальної школи була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, визначеної чинним законодавством про освіту, надання методичної допомоги керівництвом спеціальної школи педагогічним працівникам щодо оволодіння інноваційними педагогічними технологіями.

Згідно з планом роботи спеціальної школи на 2020/2021 навчальний рік педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою: «Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу».

Велика увага приділяється самоосвіті педагогічних працівників як одному з напрямків підвищення професійної майстерності вчителів. В наявності папки з самоосвіти, які містять плани та звітну інформацію.

Протягом навчального року відбулися засідання педагогічної ради спеціальної школи, засідання методичних об'єднань вчителів та вихователів, були виконані всі заплановані заходи наставників з молодими вчителями, складені звіти по результатах проведеної роботи.

З метою більш досконалого вивчення стану викладання навчальних предметів та проведення позаурочних заходів в 2020/2021 навчальному році, згідно з планом роботи спеціальної школи, методичними об'єднаннями вчителів були проведені предметні тижні.

Методична робота в спеціальній школі була спрямована на реалізацію учнями права отримати якісну освіту, враховуючи особливості психофізичного розвитку кожного учня, їх соціалізацію та як результат роботи, слід відмітити, належний рівень підготовки вихованців інтернату до самостійного життя і праці.

Більшість відвіданих протягом року уроків проведено на високому методичному рівні.

Успіху в роботі вчителів сприяла творча активність, взаємодопомога та взаємовідвідування уроків, обмін досвідом під час проведення відкритих уроків, використання нестандартних форм організації освітнього процесу, доцільне

використання наочності та тісний зв'язок в роботі з вчителем-логопедом, вихователями, батьками.

1.2. Наслідки атестації педагогічних працівників спеціальної школи

Завданнями атестації були:

- активізація творчої професійної діяльності вчителів та вихователів;
- стимулювання безперервної фахової та загальної освіти;
- підвищення відповідальності педагогічних працівників за результати навчання і виховання учнів;
- забезпечення соціального захисту педагогів;
- стимулювання підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом оцінювання знань предмета, що викладається та напряму педагогічної діяльності, методики викладання та виховання.

Атестація спрямована на оцінку досягнень педагогічного працівника у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку учнів.

Керівництвом спеціальної школи в 2020/2021 навчальному році було видано ряд відповідних наказів, що відповідають вимогам чинного законодавства.

Проведено засідання атестаційної комісії I рівня, де розглянуто питання щодо розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, розглянуто подані заяви на проходження позачергової атестації, затверджено графік проведення атестації у поточному навчальному році, розглянуто експертні оцінки діяльності тих, хто атестується, розглянуто атестаційні листи, заслухано тих, хто атестується, прийняті відповідні рішення тощо. Всі педагогічні працівники попередньо пройшли курси підвищення кваліфікації при Комунальному вищому навчальному закладі «Харківська академія неперервної освіти» відповідно до термінів плану-графіка проходження курсів підвищення кваліфікації в 2020-2021 роках.

У 2020 атестовано 13 педагогічних працівників, у тому числі у черговому порядку 11, у позачерговому – 2.

Питання щодо організації та результатів атестації педагогічних працівників спеціальної школи в 2020/2021 навчальному році були розглянуті на засіданні педагогічної ради, нараді при директорові. Звернень педагогічних працівників

спеціальної школи до атестаційної комісії III рівня при Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації зі скаргами не було.

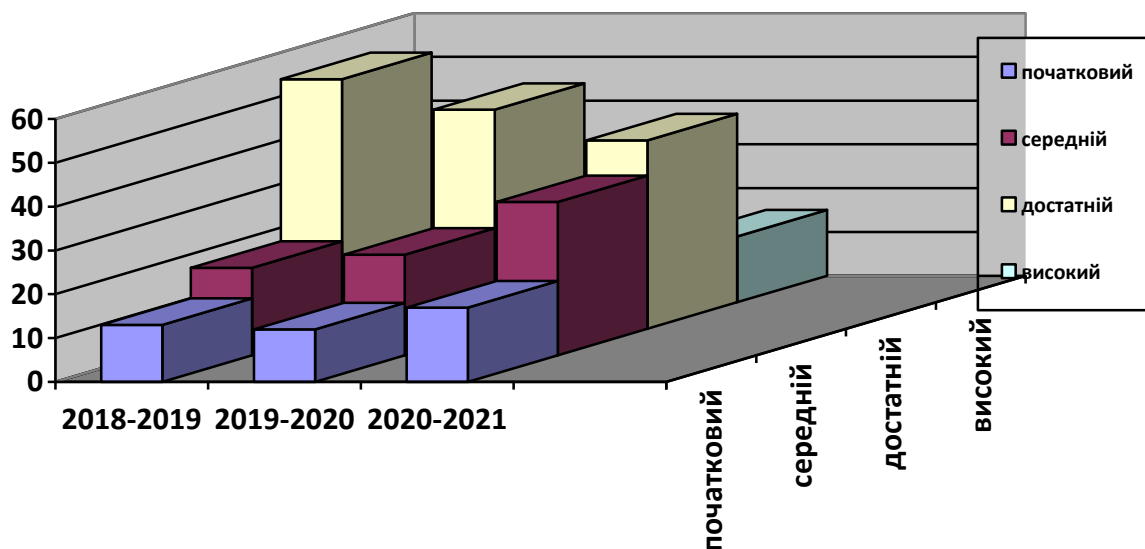
1.3. Аналіз виконання навчальних програм

В основу аналізу виконання навчальних планів та програм покладено ряд критеріїв: кількість уроків за навчальним планом; фактична кількість уроків, чи є відставання, його причини; корекція виконання програм; кількість проведених контрольних, лабораторних та практичних робіт. Перевіркою встановлено, що вчителі користуються навчальними програмами відповідно до переліку програм і навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти з навчанням українською мовою у 2019/2020 навчальному році. За результатами аналізу з'ясовано, що виконання практичної частини програм відповідає вимогам Державних стандартів освіти. Витримана кількість контрольних робіт щодо мовних знань і мовленнєвої діяльності учнів з української мови. Вчителями здійснюється перевірка робочих зошитів, про що свідчать певні записи та оцінки в класних журналах. Своєчасно й у відповідній кількості проведено контрольні роботи з математики та української мови. Перевірка зошитів для контрольних робіт у цілому свідчить про об'єктивність оцінювання знань учнів. Учителями, що викладають українську мову, перевірено мовленнєву діяльність учнів: читання, говоріння, аудіювання та письмо. Разом з тим перевіркою встановлено, що виконання навчальних програм з окремих предметів у 1-10 класах, має розбіжність від календарних планів та програм, що пов'язано з тим, що за розкладом ці предмети співпадають зі святковими днями та припиненням навчальних занять у зв'язку із запровадженням загальнонаціонального карантину (постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 № 239 від 11 березня 2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»). Учителі спеціальної школи на період запровадження карантину (13.03.2020 по 29.05.2020) мають індивідуальні плани роботи та звіти щодо їх виконання. Навчання учнів в цей період здійснювалось відповідно до календарно-тематичного планування із застосуванням технологій дистанційного навчання.

1.4. Аналіз освітньої діяльності спеціальної школи

У початковій школі з 1 вересня функціонувало 5 класів, у яких працювали 5 учителів початкових класів, 3 вчителі-предметника з навчальних предметів «музика», «основи здоров'я», «ритміка», «лікувальна фізкультура», 1 вчитель-логопед з «розвитку мовлення» та 8 вихователів. Учителі працювали в тісному контакті з учителями - предметниками, із вчителем-логопедом, що істотно відбилося на якості знань дітей початкової школи.

Рівень навчальних досягнень учнів 3-4 класів
за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 навчальні роки



Серед 2-4 класів найкращі навчальні досягнення мають учні 3 класу. Учні початкових класів брали участь у предметних тижнях, загальношкільних заходах, навчальних екскурсіях тощо.

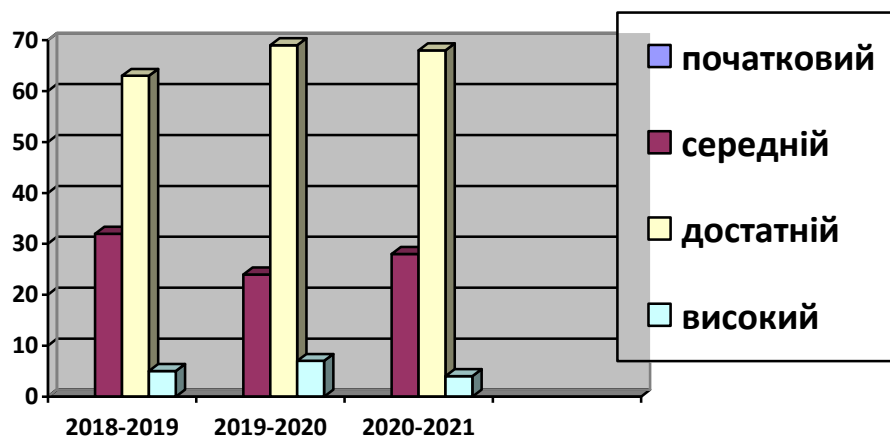
Аналіз навчальної роботи у школі II рівня (5-10 класи)

Станом на 29.05.2021 року всі учні 5-10 класів атестовані.

На високому рівні навчається 6 % учнів, на достатньому рівні навчається майже 78 % учнів, на середньому рівні навчається 16 % учнів.

Всі учні 1-9-х класів рішенням педагогічної ради та наказом директора школи-інтернату переведені до наступного класу.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-10 класів
за 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 навчальні роки



Всі уроки та виховні заходи мають корекційно-розвиткову спрямованість, яка стимулює в учнів розумову діяльність, пізнавальний інтерес до навчальних предметів.

Все це відіграє важливу роль, щодо корекції розумових та фізичних вад учнів з особливими освітніми потребами. Учні володіють необхідними знаннями з усіх предметів в рамках вимог навчальних програм для спеціальної школи. При плануванні уроків всі вчителі приділяють значну увагу індивідуальній роботі з кожним учнем, підбираючи такі методи та прийоми навчання, які б дали змогу кожній дитині оволодіти певними знаннями та навичками.

Аналіз навчальних досягнень учнів, результатів річних контрольних робіт, показав, що рівень знань, практичних навичок та вмінь учнів з основ наук задовільний. Проте слід відзначити, що окремі вчителі працюють не на рівні сучасних вимог, не враховують індивідуальних особливостей дітей, недостатньо здійснюють диференційоване навчання, не приділяють достатньої уваги учням, що мають початковий рівень успішності.

Підбиваючи підсумки роботи, проведеної в школі-інтернаті протягом навчального року, слід відзначити, що учнівський колектив був згуртований, дисциплінований, працьовитий. Більшість учнів із задоволенням відвідували школу. Цьому сприяв мікроклімат доброзичливого, бережного ставлення до учнів та належні умови для їх навчання, виховання, організації побуту і дозвілля.

Внаслідок проведеного аналізу слід зазначити, що учні класів мають інтерес до вивчення навчальних предметів «Основи здоров'я», «Фізичної культури», «Ритміки», «Я і Україна», тощо.

1.5. Аналіз роботи з учнями, які навчалися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж)

Навчання учнів за індивідуальною формою в спеціальній школі у 2020/2021 навчальному році здійснювалось відповідно до нормативно-правових вимог.

Всього в 2020/2021 навчальному році було організовано та здійснено навчання за індивідуальною формою для 3 учнів.

Навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) здійснювалось за індивідуальними навчальними програмами та планами, складеними на основі Типових навчальних планів. Все навчання здійснювалось вчителями-дефектологами. Вчителі, що здійснювали навчання, на підставі існуючих навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, склали індивідуальні навчальні програми та календарно-тематичні плани, які були погоджені із заступником директора з навчально-виховної роботи та на їх основі впродовж навчального року велось поурочне планування. Кількість та послідовність навчальних занять регламентувалось розкладом уроків, яке письмово погоджувалось з батьками. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, оцінювання навчальних досягнень учнів фіксувалися в окремих журналах з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

При здійсненні роботи з учнями, що навчаються за індивідуальною формою фактів невиконання інваріантної складової Типових навчальних планів не виявлено.

В 2020/2021 навчальному році при перевірці навчання учнів за індивідуальною формою було видано аналітичні накази, питання щодо навчання учнів спеціальної школи за індивідуальною формою розглядалось на педагогічній раді та нараді при директорові. Рішенням педагогічної ради спеціальної школи учнів, які навчаються за індивідуальною формою, було звільнено від проходження навчальної практики та навчальних екскурсій. На загальношкільних батьківських зборах було проведено роз'яснювальну роботу з батьками щодо нормативності, порядку та термінів

оформлення відповідних документів щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою в 2020/2021 навчальному році.

Порівняльна таблиця за кількістю учнів, які навчаються за індивідуальною формою:

Навчальний рік	Кількість учнів по класам										Всього учнів, яким організовано навчання за індивідуальною формою	Примітки
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
2020/2021							2	1			3	
2019/2020						2	1				3	
2018/2019					2	1					3	
2017/2018				2		1	1		1		5	
2016/2017		2	2	1		1		1			7	
2015/2016	3	3	1	2	1		1		2		13	
2014/2015	4		2	1		1	1		2		11	
2013/2014		1	2				1	2	1		7	
2012/2013	1	2		1		1	2	1			8	
2011/2012	2		2			1	1				6	

1.6. Аналіз роботи з питань охорони праці

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці учасників освітнього процесу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

Під постійним контролем знаходяться питання реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, які щорічно розробляються за участю сторін колективного договору. Керівництво закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Майже повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції. Але разом з тим, не виконані пункти приписів, виконання яких пов'язане з великими капітальними затратами на їх реалізацію.

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення відповідає стандартам, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам. Забезпечено чіткий режим для учнів. Обладнання харчоблоку та пральні укомплектоване, повністю відповідають нормі. У наявності та працездатне протипожежне обладнання (постійно здійснюється придбання, заміна, ремонт).

Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації, тепlopостачання у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються ремонтні роботи.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівлі школи здійснюється за діючим планом.

1.7. Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів

На початку року 01.09.2020 з учнями всіх класів був проведений вступний інструктаж із записом у класному журналі, первинні інструктажі проводяться з учнями з усіх предметів – 3 рази на рік з записом у «Журналі проведення всіх видів інструктажів», при виїзді учнів за межі закладу та проведенні масових заходів здійснюються записи у журналі «Реєстрації цільових інструктажів».

У закладі викладається курс «Основи здоров'я» у 3-9 класах. З висвітленням питань попередження дитячого травматизму у закладі виступили представники районної служби ДАІ, служби пожежної безпеки, кримінальної міліції.

З метою створення безпечних умов навчання, праці, відпочинку, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, керівництвом спеціальної школи протягом 2020/2021 навчального року проводилась цілеспрямована робота з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всіх видів дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.

Керівництвом спеціальної школи протягом 2020/2021 навчального року видано ряд наказів, спрямованих на покращення роботи з попередження дитячого травматизму.

Весь педагогічний колектив спеціальної школи проводять державну політику щодо збереження життя і здоров'я учнів та працюючих, формування навичок

безпечної поведінки. Питання щодо стану безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників освітнього процесу неодноразово розглядалися на нарадах при директорі.

В спеціальній школі проводиться цілеспрямована робота по створенню здорових і безпечних умов навчання, праці, створено службу з охорони праці. Безпосередня відповідальність за організацію зазначеної роботи покладається на директора, його заступників, інженера з охорони праці, завідувачів майстерень тощо.

Постійно проводиться робота з поліпшення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу, покращення умов їх праці і навчання. З метою недопущення нещасних випадків та усунення загрози життю учасників освітнього процесу, питання щодо посилення роботи з електробезпеки тримаються на постійному контролі.

На початку навчального року поновлено інструкції з охорони праці, техніки безпеки, заведено відповідні журнали. Забезпеченість вогнегасниками здійснено відповідно до норм. Зважаючи на вищевказане слідує, що питання охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки керівником закладу тримаються на постійному контролі.

Керівництво спеціальної школи в подальшому планує спрямовувати свою роботу на покращення стану безпеки життєдіяльності, дитячого травматизму та охорони праці, розглядати дані питання на нарадах при директорові.

На постійному контролі перебувають такі питання як проведення інструктажів з учнями та працівниками з питань безпеки життєдіяльності, приведення у відповідність до вимог Державних нормативних актів документації з охорони праці. Значна увага приділяється формуванню здорового способу життя і навичок безпечної поведінки.

1.8. Аналіз роботи шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека, як невід'ємна структурна складова навчального закладу, є безпосереднім учасником навчально-виховного процесу, важливим центром бібліографічно-інформаційної, культурно-виховної і просвітницької роботи і разом зі школою проходить непростий шлях реформ. Тому такі поняття як модернізація та інноваційний підхід – це реалії, навколо яких будується повсякденна робота шкільної бібліотеки.

У своїй роботі бібліотека керується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» тощо.

Бібліотека – це інформаційний центр для учнів, вчителів, вихователів, яка забезпечує потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках, надає систематичну, цілеспрямовану допомогу учням в опануванні знаннями із шкільних предметів.

Протягом року проводилось робота спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою.

У читальній залі створено постійно діючі книжкові виставки: «Я українець – я цим пишаюсь», «Наша мова солов'їна», «Хліб всьому голова», «Мій рідний край – моя земля», «У світі професій», до святкових дат та урочистих подій протягом навчального року були організовані виставки «Творили й творимо для вас» присвячені дням народження письменників чи поетів; виставки малюнків до календарних свят (Міжнародний день дівчат, Всесвітній тиждень космосу, «Казковий світ М.Носова», День святого Миколая, «Веселе свято Масляна», Новий рік, 8 Березня та інші); книжкові виставки до Дня української писемності, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Міжнародного дня рідної мови, виставка-огляд новоприбулої літератури для вчителів «Вчителю на допомогу», та ін.

Проведено бібліотечні уроки до Дня сірника, Дня чаю, Безпека велосипедиста голосні читання присвячені творчості Л.Українки та її творів; екскурсії до бібліотеки для учнів початкових класів «Подорож у королівство книг».

У жовтні 2020 року з 01.10.2020 по 31.10.2020 згідно розробленого та затвердженого плану і наказу по школі проведено «Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек» під гаслом «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів», в якому прийняли участь педагогічні працівники школи, актив шкільної бібліотеки та учні 1-10 класів.

У зв'язку з наказом по Комунальному закладу «Балаклійська спеціальна школа Харківської обласної ради» від 13.10.2020 №168 «Про перенесення канікул» для виконання всіх заходів План місячника шкільних бібліотек було ущільнено. В рамках місячника були проведені наступні заходи:

- бібліотекарем спеціальної школи Усик Л.О. на інформаційному стенді бібліотеки протягом місячника розміщувались матеріали щодо проведення вищезазначеного заходу;
- відбулось відкриття шкільного місячника бібліотек урочистою лінійкою 01.10.2020 на якій були присутні учні 1-10 класів, класні керівники та актив бібліотеки школи;
- з 01.10.2020 по 15.10.2020 у приміщенні бібліотеки працювали виставки художніх творів письменників, які писали про природу «Торкнись краси природи серцем»;
- з 05.10.2020 по 15.10.2020 тривав конкурс малюнків «Природа очима дітей» та експозиційна виставка «Природа очима художників» (демонстрація репродукцій картин видатних художників);
- Протягом місячника:
 - працювала «Книжкова алея» (виставка новоприбулої літератури);
 - постійно змінювалася та поповнювалася рубрика «Цікаві новини з усього світу»;
 - здійснювалися прогулянки лісом, екологічні подорожі на природу;
 - прибирання навколишнього середовища від сміття;
- 05, 07, 09.10.2020 бібліотекарем школи разом з класними керівниками 3,4,5 класів проведено майстер класи «Зелена ялинка – жива голочка», «Веселі ідеї» на яких учні вчилися виготовляти новорічні прикраси та інші вироби з природного матеріалу;
- Проведено бібліотечні уроки:
 - з учнями 6 класу «SOS, SOS, SOS,! Планета Земля в небезпеці»;
 - з учнями 8 класів «За сторінками Червоної книги»;
 - з учнями 7 класів «Шумлять дерева мого краю»;
 - з учнями 5 класів «Про гриби нічого не знаєш, що ж у лісі ти шукаєш»

- 02.11.2020 бібліотекарем школи Усик Л.О. та заступником директора з навчально-виховної роботи Федотовою М.В. були підведені підсумки проведення місячника шкільних бібліотек з нагородженням найактивніших його учасників.

Протягом кожного місяця у вигляді листівок надавалася інформація щодо відзначення знаменних і пам'ятних дат.

З новими читачами проводились індивідуальні ознайомчі бесіди щодо правил користування бібліотекою, бесіди при виборі літератури та після прочитання книги; з іншими категоріями користувачів групові бесіди: «Знайомство з бібліотекою», «Правила користування бібліотекою».

З метою вивчення загальної картини читання в бібліотеці бібліотекарем проводився аналіз читацьких формулярів з проблеми систематичності читання в читацьких групах 1-4-х, 5-8-х, а також 9-10-х класів. Результати аналізу щомісяця висвітлювались на стенді «Живи книго» у рубриці «Найактивніші чомучки».

Важливим показником рівня бібліотечної роботи в закладі є стан збереження навчальної книги. Тому пріоритетним напрямком діяльності бібліотеки та педагогічного колективу є формування в учнів дбайливого ставлення до підручників та навчальної книги. Протягом навчального року проводились рейди-перевірки стану підручників, бесіди, бібліотечні уроки щодо бережливого ставлення до книги, ведеться загальношкільний стенд «Живи, книго!», постійно працює „Книжкова лікарня”, де учні, разом з бібліотекарем здійснювали ремонт книг та підручників.

Проведена в червні 2021 року інвентаризація бібліотечного фонду шкільних підручників показала, що забезпеченість підручниками по закладу складає 86%.

Бібліотечний фонд книг, брошур, журналів складає 10738 примірників у тому числі підручників - 4776. У 2019/2020 навчальному році до бібліотеки надійшло 11 найменувань підручників (193 примірника).

На початку навчального року всі учні та вчителі закладу пройшли перереєстрацію.

Книговидача художньої та галузевої літератури – 2105 примірників; відвідувань читачів за рік – 1068.

Протягом року велася відповідна робота з «Електронним каталогом бібліотечного фонду», «Електронною картотекою підручників», здійснюється реєстрація періодичних видань.

Підвищено професійний рівень бібліотекаря шляхом самоосвіти, ознайомлення з фаховими періодичними виданнями, проходженням вебінарів на сайті Всеосвіти: «Підтримка дітей з особливими освітніми потребами: практичні поради», «Розвиток імпресивного мовлення у дітей з інтелектуальними порушеннями»

Діяльність бібліотеки у 2021/2022 навчальному році буде спрямована на:

- забезпечення інформаційно-документальної підтримки навчально-виховного процесу;
- формування інформаційної культури, любові до книги, розвиток пізнавальних інтересів і здібностей;
- виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, книги як скарбниці людських знань, невичерпного джерела інформації;
- створення умов для розвитку учнівської молоді, стимулювання прагнення до здорового способу життя.

1.9. Аналіз роботи медичної служби спеціальної школи

План роботи медичної служби на 2020/2021 навчальний рік складено на підставі нормативних документів, якими у своїй діяльності керуються медичні працівники протягом всього часу роботи, а саме; Конституція України, Законів України «Про освіту», наказів Міністерства охорони здоров'я України № 38 від 28.03.1994 р., «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом», наказом МОЗ України від 20.02.2013 р. № 144 «Державні санітарні норми та правила», наказ № 518/674 від 20.07.2009 року «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх закладах», наказ № 37 від 28.01.2014 року «Про дотримання ДСНіП», «Методичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини».

У своїй діяльності медична служба керується чинними нормативними документами, розпорядженнями, наказами директора спеціальної школи.

Завдання, над якими працювала медична служба протягом 2019/2020 навчального року:

- огляд дітей медичними працівниками після літніх та осінніх канікул на наявність педикульозу та шкіряних захворювань;
- заведення на всіх учнів спеціальної школи листів здоров'я;
- ведеться постійний контроль за графіком проходження працівниками спеціальної школи санітарних паспортів;
- постійно здійснюється контроль за зовнішнім виглядом учнів;
- здійснення контролю за температурним режимом у класах та спальних кімнатах;
- щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм по харчуванню учнів, списання медикаментів та аналіз виконання профілактичних щеплень;
- постійно проводиться С-вітамінізація 3-х страв відповідно до вікових норм.
- постійно проводилась просвітницька робота з педагогами, батьками та технічним персоналом.

Порівняльна таблиця за результатами обстеження учнів спеціальної школи в 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 навчальних роках:

№ з\п	Тип захворювання	«Д» група		
		2018/2019	2019/2020	2020/2021
1	Захворювання ЦНС	70	77	71
2	Захворювання органів зору	32	33	30
3	Захворювання серцево-судинної системи	15	11	9
4	Хірургічні патології	70	56	81
5	Захворювання ендокринної системи	6	8	4
6	ЛОР-патології	30	30	41
7	Захворювання шкіри	5	9	6
8	Захворювання органів травлення	15	13	2
9	Алергічні захворювання	4	3	-
10	Захворювання органів дихання	4	2	1
11	Вроджені патології	12	6	11
Всього:		240	263	256

Розподіл учнів спеціальної школи для організації уроків з фізичної культури

№ з\п	Фізкультурна група	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Всього учнів	145		146		165	
1	Основна група	34	23 %	35	23 %	35	22,3 %
2	Підготовча група	61	43 %	61	43 %	90	57,3 %
3	Спеціальна група	50	34 %	50	34 %	32	20,4 %

В 2020/2021 навчальному році медична служба спеціальної школи продовжить працювати над організацією профілактичних, санітарно-протиепідеміологічних лікувально-оздоровчих заходів, спрямованих на покращення здоров'я учнів.

Завдання медичної служби спеціальної школи:

- своєчасно організовувати медичні огляди школярів, призначати лікувально-оздоровчі заходи;
- проводити аналіз результатів поглибленого та складати план заходів, спрямованих на укріплення здоров'я;
- вести контроль за навчальною роботою, організацією харчування, відпочинку, слідкувати за температурним режимом, провітрюванням, освітлюванням приміщень;
- вести облік та збереження медичного інвентарю, медикаментів, матеріалу та щеплень;
- організація та проведення планової диспансеризації дітей;
- організація роботи з фізичного виховання, літніх оздоровчих заходів;
- проведення протиепідеміологічних заходів;
- підвищення кваліфікації медичних працівників;
- здійснення контролю режимом щодня та харчування дітей спеціальної школи;
- організація активного спостереження та лікування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку;
- аналіз діяльності з приводу медичної допомоги;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.

1.10. Аналіз роботи психологічної служби спеціальної школи

Робота практичного психолога спеціальної школи у 2020/2021 навчальному році здійснювалася за темою «Позитивна соціалізація учнів (вихованців) спеціальної школи та розвиток високоадаптивної особистості» та на основі складеного річного плану, погодженого Завідуючим Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та затвердженим директором спеціальної школи.

Завдання, над якими працювала психологічна служба протягом 2020/2021 навчального року:

1. Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу.
2. Організація адаптаційного періоду в учнів 1-го та 5-х класів. Він включає в себе діагностичну, корекційно-відновлювальну та просвітницьку роботу.
3. Виявлення та обстеження учнів, які потребують соціально-психологічної корекції та надання їм психолого-педагогічної допомоги.
4. Проведення діагностичної роботи та психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки неповнолітніх учнів та інших проявів асоціальної форми поведінки;
5. Проведення профілактики злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед учнів спеціальної школи;
6. Організація профорієнтаційної роботи з учнями 9-10 класів, яка включає в себе наступні види робіт: діагностичну, консультаційну та просвітницьку;
7. Здійснення консультаційної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку учнів.

Робота психолога була спланована за наступними критеріями:

1. Психодіагностична робота, яка поділяється на групову та індивідуальну;
2. Консультаційна робота, яка надається учням, вчителям та батькам;
3. Корекційно-відновлювальна робота з учнями, яка поділяється на групову та індивідуальну;
4. Психологічна просвіта, яка надається учням школи їх батькам та педагогічним працівникам;
5. Організаційно-методична робота, яка включає в себе самоосвіту, роботу з документацією.

Протягом 2020/2021 навчального року працівником психологічної служби здійснювалось психодіагностичне обстеження учнів спеціальної школи. При здійсненні обстеження учнів, були використані методики, що спрямовані на:

- діагностику пізнавальних процесів учнів 1-го класу з метою вивчення їх готовності до навчання в спеціальній школі та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навчання (Роджерс-Деймонд);
- діагностику міжособистісних відносин;

- діагностику креативності, сформованості особистості учнів старших класів та визначення девіантної поведінки;
- діагностика емоційно-вольової сфери, мотивації та дезадаптації;
- профорієнтації, соціальної та комунікативної компетенції.

Індивідуальна психодіагностика проведена з 100 дітьми, із них:

- учнів 1-4 класів – 40 чоловік;
- учнів 5-8 класів – 30 чоловік;
- учнів 9-10 класів – 30 чоловік.

Групова психодіагностика проведена з 130 дітьми спеціальної школи, із них:

- учнів 1-4 класів – 40 чоловіка;
- учнів 5-8 класів – 60 чоловік;
- учнів 9-10 класів – 30 чоловік.

Також, за виявленими недоліками, а саме: знижена самооцінка, труднощі у спілкуванні з однокласниками, виникнення труднощів у розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери, важка адаптація учнів до нових умов навчання, труднощі у стосунках батьків та дітей, виникнення труднощів у виборі майбутньої професії були проведені індивідуальні та групові консультації з учнями, батьками, педагогами спеціальної школи.

Педагогічному колективу спеціальної школи були надані консультації в організації виховної роботи, а саме: з питань запобігання конфліктам в учнівському колективі, виявлення дітей «групи ризику», проведення профілактики правопорушень серед неповнолітніх, формування навичок здорового способу життя, а також запобігання професійному вигоранню.

За підсумками проведення консультаційної роботи було:

- ознайомлено батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога зокрема, як невід'ємної частини освітнього процесу та успішної адаптації учнів до навчання;
- надано рекомендації батькам та вчителям щодо подолання труднощів в навчанні та і вихованні першокласників, та адаптації учнів 5-х класів в старшій школі;

- надано індивідуальні та групові консультації учням з порадами для зниження напруженості, підняття самооцінки, прийняття раціонального рішення для подолання міжособистісних конфліктних ситуацій;

- надано консультації батькам та випускникам стосовно нормативно-правової бази при подальшому працевлаштуванні та інше.

Протягом всього навчального року проводилась корекційно-відновлювальна та розвивальна робота із учнями початкових та середніх класів. Метою якої є розвиток пізнавальних процесів, креативного мислення та розвиток творчих здібностей учнів, подолання недоліків особливостей розвитку особистості учнів спеціальної школи, формування самостійного прийняття рішень, саморегуляції та самоконтролю. Для цього були використані наступні програми розвивальних занять:

- для учнів початкових класів - «Казкова школа» - Автор Товстік Інна Володимирівна, дана програма направлена на подолання дезадаптації учнів перших класів, зниження тривожності. Результати моніторингу рівня тривожності учнів та дезадаптованості до навчання до корекційно-відновлювальних занять та після них показали значне зниження кількості проявів тривожності та дезадаптованості учнів;

- для учнів середніх класів - занять зі зниження агресивності дітей «Пізнай себе і ти побачиш - світ прекрасний!» -уроки для підлітків / Упоряд. Т.Гончаренко. - К : Ред. загальнопед. газ., 2005. - 128 с. - (Б-ка "Шк. світу"), дані заняття здійснюються для того, щоб навчити дітей конструктивним формам поведінки та основам комунікації, розвивати способи адекватного сприйняття себе та інших людей, розвивати навички саморегуляції своїх емоцій. Результати проведених корекційно-відновлювальних занять показали, що більшість дітей стали більш стримані до оточуючих, менше проявляють немотивовану агресію, значно знизилася провокація конфліктів серед вихованців спеціальної школи;

- для учнів п'ятих класів – корекційно-розвивальна програма «П'ятий клас: від адаптації до успіху» - автор Гончарова Ірина Миколаївна. Дана програма створена для формування вмінь і навичок успішного переходу й полегшення адаптації учнів 5-х класів на новому ступені навчання. Отримані результати проведених занять показали, що учні 5-х класів успішно подолали шкільну тривожність, на достатньому рівні сформувалося вміння володіти собою під час уроків;

- проведення ділових ігор для учнів 9-10 класів - «Моя професія – мій життєвий вибір» - Моє життя — мій вибір. Тренінг для старших підлітків щодо професійного самовизначення та кар'єрного зростання / О. Є. Марінушкіна, Т. В. Борисенко — Х.: Вид-во «Ранок», 2012. — 192 с. (Бібліотека шкільного психолога). Такі ігри допомагають дітям ознайомитися з алгоритмом вибору професії, вдосконалити знання учнів з типами професій, діагностувати здібності і нахили учнів. Результати проведених занять дали змогу дітям активізувати інтерес до самостійного вибору професії, діти стали більш обізнані у виборі майбутньої професії. Більшість учнів навчилися самостійно здійснювати вибір професії враховуючи свої нахили, здібності, переважаючий тип темпераменту, свій стан здоров'я;

- проведення корекційно-відновлювальної роботи з учнями, які схильні до правопорушень - «Заняття з профілактики правопорушень серед неповнолітніх» - Бех І.Д. Виховання особистості: У 2 кн. – Кн. 2: Особистісно орієнтований підхід: науково-практичні засади: Наук. видання. – К.: Либідь, 2003. – 344 с. Ця програма спрямована на попередження соціально небажаних вчинків підлітка. Враховуючи отримані результати наприкінці занять, можна сказати, що у даних дітей сформувалася більш адекватна самооцінка, розвинули позитивну Я-концепцію особистості підлітка, сформували вміння робити вибір і брати на себе відповідальність;

- проведення розвивальних занять для учнів середніх класів – «Розвиток творчої особистості» - Мороз Н.В. Розвиток творчої особистості. З досвіду роботи. Друхівська загальноосвітня школа I-III ступенів. – Березне, 2013 – 80 с.. Дані заняття проводяться для розвитку творчих здібностей, креативного мислення, різних видів пам'яті, уваги, фантазії, уваги. Результати проведених занять показали, що учні мають більш високий рівень розвитку творчих здібностей, а саме продуктивності, гнучкості, оригінальності мислення. У дітей зріс інтерес до творчої діяльності.

Враховуючи результати, отримані після корекційно-відновлювальних та розвивальних занять важливо продовжити роботу в даному напрямку у наступному 2020/2021 навчальному році.

Неодноразово психологом викладалися загальні поради на сайті школи для батьків та вчителів. Проводилися консультації та виступи на семінарах «Особливості

адаптації учнів при переході до середньої шкільної ланки». Підбивши підсумки проведеної роботи, можна сказати, що вона дала позитивні результати. Враховуючи такі результати практичному психологу слід продовжити працювати в цьому напрямку та ще більш поглибити свою роботу з учнями, які потребують допомоги в адаптації до нових умов середовища.

Виходячи з цього, в подальшій роботі практичного психолога спеціальної школи слід приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішення з боку учнів, підвищення рівня самооцінки учнів, самоорганізації, зниженню напруженості в учнівському колективі, формуванню комунікативної компетенції.

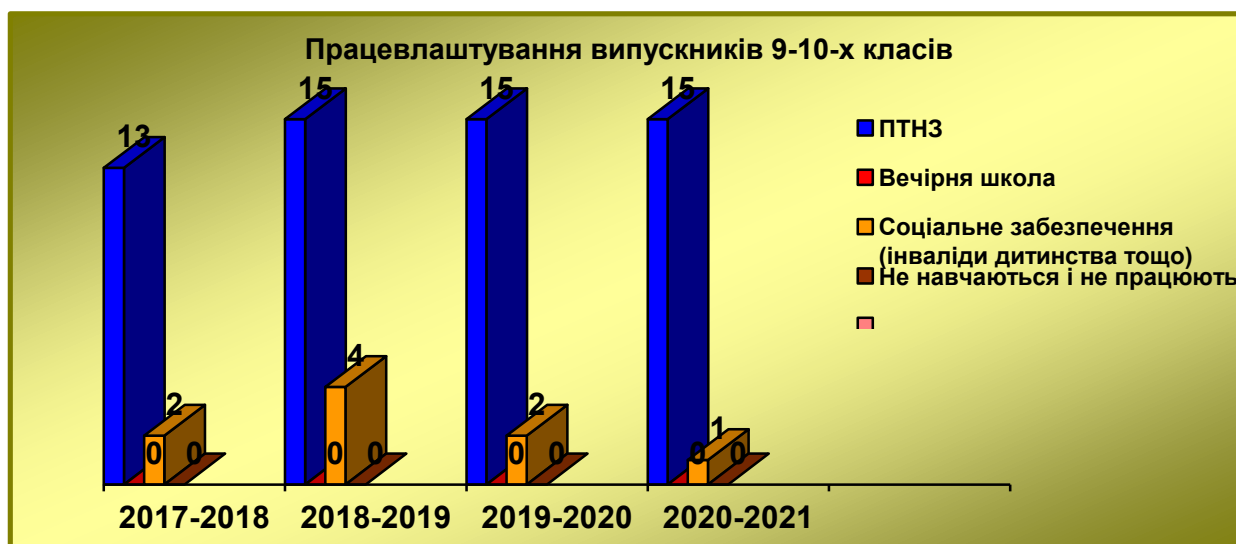
При консультаційній роботі з педагогічним колективом спеціальної школи приділити більше уваги запобіганню професійному вигоранню.

Для підвищення ефективності корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи в освітньому процесі спеціальної школи необхідно враховувати специфіку та рівні розвитку пізнавальних процесів, які відображають індивідуальні та вікові особливості розвитку кожної дитини.

1.11. Аналіз працевлаштування випускників 10-х класів

Одним із напрямків роботи спеціальної школи є контроль за подальшим здобуттям професійної середньої освіти випускниками 10-х класів та їх працевлаштуванням.

У 2021 році свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи отримали 16 учнів, з них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 0, дітей з інвалідністю -6. Продовжили навчання в ПТНЗ–15 випускників.



За останні п'ять років зменшилася до 0% кількість випускників школи, які після закінчення навчального закладу не влаштовані на навчання та не працевлаштовані. Діти-інваліди дитинства (5 осіб) продовжують навчання в ПТНЗ за індивідуальною програмою.

Питання працевлаштування випускників 10-х класів розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, батьківських зборах.

Упродовж 2020/2021 навчального року вихователями та класними керівниками випускних класів проводилася систематична профорієнтаційна робота з учнями 9-10-х класів щодо визначення ними подальшого навчання: виявлення нахилів та інтересів вихованців, анкетування та бесіди, тестування, зустрічі з працівниками робітничих професій, екскурсії на виробництва м. Балаклії.

У школі функціонує «Кабінет профорієнтаційної роботи», який постійно поповнюється методичною та агітаційною літературою щодо раціонального вибору майбутньої професії учнями 10-х класів.

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області», розроблений план спільних заходів із профорієнтаційної роботи. На базі школи в жовтні, грудні 2020/2021 навчального року відбулися зустрічі учнів 10-х класів з викладачами ДНЗ «Регіональний механіко-технологічний центр професійної освіти Харківської області» з метою популяризації професій будівництва, ознайомлення з умовами вступу, навчання та подальшого працевлаштування за обраними спеціальностями.

Випускниками 10-х класів були відвідані навчальні заклади, які вони обрали для подальшого навчання.

Вихователями та класними керівниками випускних класів організований та проконтрольований збір повного пакету документів для вступу випускників до професійно-технічних навчальних закладів (до 25.05.2021 року).

Інформація про кількість випускників 10-х класів,
які бажають продовжити навчання у 2021/2022 навчальному році

Кількість випускників 9(10)-х класів	Бажають продовжити навчання				Не будуть навчатися		
	Вечірня школа	ПТНЗ	Інше	Працевлаштовуються	Особи з інвалідністю (система соціального забезпечення)	Вийшли за межі області	Не влаштовані
14	-	14	-	-	3 з них: 3 - продовжать навчання в ПТНЗ за індивідуальною програмою.	-	-

Результат профорієнтаційної роботи в 2020/2021 навчальному році: з 15 випускників спеціальної школи 15 продовжать навчання в професійно-технічних навчальних закладах.

1.12. Аналіз виховної роботи

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в школі здійснювалась відповідно до чинних нормативно-правових документів у системі освіти та науки України. Керівництвом школи здійснено вивчення стану виховної роботи за напрямками: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, до себе, до природи, відродження національних свят та обрядів.

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків.

І. Ціннісне ставлення до себе

На виконання Плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 20201 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 року №231-р, з метою активізації профілактичної роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму в лютому-березні проведені такі заходи: тематичні години «Виконання правил дорожнього руху – запорука збереження здоров'я та життя», «Свідомий пішохід», «А ти пристебнутий?», «Надання домедичної допомоги

під час ДТП», вікторина на знання правил дорожнього руху «Правила безпечної поведінки на вулицях і дорогах», індивідуальні та групові профілактичні бесіди з учнями, які мають велосипеди, роликові ковзани, скейти та інші сучасні засоби переміщення з питань безпеки дорожнього руху; демонстрація відеофільмів з профілактики ДТП.

На виконання спільного листа Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 05.02.2015 № 1/9-55/02-1645/12 «Про заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування, розпорядження Голови Харківської облдержадміністрації від 02.02.2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та формування в учнів навичок безпечної поведінки у повсякденних умовах життя та при надзвичайних ситуаціях, пов'язаних з пожежною, мінною та іншими видами небезпек, надання необхідної допомоги собі та оточуючим у листопаді 2019 року був проведений місячник безпеки життєдіяльності учнів «Уникати! Запобігати! Діяти!».

Упродовж місячника були проведені загальношкільні заходи: театралізована вистава «Знає хай дитина кожна – жартувати з вогнем не можна!», виступ агітбригади «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!», виступ працівника МНС на тему «Дії під час надзвичайних ситуацій», практичне заняття з відпрацювання плану евакуації зі школи за участю фахівців Балаклійського районного відділу ГУ державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, конкурс малюнків: «Водій та пішохід» (1-4класи), конкурс-виставка малюнків «Увага – діти на дорозі!» (5-10класи), години спілкування з дітьми різних вікових категорій.

У школі обладнаний та постійно оновлюється куточок «Школа безпеки».

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2021 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2021 року» в школі упродовж року проведені профілактичні виховні заходи: єдина тематична виховна година «Ти не для продажу!

Торгівля людьми - грубе порушення прав громадянина», відеолекторій «Протидія гендерному насильству: кращі міжнародні практики» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок (листопад 2020 року в рамках місячника безпеки життєдіяльності учнів «Уникати! Заобігати! Діяти!»); бесіди, інформаційні годин за темами: «Заобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей», «Незнайомі люди. Правила поведінки» (1-4 кл); «Торгівля людьми та пов'язані з нею злочини», «Безпечне працевлаштування», «Туристична подорож за кордон», «Форми комерційної сексуальної експлуатації дітей» (9-10 кл); відеолекторій за участю Балаклійського РЦСССДМ, засідання юридичної вітальні «Торгівля людьми - сучасний прояв рабства», засідання Клубу учнівського самоврядування «Школа самоадвокатування» «Життя на продаж», виставка плакатів на тему «Ні – торгівлі людьми! Моє життя – свобода!»).

Зміст виховних годин торкнувся таких проблем, як торгівля людьми, “біле рабство”, експлуатація, способи використання людини, способи вербування, система ауріг, найгірші форми дитячої праці, комерційна сексуальна експлуатація дітей, дитяча проституція, дитяча порнографія, дитячий секстуризм, репатріація, ранній шлюб та містив основні поради для тих, хто збирається за кордон та правила безпечної поведінки. Вихованцям було роз'яснено правові норми стосовно поведінки в реальних життєвих ситуаціях, які можуть привести до рабства, показано зразки застосування життєвих умінь і навичок щодо знайомства, відпочинку, працевлаштування за кордоном. Заняття супроводжувались мультимедійними презентаціями.

Активізувати інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивати прагнення бути фізично здоровою людиною допомогли різні за тематикою загальношкільні спортивні змагання: відзначення Дня спорту і здоров'я, відзначення Всесвітнього дня туризму (змагання з пішохідного туризму, спортивного орієнтування на середніх дистанціях та в естафетах), змагань з загально-фізичної підготовки, волейболу, футболу, організація спортивних змагань «Героїв стежина – від батька до сина» до Дня захисника Вітчизни, Дня Збройних Сил України.

Під час карантину був проведений загальношкільний он-лайн - квест «Здоровим будь!» до всесвітнього Дня Здоров'я (07.04.2021).

II. Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини

З метою пропаганди кращих народних та сімейних традицій, творчого розвитку особистості, організації цікавого дозвілля вихованців у жовтні організовані: святкова програма до Дня вчителя «Учитель – садівник, що ніжно пестить квіти», конкурс карвінг-букету «Емоція і насолода», оформлення осінньої фото-зони, дитяча дискотека. У грудні відбулися: театралізоване свято «На Святого Миколая в небі іскорка палає», конкурси на виготовлення новорічних прикрас «Рукавички Діда Мороза», на краще оформлений новорічний інтер'єр «Прикрашаємо до свята зали, вестибюль, кімнати», вечір відпочинку до дня Святого Валентина на тему: «Кохання вільно світ чарує», фольклорне кулінарне свято-конкурс «Масляна-свято духовне і кулінарне», святкова програма до 8 Березня «То від жінки — музика життя!».

За період карантину були проведені дистанційно загальношкільні заходи, творчі проекти: фотоконкурс великодніх виробів «Писанкові перегони» (до 19.04.2021), колаж до 1 Травня - дня Весни і Праці «Турботи мої і моєї сім'ї навесні», шкільний он-лайн фотоконкурс «Миттєвості сімейного щастя» до міжнародного дня сім'ї (15.05.2021).

З метою пропаганди кращих народних та сімейних традицій, творчого розвитку особистості, організації цікавого дозвілля вихованців у жовтні організовані: святкова програма до Дня вчителя «Учитель – садівник, що ніжно пестить квіти», конкурс карвінг-букету «Емоція і насолода», оформлення осінньої фото-зони, дитяча дискотека. У грудні відбулися: театралізоване свято «На Святого Миколая в небі іскорка палає», конкурси на виготовлення новорічних прикрас «Рукавички Діда Мороза», на краще оформлений новорічний інтер'єр «Прикрашаємо до свята зали, вестибюль, кімнати», вечір відпочинку до дня Святого Валентина на тему: «Кохання вільно світ чарує», фольклорне кулінарне свято-конкурс «Масляна-свято духовне і кулінарне», святкова програма до 8 Березня «То від жінки — музика життя!».

За період карантину були проведені дистанційно загальношкільні заходи, творчі проекти: фотоконкурс великодніх виробів «Писанкові перегони» (до 19.04.2021), колаж до 1 Травня - дня Весни і Праці «Турботи мої і моєї сім'ї навесні», шкільний он-лайн фотоконкурс «Миттєвості сімейного щастя» до міжнародного дня сім'ї (15.05.2021).

Фотоколажі кожної клас-групи можна побачити на он-лайн платформі дистанційного навчання школи <http://drive.google.com>.

Традицією стало організація щорічного фольклорного свята-конкурсу молодих кулінарів. У лютому 2021 відбулося фольклорне кулінарне свято-конкурс «Масляна-свято духовне і кулінарне». Юні кулінари презентували найулюбленішу українську страву – млинці за різноманітними рецептами, начинками, дивними за кольором та формою. Серед представлених страв були: млинці з сиром, налисники класичні, вузлики з м'ясом (3 клас), чорні роли з червоною ікрою (6-Б клас), різнокольорові млинці з домашнім сиром та екзотичними фруктами (9 клас), зелені млинці з оселедцем (2 клас), червоні бурякові роли з сиром, зеленню та часником (8-Б клас), млинці з яблуками, политі шоколадом (4-А клас, 10 клас), млинці з начинкою із карамелізованих яблук (8-А клас), тощо. Учасники конкурсу представляли страви, використовуючи інсценізації, хореографію, вокальний та хоровий спів. За підсумками участі у фольклорному святі-конкурсі «Масляна-свято духовне і кулінарне» були відзначені і нагороджені всі учасники відповідно до номінацій. Особливу відзнаку мали учні 3 класу (вихователі Коврига О.І., Висторобець Л.А.), 6-Б класу (вихователі: Ковалівська І.А., Шабетя М.О.), 4-А класу (вихователі: Рянська С.О., Ігнатченко Г.О.). Номінацію «Приз глядацьких симпатій» отримав 9 клас (вихователь: Дерко Ю.В.). Події свята висвітлені на сайті школи.

III. Ціннісне ставлення до праці

Виховними досягненнями цього напрямку стали усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговування та суспільно-корисної праці, морально-психологічна підготовка учнів до майбутньої трудової діяльності. У зв'язку з цим в школі - інтернаті проведені загальношкільні трудові акції: «Я – господар школи», «Турбота» (допомога людям похилого віку на присадибних ділянках), «Чисті четверги», «Листя», «Сніг», «Утримуємо в порядку наші книги і зошити» (ремонт книг і підручників), «Ліс потребує відновлення» (збір шишок, жолудів для поповнення насінневого матеріалу), «Скажімо «НІ» сміттєвим лабіринтам», «Квітуче подвір'я школи».

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з ДНЗ «Регіональний

механікотехнологічний центр професійної освіти Харківської області», розроблений та виконаний план спільних заходів з профорієнтаційної роботи. Профорієнтаційна робота не обмежується роботою лише зі старшокласниками і ведеться з першого по випускний клас. Профорієнтаційна робота поділена на фази, які відповідають рівневі розвитку дитини. Для кожної фази важливою формою роботи є організація тематичних екскурсій на підприємства з метою розширення світогляду дітей з вадами розумового розвитку, ознайомлення зі спеціальностями та професіями виробництв різних галузей, вихованням поваги до людей праці. Упродовж навчального року було відвідано дванадцять підприємств та установ м.Балаклії, а саме: Балаклійський районний відділ ГУ державної служби з надзвичайних ситуацій України в Харківській області, виробництво «Видавничий будинок «Балдрук», державне підприємство «Балаклійське лісове господарство», ТОВ «Балаклійське хлібоприймальне підприємство», Балаклійський районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області, редакцію рекламно-інформаційної газети «Дані-інфо».

Усі класи з 1-го по 10-й відвідали підприємства міста. Найбільша кількість організованих профорієнтаційних екскурсій на рахунок 3 класу (3 екскурсії за 6,5 місяців навчання) (вихователі Коврига О.І., Висторобець Л.А.).

IV. Ціннісне ставлення до природи

Виховними досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, вироблення навичок природоохоронної поведінки. В зв'язку з цим у школі були проведені загальношкільні екологічно-трудова акції: «Я – господар школи», «Встанови годівничку», «Збережи та нагодуй птахів». У вересні - жовтні організовані і проведені екологічні акції «За чисте місто» (очищення вул. Партизанської від природного та штучного сміття).

Упродовж року проводились екологічні, ботанічні прогулянки до лісу, річки «Вже брами літа замикає осінь», «Заглянь в природу нашого краю», відбулися засідання юридичної вітальні «Екологічне право».

Під час карантину був організований і проведений дистанційно загальношкільний творчий проект: «Стінний он-лайн - проект «Обіцянки Землі» до Всесвітнього Дня Землі» (22.04.2021). Кожний учень школи розфарбував свою

долоньку на аркуші з обіцянкою робити певні речі, задля збереження довкілля. Серед обіцянок дітей були такі: «Обіцяю вимикати світло, коли виходжу з кімнати», «Обіцяю економити воду та закривати кран, коли чищу зуби», «Обіцяю сортувати відходи», «Обіцяю відмовитися від поліетилену та пошити еко-торбинку», «Обіцяю не палити вогнища та змайструвати компостну яму» тощо. Вислані фото були об'єднані в колажі кожної клас-групи та висвітлені на онлайн платформі дистанційного навчання школи.

V. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Втілення основних ідей виховання молоді, визначених в державних документах України, а саме ідей свободи, рівності, національної гідності, патріотизму в спеціальній школі реалізувалося через комплекс заходів:

- організація і проведення для дітей «круглих столів», зустрічей, презентацій за національно-патріотичною тематикою;
- проведення традиційних народних свят через відтворення національних звичаїв і традицій;
- проведення акцій-реквіємів, уроків пам'яті, вечорів-реквіємів, тематичних годин з «Скорботних дат історії України»;
- цикли уроків мужності до пам'ятних дат;
- робота патріотичного клубу учнівського самоврядування «Паросток»;
- екскурсійна робота.

Упродовж навчального року були проведені: веб-подорож «Права народів на мир» до Міжнародного дня миру (відзначається щорічно 21 вересня, відповідно до рішення Генеральної Асамблеї ООН), конкурс малюнку «Голубок миру»; виховні години, уроки мужності про подвиги партизанів та підпільників у період Другої світової війни «Стежками партизанської слави», операція «Пам'ятник» - упорядкування території розташування пам'ятнику загиблим воїнам на Байраковій горі та території розташування пам'ятнику воїну-афганцю, капітану Пономаренко В.К. (1946-1985), екскурсії до Зали бойової Слави Балаклійського краєзнавчого музею «Війні немає забуття, згадаймо подвиг партизанів», військово-спортивні змагання «Ати-бати, сьогодні ми солдати..» до Дня захисника Вітчизни, уроки мужності «Пам'ять крізь віки» до Дня визволення України від німецько-фашистських

загарбників, вечір-реквієм, присвячений Революції Гідності «У їхніх серцях жила Україна», година пам'яті «Жнива скорботи» до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку», спортивно-розважальне свято «Героїв стежина – від батька до сина» до Дня Збройних Сил України; виховні години, відео уроки, інформаційні години «22 січня – День Соборності та Свободи України», «Скорботна свічка пам'яті жертв Голокосту», «День пам'яті загиблих під Крутами» (січень 2020), «Трагедія і подвиг афганської війни» - тематичні заходи, присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав, тематичні години «Революція гідності: ми маємо пам'ятати» (лютий 2021); он-лайн майстер-клас з виготовлення нагрудного знаку «Мак пам'яті» до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги (травень 2021).

Заходи, які проводилися для вихованців відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, були спрямовані на формування особистісної ідентифікації зі своєю нацією, віри в духовні сили та майбутнє країни, волі до праці на користь народу; усвідомлення моральних та культурних цінностей; знання історії, звичаїв, обрядів, символіки як всієї країни, так і її регіонального різноманіття.

VI. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва

Виховними досягненнями цього напрямку є знання учнів про види мистецтва та засоби їх виразності, творча самореалізація вихованців у акторській грі, народному та сучасному танці, вокальному та хоровому співі, ораторському мистецтві, малюванні, декоративно-прикладному мистецтві.

Позакласна робота з художньо-естетичного напрямку представлена гуртками з декоративно-прикладного, хореографічного, музичного мистецтва, а саме гурток «Кераміка» (керівник Ізмаїлова Л.Г.), вокально-хорового (керівник Дрешпан О.О.), народного танцю (керівник Шабетя М.О.). Усі перераховані гуртки мають постійний склад учнів, відзначаються досить високими результатами за підсумками обласних естетичних конкурсів.

Силами учнів оформлювались виставки та готувалися подарунки до тематичних та календарних свят, пам'ятних дат: ярмарок - продаж «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (грудень 2020, березень 2021), конкурс карвінг-

букету «Емоція і насолода», оформлення осінньої фото-зони (жовтень 2019); конкурс малюнків «Водій та пішохід» для 1-4 класів, «Увага – діти на дорозі!» для 5-10 класів під час проведення місячника безпеки життєдіяльності учнів (листопад 2020), конкурси на виготовлення новорічних прикрас «Рукавички Діда Мороза», краще оформлений новорічний інтер'єр, на кращий карнавальний костюм, оформлення новорічної фото-зони під час проведення новорічних заходів.

За підсумками проведення обласної новорічної виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж» визнані переможцями та нагороджені грамотами Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» вихованці школи-інтернату: Гальченко Михайло, 3 клас (грамота за II місце в номінації «Стилізована ялинка», художній керівник: Коврига О.І.); Нестеренко Денис, Грищук Микита (диплом за високий рівень виконання робіт, значний особистий внесок у справу збереження хвойних лісів Харківщини, художні керівники: Лисак Н.В., Нечитайло Т.М.).

Велику зацікавленість виявили вихованці у проведенні он-лайн конкурсів у період карантину: он-лайн - конкурс малюнків «Шлях у міжзоряний космос», фотоконкурс великодніх виробів «Писанкові перегони», підсумковий фотоколаж «Яким він був 2020/2021 навчальний рік?».

За підсумками проведення підсумкового фотоколажу «Яким він був 2020/ 2021 навчальний рік» визнані переможцями:

- I місце - 9 клас (вихователь Дерко Ю.В.);
- II місце - 6-Б клас (вихователі Шабетя М.О., Ковалівська І.А.);
- III місце - 1 клас (вихователі Пархоменко Л.М., Пархоменко Т.М.), 7-Б клас (вихователі Сиротенко Т.М., Балазюк Т.В.);
- В номінації: «Приз глядацьких симпатій» - 8-Б клас (вихователі, Вишнякова Л.В., Шаповалова Ю.А.);
- В номінації: «Насичене подіями життя» - 3 клас (вихователь Коврига О.І.);
- В номінації: «Якісний дизайн» - 4-Б клас (вихователі Ярова І.Б., Ізмаїлова Л.Г.).

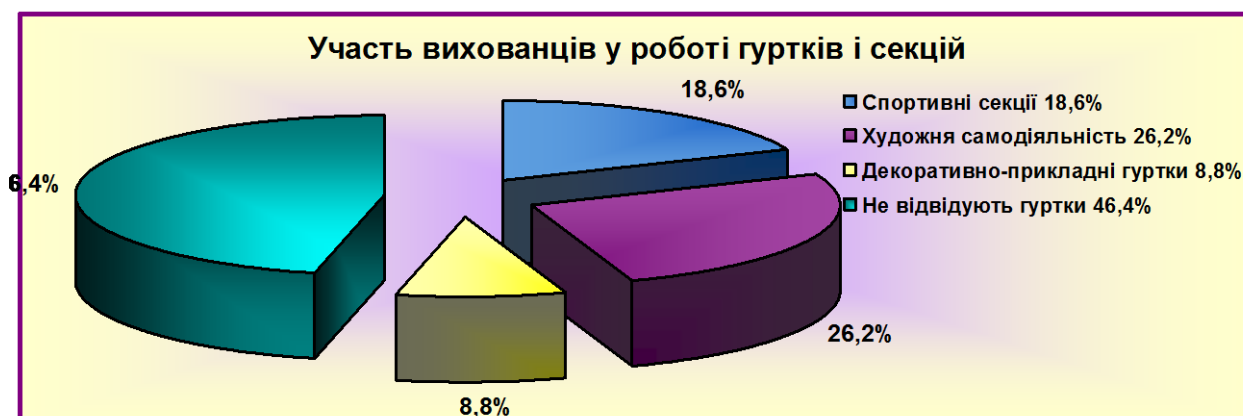
При оцінюванні конкурсних робіт загальношкільних он-лайн конкурсів, творчих проектів до уваги бралися: дотримання вимог до оформлення колажів, наявність паспорту роботи (назва роботи, клас, дата, керівники), дотримання формату

для запису та зберігання цифрових зображень jpg, jpeg, естетичність оформлення фото колажу, кількість дітей, сімей, які прийняли участь у конкурсі.

Значна роль у організації виховної роботи належить органу учнівського самоврядування. Учніське самоврядування проводить різноманітні заходи благодійницького, розважального та пізнавального характеру, залучає учнів до активної участі у громадському житті навчального закладу, регулює деякі аспекти шкільного життя.

За участю шкільного самоврядування проведено акції «Годівничка», «Ріка не просто вода», «Скажемо смітникам «Ні!» та інші. Окрім виховних заходів, учнівським самоврядуванням протягом року організовано та контролювалось чергування по школі, їдальні та класах, проведено ряд рейдів. Всі виховні заходи, організовані учнівським самоврядуванням, виховували всебічно розвинену, гармонійну особистість, патріота своєї держави.

Гуртки, робота яких організована навчальним закладом, відвідують 90 вихованців, що складає 52% від загальної кількості дітей. Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, діти девіантної поведінки 100% охоплені гуртковою та корекційною роботою. Створений банк даних дітей, зайнятих в гуртках. Показник зайнятості дітей у гуртках щорічно падає за рахунок збільшення кількісного складу вихованців школи. Виходячи з цього, виникає потреба в збільшенні кількості годин на гурткову роботу.



Значна роль у організації виховної роботи належить органу учнівського самоврядування. Учніське самоврядування проводить різноманітні заходи благодійницького, розважального та пізнавального характеру, залучає учнів до

активної участі у громадському житті навчального закладу, регулює деякі аспекти шкільного життя.

За участю шкільного самоврядування проведено акції «Годівничка», «Ріка не просто вода», «Скажемо смітникам «Ні!» та інші. Окрім виховних заходів, учнівським самоврядуванням протягом року організовано та контролювалось чергування по школі, їдальні та класах, проведено ряд рейдів. Всі виховні заходи, організовані учнівським самоврядуванням, виховували всебічно розвинену, гармонійну особистість, патріота своєї держави.

Педагогічний колектив школи у 2021/2022 навчальному році продовжує працювати над темою виховної роботи: «Соціалізація здобувачів світи шляхом формування ціннісного ставлення до себе, суспільства і держави, розвитку потреби в трудовій активності».

Пріоритетні завдання виховної роботи в 2021/2022 навчальному році

1. Формування, збереження і зміцнення всіх складових здоров'я учнів шляхом поліпшення організації спеціального педагогічно-охоронного режиму дня, фізичного виховання, надання дітям гігієнічних знань і навичок, запобігання шкідливим звичкам, формування свідомого, відповідального ставлення до свого здоров'я.
2. Розвиток соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування. Залучення учнівського активу до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнів.
3. Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору.
4. Виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого українського народу, його традицій і звичаїв.
5. Розвиток еколого-натуралістичної, екскурсійної та краєзнавчої діяльності вихованців.
6. Залучення дітей до участі в різних сферах діяльності на основі їх нахилів та здібностей.
7. Допомога батькам в оволодінні системою знань та вмінь, необхідних для організації діяльності дитини з вадами інтелектуального розвитку.

8. Удосконалення технології виховного процесу шляхом проведення заходів щодо підвищення методичної майстерності вихователів.

9. Підвищення педагогічної майстерності вихователів шляхом розміщення своїх робіт у фахових виданнях з питань виховної роботи та створення особистих сайтів.

10. Інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

1.13. Аналіз роботи соціального захисту учнів спеціальної школи

Робота з соціального захисту вихованців була спрямована на: захист прав та інтересів учнів, профілактику негативних явищ серед учнівської молоді, розвиток соціальної компетентності дітей, професійну орієнтацію учнів, соціально-психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу. У школі протягом 2020/2021 навчального року навчалось 172 учні віком від 7 до 18 років.

Упродовж 2020/2021 навчального року були здійснені такі заходи щодо соціального захисту учнів:

- проводились ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства;
- розглядалися питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об'єднань вихователів, класних керівників;
- організовані та діють дві групи вихідного дня для дітей пільгових категорій з інших районів Харківської області (батьки дітей перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення за місцем проживання);
- створений та систематично оновлюється банк даних на всіх вихованців закладу та банк даних дітей пільгового контингенту, зміни до яких вносяться тільки після зміни соціального статусу дитини;
- створений соціальний паспорт школи;
- оформлені соціальні паспорти дітей пільгових категорій (133 особи);
- виданий Єдиний квиток дитині-сироті: Старосельцеву Олегу Дмитровичу, 11.03.2011 року народження (причина: первинне отримання квитка, виданий 16.12.2020);

- проведений плановий медичний огляд медичними працівниками КНП БРР ХО «Балаклійська центральна клінічна районна поліклініка». Дата проведення 06.12.2020;
- ведеться контроль за відвідуванням дітей пільгових категорій гуртків, спортивних секцій, корекційно-розвиткових занять відповідно до здібностей, фізичних та інтелектуальних можливостей, уподобань дітей.

Діти сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з сімей, які перебувають у СЖО, 100% відвідують гуртки, корекційно-розвиткові заняття;

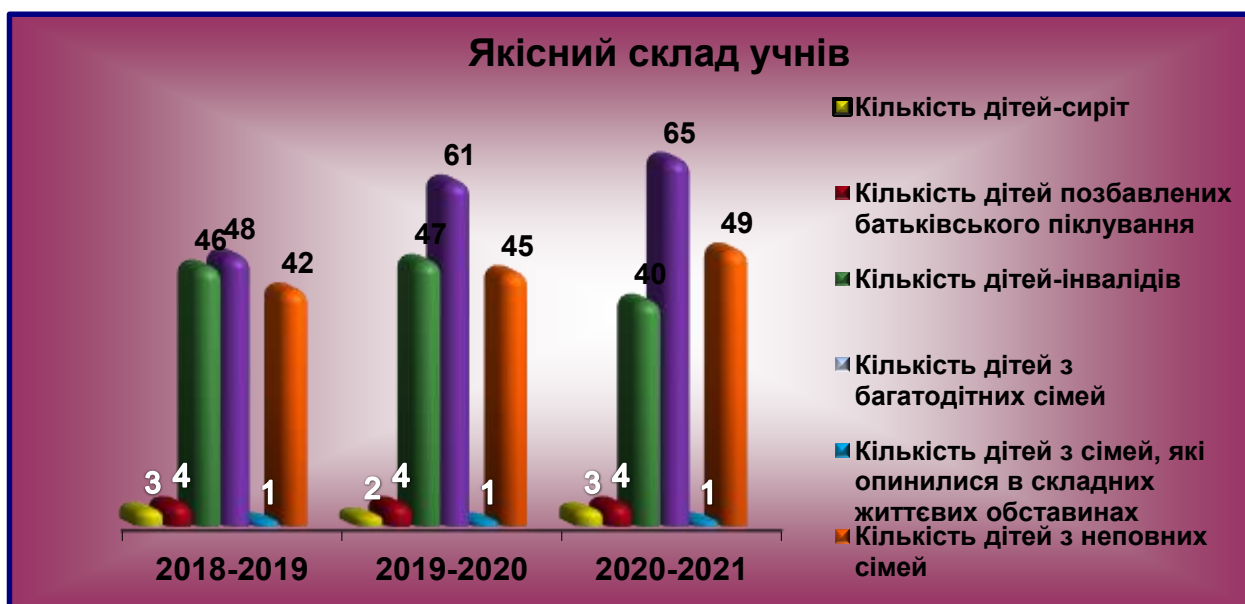
- прийняли участь в обласній новорічній виставці юних природоохоронців «Зимовий вернісаж» та нагороджені грамотами Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості»: Гальченко Михайло (дитина з інвалідністю), 3клас (грамота за II місце в номінації «Стилізована ялинка»); Нестеренко Денис (дитина, позбавлена батьківського піклування), Грищук Микита (дитина з багатодітної сім'ї) (диплом за високий рівень виконання робіт, значний особистий внесок у справу збереження хвойних лісів Харківщини).

Щомісячно в школі проводяться загальношкільні та традиційні свята, спортивні змагання, в яких діти пільгового контингенту приймають активну участь;

- проводилась систематична профорієнтаційна робота з старшими учнями.

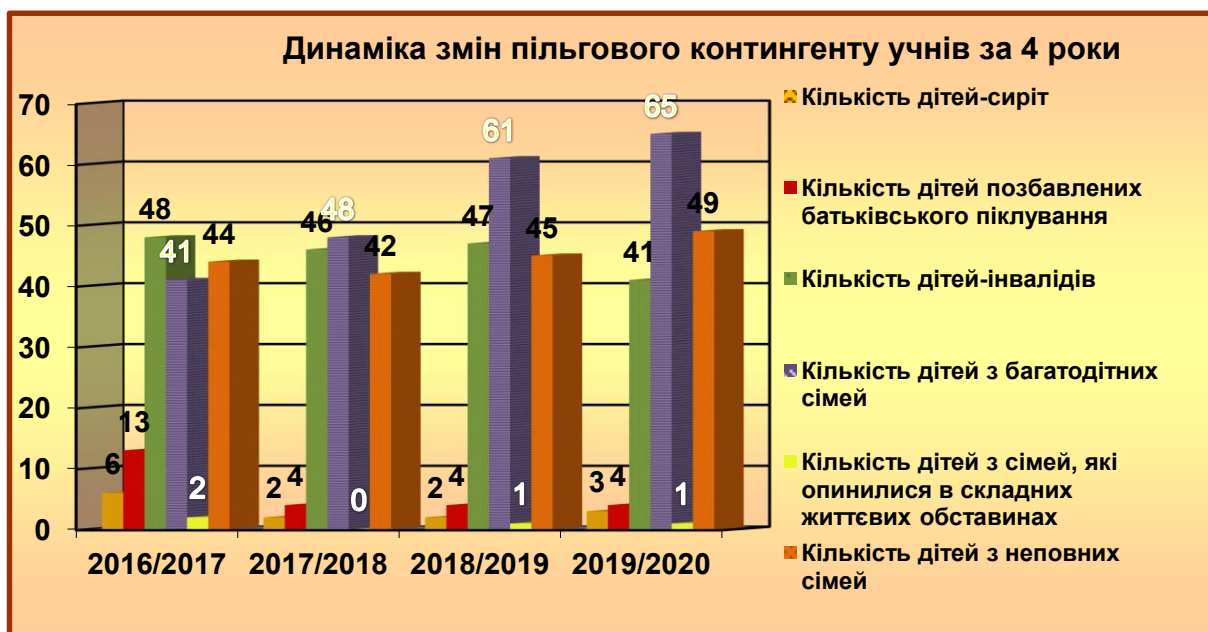
Проведені зустрічі з викладачами ПТНЗ, години спілкування, екскурсії з професійної орієнтації, роз'яснювальна робота щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників на класних батьківських зборах;

- школа постійно приймає благодійну допомогу у вигляді одягу, взуття для вихованців пільгових категорій від організацій та небайдужих осіб;
- ведеться контроль за своєчасним оформленням паспортів дітьми пільгових категорій;
- всі діти користуються п'ятиразовим гарячим харчуванням на базі школи.



Упродовж 2020/2021 навчального року в школі навчалося: 3 – дітей-сиріт, 4 – дітей, позбавлених батьківського піклування. З них: 7 - мають опікунів (піклувальників) – фізичних осіб, 0 - виховуються у прийомних сім'ях, 0 - виховуються у дитячих будинках сімейного типу. Випустилось зі школи 2 дітей, позбавлених батьківського піклування.

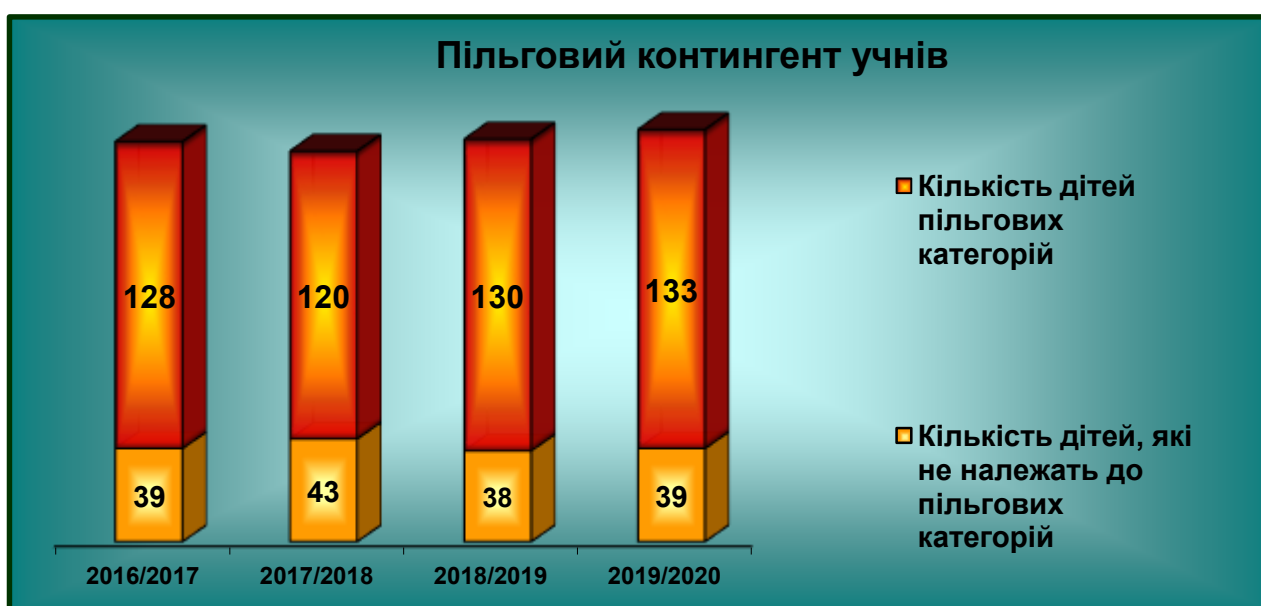
Порівняно з 2019/2020 навчальним роком збільшилась кількість дітей - сиріт - на 1 особу, дітей з неповних сімей - на 4 особи, дітей із багатодітних сімей – на 4 особи, зменшилась кількість дітей-інвалідів - на 6 осіб.





Щорічно, як показують діаграми, чисельність дітей пільгових категорій знаходиться на рівні 74%-78% від загальної кількості учнів.

У 2020/2021 навчальному році пільговий контингент склав 77,3% (133 дитини) від загальної кількості дітей (172), що на 0,1% менше ніж у попередньому навчальному році. У 2018/2019 навчальному році, пільговий контингент учнів склав 77,4% (130 дітей) від загальної кількості учнів. У 2017/2018 навчальному році - 73,7% (120 дітей). Але має місце кількісний приріст дітей пільгового контингенту разом із численністю дітей і складає за 3 роки - 13 осіб.



В умовах спеціальної школи, до складу якої входить структурний підрозділ інтернат, порівняно з іншими типами навчальних закладів, більш широко реалізуються права дітей та сімей з числа соціально незахищених категорій.

Соціальні паспорти дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені відповідно до «Переліку документів особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування». Зазначені номери справ, дата народження учнів, опис документів.

У 4 учнів відсутнє закріплене житло (Матвеєнко Микита, Матвеєнко Данило, Старосельцев Олег, Крячко Дмитро).

Своєчасно оформлюються відповідні пільги дітям, які цього потребують (видача Єдиних квитків, літнє оздоровлення, допомога при подальшому навчанні). Забезпечені Єдиними квитками – 7 дітей.

Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, проводиться відповідно до спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах». У школі навчається 1 - вихованець з сім'ї, яка опинилася в складних життєвих обставинах. З дитиною працює шкільний психолог.

Правове, превентивне виховання

Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі (правопорушень та дитячої злочинності, безпритульності та бездоглядності) у 2020/2021 навчальному році здійснювалася згідно з планами спільних заходів школи-інтернату зі службою у справах дітей Балаклійської районної державної адміністрації, ювенальної превенції сектору превенції патрульної поліції Балаклійського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді на 2020/2021 навчальний рік. Систематичне проведення

відеолекторіїв, роз'яснювальної роботи з дитячим та педагогічним колективами, участь правоохоронців та соціальних служб у засіданнях Ради профілактики правопорушень, надання ілюстрованої наочності посилювала значення та вагомість питань профілактики злочинності, формування здорового способу життя, підвисяла правову культуру учасників навчально-виховного процесу.

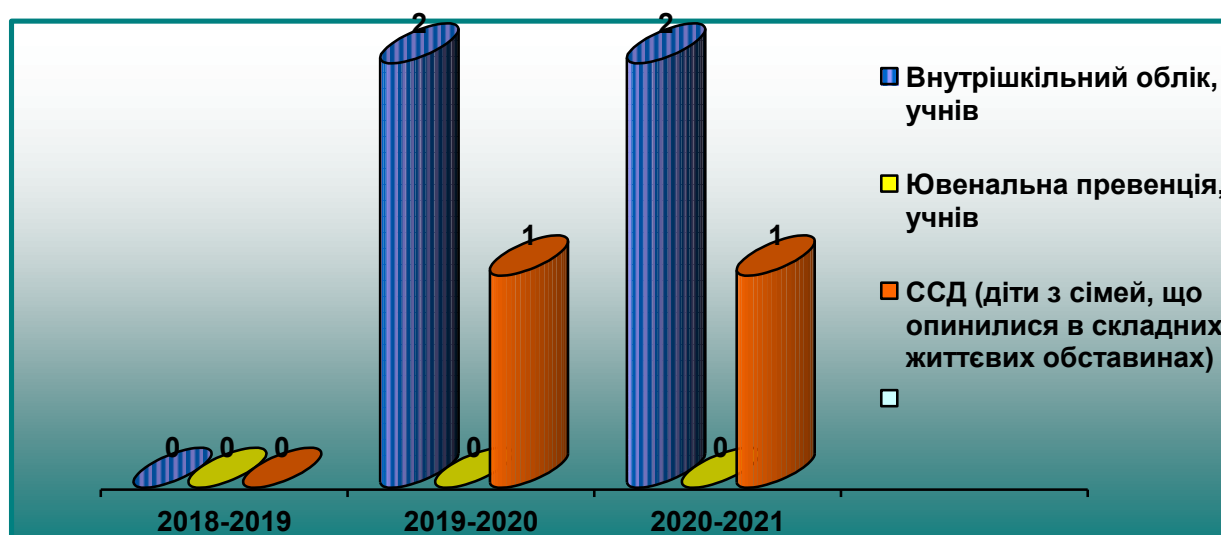
Питання роботи школи з попередження дитячої бездоглядності та попередження злочинності серед неповнолітніх розглядалися на педрадах, нарадах при директорі, засіданнях м/о вихователів, батьківських зборах.

Станом на 01.05.2021 перебуває на обліках учнів:

- на внутрішкільному - 2 учнів девіантної поведінки,
- у ССД-1 учень (діти з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах).
- в ювенальній превенції – 0 учнів.

З метою посилення індивідуально-корекційної роботи з формування соціально-нормативної поведінки учнів, які стоять на внутрішкільному обліку, вихователі працюють за планами індивідуальної роботи з дітьми з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, здійснюють контроль за відвідуванням ними занять, щосеместру надають звіти в письмовій формі про проведену індивідуально-корекційну роботу з формування соціально-нормативної поведінки учнів та її результативність.

**Діти, які стоять на обліках у ювенальній превенції,
ССД, внутрішкільному**



Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, проводилася відповідно до спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах». У школі на кінець навчального року навчається 1 вихованець з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Щосеместру вихователями, класними керівниками відвідувались сім'ї дітей групи ризику та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, були складені акти обстеження житлово-побутових умов сімей, батьки запрошувались та були заслухані на Раді профілактики правопорушень, підтримувався зв'язок з районними службами у справах дітей за місцем проживання вихованців. Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м. Балаклії регулярно, за проханням школи, надавав цій категорії дітей матеріальну (натуральну) допомогу у вигляді одягу, взуття, канцтоварів, іграшок. З дітьми працював шкільний психолог.

Учні асоціальної поведінки та діти з сімей, які опинились у складних життєвих умовах, на 100% охоплені гуртковою роботою, активно залучалися до проведення загальношкільних заходів (тематичних свят, трудових акцій, конкурсів-виставок тощо).

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності тісно пов'язана з питаннями правової освіти.

На виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 № 552-р Про реалізацію правопросвітницького проекту «Я маю право» у 2020-2022 роках», від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» у грудні, лютому проводилися тижні правових знань. В рамках тижнів проведені години спілкування, бесіди, ситуативні ігри для дітей різних вікових категорій за темами: «Права та обов'язки громадян», «Зводимо Замок Закону» (гра - «конструктор»), «Казкова правознавча лотерея» (для 1-4 класи); «Що дала народу Конституція України?».

«Захист прав дітей у нашій державі», «Коли у тебе виникла потреба в захисті? Як потрібно діяти? До кого потрібно звернутися?» (для 5-7 класів), «Правоохоронні органи в Україні», «Виправно-трудова установа», «Найпоширеніші види злочинів неповнолітніх» (для 8-10 класів); засідання юридичної вітальні «Захист права власності»: «Спадкування за заповітом та за законом», «Спадщина. Вступ у спадщину», «Недійсність заповіту. Спадкові спори», «Дія спадкового права у часі і просторі», «Спадкування земельних ділянок», «Спадкування у фактичному шлюбі», «Строк прийняття спадщини» (для 8-10 класів), практичне заняття «Що треба знати, аби захистити свої права в суді», тренінг «Що робити, якщо вас затримала поліція».

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 56-р «Про затвердження плану заходів на 2020-2022 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року» в школі були проведені: круглий стіл «Яку шкоду приносять наркотики організму?», «Прояв агресії у підлітків з адитивною поведінкою» з запрошенням лікаря-нарколога з розповіддю про природу наркотиків та їх вплив на підлітковий організм; відеолекторій «Наркоманія та її різновиди» за участю фахівців Балаклійського РЦСССДМ; тренінги «Життєві навички безпечної поведінки», «ВІЛ/СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти», «Як сказати «НІ!» наркотикам», «Здоров'я – найдорожчий скарб»; години спілкування «Профілактика наркозалежності» (жовтень-лютий 2020): «Поняття «наркоманія», «наркотичні речовини»», «Причини вживання наркотиків, їх вплив на підлітка», «Проблема «наркотики і наркоманія» є молодіжною», «Наслідки прийняття наркотиків», «Профілактика наркоманії», «Правові заходи боротьби проти наркоманії», «Алкоголізм - дорога в нікуди», «Небезпеки сучасної молоді», диспут «Як пережити небезпечний вік?». Проглянуті та обговорені відеофільми: «Тюрма або смерть - сповідь наркомана», 2016; «Наркоман одужує все життя», 2018; антинаркотичні кліпи для шкіл, профілактика наркотиків.

Організовані та проведені: флешмоб «Червона Стрічка» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)(5-10 класи), засідання «круглого столу» «Бережіть життя від наркотиків» (9-10 класи), рольова гра «Суд над наркотиками» (7-10 класи), тест для підлітків «Чи схильний ти до наркотиків?» (7-10 класи), анкетування «Мої знання про

наркотики» (7-10 класи), конкурс плакату «Наркотикам-НІ! Обирай життя» (5-10 класи).

На виконання Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 року, Закону України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 року № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» та з метою створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, та ефективного реагування на факти насильства в школі проведені: Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (вересень 2020): «Стоп булінг!»- загальношкільний захід для 7-10-х класів з елементами тренінгу, виховні години: «Протидія булінгу», «Школа без насильства. Скажімо «Ні!» булінгу», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика, допомога»; діалог «Ми різні, ми рівні. Права і обов'язки кожного з нас»; бесіди: «Що робити, коли тебе ображають дорослі» (для 1-5 кл), «Насильство в сім'ї та як його уникнути» (для 6-10 кл); батьківські лекторії за темами: «Законодавство України про насильство в сім'ї. Запобігання та протидія», «Булінг та шляхи його попередження»; засідання юридичної вітальні для 7-10 класів «Основи конституційного права»: «Як набути громадянства України», «За яких підстав припиняється громадянство України», «Як громадяни беруть участь у житті демократичної держави».

В закладі затверджені «Правила перебування здобувачів освіти в школі» (наказ по школі від 08.04.2020 № 90), «Процедура подання заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти» (наказ по школі від 08.04.2020 № 90), «Процедура розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти» (наказ по школі від 08.04.2020 № 90), призначена уповноважена особа для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/ інших осіб, проведення розслідування (наказ по школі від 08.04.2020 № 90).

У школі працює просвітницький центр «Школа самоадвокатування», який входить до структури шкільного учнівського самоврядування та має за мету формування сталої самокерованої соціально-нормативної поведінки у дітей зі зниженим інтелектом, ідентифікації проявів дискримінації стосовно себе та набуття навичок відстоювання своїх прав. Робота клубу проводиться за планом.

З метою формування відповідальної поведінки дітей за своє здоров'я, були організовані антитютюнові кампанії за участю органів шкільного самоврядування, клубу «За здоровий спосіб життя», батьків, громадськості: анонімне соціологічне опитування учнів школи щодо виявлення поширення куріння в підлітковому та молодшому шкільному віці, дослідження чинників куріння, акція «Цукерка за цигарку!», конкурс «Мій клас без курців!», проведення систематичних рейдів «Школа – територія вільна від тютюну», заслуховування злісних порушників на Раді профілактики, дисциплінарних лінійках, відображення в стіннінках, повідомлення батьків.

Наслідком роботи клубу «За здоровий спосіб життя» та педагогічного колективу можна вважати щорічне зниження частоти та періодичності паління учнями, залежних від цієї пристрасті та недопущення спроб паління дітьми, які не мають стійкої залежності.

Згідно з планом роботи школи на рік, щовересня організовується вивчення єдиних вимог школи до учнів, правил внутрішнього розпорядку, режиму дня школяра. «Правила внутрішнього розпорядку» доповнені на предмет заборони принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції, недопущення булінгу.

На сайті школи постійно висвітлюється інформація щодо заходів з правового та превентивного виховання учнів.

З боку школи ініціювалось листування з районними службами у справах дітей, відділами кримінальної міліції у справах дітей, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районними пенсійними фондами, районними управліннями праці та соціального захисту населення для отримання достовірної інформації про соціальний захист дітей пільгових категорій, надання благодійної допомоги.

Соціальний супровід дітей в умовах карантину. Кількість дітей Харківської області, які цілодобово (понад три – чотири ночівлі на тиждень) перебували у Комунальному закладі «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради та повернулися до своїх родин після запровадження карантину складала 158 дітей.

На виконання листа Мінсоцполітики від 26.03.2020 № 4245/0/2-2037 «Про рекомендований алгоритм дій щодо захисту прав дітей та соціальної підтримки сімей з дітьми в умовах карантину» вихователі щотижнево проводили моніторинг становища вищезазначених дітей щодо стану забезпечення потреб дітей, наявних проблем у сім'ї, необхідної допомоги, відповідального ставлення батьків до виконання своїх обов'язків по догляду та вихованню дитини, контролю ймовірних ризиків для життя і здоров'я дітей та проведення, у разі необхідності, оцінки рівня їх безпеки із залученням представників охорони здоров'я та Національної поліції України відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 та від 03.10.2018 № 800, надання соціальної підтримки сім'ям, у тому числі натуральною допомогою.

Особлива увага приділялася сім'ям, що належать до вразливих груп населення (багатодітні сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю, або батьки (один з них) є особою з інвалідністю, де батьки (один з них) зловживає алкоголем, батьки, які втратили роботу у зв'язку з карантинном тощо). Керівництво спеціальної школи систематично інформувало районні служби у справах дітей за місцем проживання сімей про результати моніторингу.

За підсумками проведеної роботи була надана багаторазова благодійна допомога у вигляді продуктивних наборів 11 сім'ям.

Факти жорстокого поводження з дітьми не були виявлені.

Питання соціального захисту дітей пільгових категорій розглядалися на педагогічних радах, нарадах при директорів, інструктивно-методичних нарадах.

**Основні завдання соціального захисту дітей
на 2021/2022 навчальний рік**

1. Ознайомлення та організація діяльності з нормативно-правовими і законодавчими документами, що регламентують здійснення роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.
2. Планування заходів на реалізацію діючих програм.
3. Оформлення соціальних паспортів школи і класів.
4. Залучення дітей соціально незахищених категорій до гурткової роботи, факультативів, спортивних секцій.
5. Організація профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.
6. Соціально-психологічна просвіта всіх учасників навчально-виховного процесу.
7. Профілактика негативних явищ серед учнів (злочинність, правопорушення, булінг, вживання алкогольних та наркотичних речовин, токсикоманія, тютюнопаління, ксенофобії, расової та етнічної дискримінації, суїциду, девіантної поведінки).
8. Захист прав та інтересів учнів.
9. Розвиток соціальної компетентності дітей.
10. Надання соціально-педагогічної допомоги дітям-переселеним із зони АТО.
11. Організація роботи батьківських лекторіїв з питань допомоги у вихованні дітей та ознайомлення із законодавством з охорони дитинства.
12. Надання статистичної звітності з питань соціального захисту дітей.

II. Організація роботи колективу спеціальної школи по забезпеченню реабілітаційно-оздоровчого та освітнього процесів у 2021/2022 навчальному році

2.1. Заходи щодо організованого початку 2021/2022 навчального року

Мета: забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи, умови ефективної діяльності всіх її підсистем.

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірити та скласти акт якості поточного ремонту шкільних приміщень, спортивних та господарчих споруд	Серпень 2021	Заступник з господарчої роботи	
2	Підготувати приміщення спеціальної школи до	Червень-	Колектив	

	нового навчального року. Ремонт школи: навчальних майстерень, класних кімнат, спортивної зали, їдальні, тощо.	серпень 2021	спеціальної школи	
3	Організувати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Серпень 2021	Інженер з охорони праці	
4	Санітарно-гігієнічний режим. Встановлення відповідності санітарного стану кабінетів, їдальні, спортивної зали, меблів, спалень нормативним вимогам	Серпень 2021	Адміністрація, лікар	
5	Здійснити комплектування спеціальної школи педагогічними кадрами на 2021/2022 навчальний рік	Серпень 2021	Директор	
6	Розподілити педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік	До 01.09.2021	Директор	
7	Відвідати учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин, з метою забезпечення своєчасної явки їх до навчання	Серпень 2021	Класні керівники, вихователі	
8	Організувати методичну роботу спеціальної школи.	До 01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9	Організувати навчання учнів за індивідуальною формою.	Серпень 2021, протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
10	Провести підсумки роботи з обліку працевлаштування учнів 9, 10 класів.	Вересень 2021	Заступник директора з виховної роботи	
11	Провести облік явки учнів до школи, виявити причини відсутності	01.09.2021	Класні керівники, вихователі	
12	Провести свято початку навчального року	01.09.2021	Педагог-організатор	
13	Ознайомити всіх учнів з правилами внутрішнього розпорядку, звернути увагу на бережне ставлення до шкільного майна	01.09.2021	Класні керівники, вихователі	
14	Взяти на нутрішньошкільний облік учнів, схильних до правопорушень	До 10.09.2021	Класні керівники, вихователі, практичний психолог	
15	Оформити особові справи учнів нового набору	01.09.2021	Класні керівники	
16	Оформити соціальний паспорт спеціальної школи.	До 10.09.2021	Практичний психолог	
17	Розсадити учнів за партами, враховуючи стан слуху, зору, росту, тощо.	01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар	
18	Здійснити комплектування класів	01.09.2021	Директор	

19	Розподілити класні приміщення між класами, закріпити відповідальних	01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
20	Затвердити наповнюваність груп вихідного дня.	01.09.2021	Заступник директора з виховної роботи	
21	Здійснити розподіл учнів на підгрупи для проведення уроків трудового навчання, лікувальної фізкультури	01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар	
22	Скласти і затвердити: розклад уроків, календарно-тематичне планування вчителів, плани роботи методичних об'єднань, виховні плани класних керівників, чергування по школі вчителів, проведення навчальних екскурсій та контрольних робіт	До 01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
23	Організувати роботу гуртків та призначити їх керівників	До 01.09.2021	Заступник директора з виховної роботи	
24	Скласти і затвердити розклад роботи гуртків	15.09.2021	Заступник директора з виховної роботи	
25	Забезпечити всіх учнів підручниками	01.09.2021	Бібліотекар	
26	Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи	До 02.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
27	Скласти тарифікацію на 2020/2021 навчальний рік	05.09.2021	Тарифікаційна комісія	
28	Підготувати і здати статистичні звіти за графіком	До 05.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

2.2. Циклограма наказів спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік

Серпень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про розподіл посадових обов'язків між керівництвом школи на 2021/2022 навчальний рік	
2	Про створення тарифікаційної комісії	
3	Про розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік	
4	Про організацію роботи з охорони праці	
5	Про організацію методичної роботи в 2021/2022 навчальному році	
6	Про організацію роботи з фізичного виховання	

7	Про організацію роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2021/2022 навчальному році. Створення Ради профілактики правопорушень серед учнів.	
8	Про заборону тютюнопаління.	
9	Про організацію занять з учнями, які навчаються за індивідуальною формою в 2021/2022 навчальному році	
10	Про призначення класних керівників	
11	Про розподіл учнів на групи для проведення знят з фізичної культури та здійснення медико-педагогічного контролю	
12	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року	
13	Про призначення відповідального за бібліотечний фонд	
15	Про створення комісії із соціального страхування	

Вересень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про створення атестаційної комісії I рівня	
2	Про підсумки роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання учнями-випускниками 9-х, 10-го класів)	
3	Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків	
4	Про затвердження мережі класів	
5	Про роботу гуртків у 2021/2022 навчальному році	
6	Про вивчення навчального предмету	

Жовтень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про атестацію педагогічних працівників.	
2	Про запобігання всім видам дитячого травматизму перед осінніми канікулами.	
3	Про вивчення навчального предмету	
4	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Листопад

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту.	
3	Про стан викладання навчальних предметів	

Грудень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організацію та проведення зимових шкільних канікул, проведення новорічних і різдвяних свят.	
2	Про чергування керівництва в святкові дні.	
3	Про підсумки роботи з охорони праці в 2021 році.	
4	Про ведення обов'язкової шкільної документації.	

Січень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про затвердження номенклатури справ.	
2	Про підсумки підготовки учнів і працівників школи з цивільної оборони в 2021 році та завдання на 2022 рік.	
3	Про стан ведення шкільної документації та виконання навчальних програм, графіка контрольних робіт за I семестр 2021/2022 навчального року.	
4	Про підсумки виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року.	
5	Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі 2021/2022 навчального року.	
6	Про чергування адміністрації в святкові дні.	

Лютий

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про стан викладання навчальних предметів	
2	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Березень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року	
2	Про затвердження рішення атестаційної комісії I рівня	
3	Про чергування керівництва в святкові дні (графік).	
4	Про стан викладання навчальних предметів	
5	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Квітень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про підсумки засідання атестаційної комісії III рівня	
2	Про затвердження надання основних тарифних відпусток працівникам школи за 2022 рік.	
3	Про організацію роботи з оздоровлення та відпочинку учнів улітку 2022 року.	
4	Про організацію роботи з працевлаштування та подальшого навчання випускників 9-10-х класів.	

5	Про чергування керівництва в святкові дні (графік).	
6	Про стан викладання навчальних предметів	
7	Про ведення обов'язкової шкільної документації	

Травень

№ з\п	Зміст наказу	Відмітка про виконання
1	Про переведення та випуск учнів	
2	Про підсумки методичної роботи спеціальної школи за 2021/2022 навчальний рік	
3	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік	
4	Про виконання навчальних планів та навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	

2.3. Заходи щодо організованого закінчення 2021/2022 навчального року

№ з\п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити з педагогічним колективом Інструкції про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності.	Квітень 2022	Директор	
2	Вивчити з педагогічним колективом нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації, щодо закінчення 2021/2022 навчального року.	Квітень-травень 2022	Керівництво школи	
3	Ознайомити учнів та їх батьків з Інструкцією про переведення та випуск учнів закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності.	Квітень – травень 2022	Директор	
4	Провести бесіди з охорони життя й здоров'я дітей під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул	Травень 2022	Класні керівники, вихователі	
5	Організувати роботу з обліку працевлаштування випускників 9, 10-х кл	Травень 2022	Заступник директора з виховної роботи	
6	Проаналізувати мережу, контролювати облік руху учнів	Червень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Оформлення випускної документації	Травень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
8	Створити робочу групу для складання робочого та річного плану роботи спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік.	Квітень 2022	Директор	
10	Погодити попереднє педагогічне навантаження з профспілковим комітетом. У разі потреби провести роботу щодо укомплектування педагогічними кадрами.	Травень 2022	Адміністрація	

2.4. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів спеціальної школи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Хто здійснює контроль, де підводяться підсумки	Відмітки про виконання
1.	Трудова підготовку учнів проводити за такими напрямками: - самообслуговування; - суспільно-корисна праця; - уроки трудового навчання; - уроки соціально-побутового орієнтування; - гурткова робота.	Протягом року	Вчителі, вихователі	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
3.	У трудовому навчанні і вихованні застосовувати такі прийоми, методи і форми роботи, які забезпечують вирішення завдань: - корекція психофізичних недоліків розвитку розумово відсталих дітей; - підготовка учнів до трудової діяльності на виробництві, до самостійного життя; - формування навичок міжособистісних стосунків, самообслуговування, спілкування, соціальної поведінки.	Протягом року	Вчителі трудового навчання	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
4	Зібрати довідки з місць подальшого навчання випускників 10-х класів 2021 року.	До 10.09.2021	Вихователі та класні керівники випускних класів	Заступник директора з виховної роботи	
5	Надавати інформацію для упорядкування електронної бази даних про працевлаштування та продовження навчання випускників 2021 року.	Травень-вересень 2022 року	Вихователі та класні керівники випускних класів	Заступник директора з виховної роботи	
6	Надати до Департаменту науки і освіти копії довідок, завірені директором школи, про працевлаштування чи продовження навчання випускниками 10-х класів. Довідки систематизувати відповідно до списків.	До 15.09.2021	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
7.	Підготувати проект наказу по школі «Про підсумки роботи з працевлаштування та продовження навчання	Вересень 2021	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники,	Заступник директора з виховної роботи	

	випускників 10-х класів 2021 року».		вихователі		
8.	Надавати звіти за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 10-х класів до Департаменту науки і освіти.	За графіком	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
9.	Провести: - зустрічі з викладачами ПТНЗ; - години спілкування, екскурсії з професійної орієнтації, зустрічі з людьми різних професій з дітьми різних вікових категорій відповідно до п.1.3. «Організація виховної роботи в 2021/2022 навчальному році», визначеної в плані роботи школи на 2021\2022 навчальний рік.	Згідно з графіком Щомісяця	Заступник директора з виховної роботи, вихователі, вчителі	Заступник директора з виховної роботи	
12.	Продовжити спільну роботу з ПТНЗ щодо подальшого навчання та працевлаштування.	Жовтень 2021	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
13.	Разом з батьками виявляти підприємства для подальшого працевлаштування випускників.	Протягом року	Вчителі, вихователі класні керівники.	Заступник директора з виховної роботи	
17.	При проведенні загальношкільних батьківських зборів приділити увагу роз'яснювальній роботі щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників.	Березень 2021	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
18.	Організувати Тиждень профорієнтаційної роботи із залученням представників ПТНЗ, районного та обласного центрів зайнятості.	Травень 2022	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
19.	Обговорити стан працевлаштування випускників на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	
20.	Проаналізувати в плані роботи спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік роботу з працевлаштування та продовження навчання випускників 10-х класів.	Травень-червень 2022	Заступник директора з виховної роботи	Заступник директора з виховної роботи	

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учні

3.1.1. Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2021/2022 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1	Складання соціального паспорту спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік. Поновлення бази даних дітей пільгових категорій.	До 10.09.2021	Заступник директора з виховної роботи, Вихователі	
2	Поновлення «Соціального паспорту» кожної дитини пільгового контингенту.	До 01.10.2021	Заступник директора з виховної роботи, Вихователі	
3	Обстеження сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Вихователі, класні керівники разом з представниками місцевих органів влади	
4	Проведення моніторингу працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом 5 років після закінчення закладу.	Вересень 2021 року ІІІ тиждень	Заступник директора з виховної роботи (нарада при директорові)	
5	Робота зі своєчасного виявлення соціально дезадаптованих дітей (з метою надання їм соціальної та психологічної допомоги).	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники, вихователі	
6	Вивчення планів подальшого навчання (працевлаштування) учнів 10 класів.	Жовтень 2021 року	Заступник директора з виховної роботи	
7	Індивідуальна діагностика дітей «групи ризику».	Протягом року (за потребою)	практичний психолог	
8	Обговорення телепередач, статей на правову тематику з дітьми «групи ризику».	Протягом року	Класні керівники	
9	Участь у «тижнях правових знань».	Грудень, лютий	Практичний психолог	
10	Корекція банку даних про дітей, які схильні до правопорушень.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
11	Роз'яснювальна робота серед неповнолітніх з питань захисту прав дітей.	Протягом року	Вихователі, класні керівники	
12	Співробітництво зі службою у справах дітей Балаклійської райдержадміністрації, ювенальною превенцією сектору превенції патрульної поліції Балаклійського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді м. Балаклії.	Згідно з спільними планами роботи на 2021/2022 навчальний рік	Заступник директора з виховної роботи	
13	Ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інвалідів, дітей «групи ризику».	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
14	Залучення учнів школи до гурткової роботи.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
15	Профілактична робота, спрямована на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням працівників відповідних служб.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	

16	Проведення консультацій для учнів 9, 10-х класів з питання вибору подальшого навчання або працевлаштування.	Жовтень-квітень	Заступник директора з виховної роботи	
17	Робота консультативного пункту для батьків.	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи	
18	Тренінги з професійної орієнтації.	Листопад, лютий	Практичний психолог	
19	Анкетування батьків з метою їх оцінки діяльності школи з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення навчально-виховного процесу школи.	За окремим графіком	Практичний психолог	

3.1.2. Оздоровлення вихованців

№ з/в	Заходи з організації оздоровлення та відпочинку дітей	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Проведення поглиблених медичних оглядів дітей фахівцями Балаклійської центральної районної лікарні, складання планів оздоровчих заходів.	Жовтень 2021 - березень 2022	Лікар	Звіт
2	Ведення електронного обліку дітей пільгових категорій.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи	
3	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах.	Відповідно плану санітарно-освітньої роботи	Лікар, медичні сестри	Плани медичних працівників
4	Проведення комплексу заходів щодо загартування дітей за спеціальною методикою.	Протягом року	Медичні сестри, вихователі	Плани медичних працівників
5	Продовження використання методики запобігання втоми та розладів зору у дітей під час проведення фізкультпауз на уроках та самопідготовках.	Постійно	Вчителі, вихователі	
6	Розгляд питання щодо попередніх даних щодо оздоровлення та відпочинку вихованців школи влітку 2021 року на класних батьківських зборах.	Березень 2022	Класні керівники	Протоколи
7	Індивідуальна робота з батьками дітей пільгових категорій щодо оздоровлення влітку 2022 року	Січень-березень 2022 року	Заступник директора з виховної роботи	Листи батькам

3.1.3. Організація підвищення якості освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Розглянути на засіданні методичних об'єднань зміст календарно-	Серпень 2021	Керівники методичних об'єднань	

	тематичного панування			
2	Скласти графіки проведення навчальних екскурсій, контрольних робіт з української мови та математики	До 01.09.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	Доводити до відому батьків (осіб, які їх замінюють) рівень успішності учнів, поведінку	Протягом року	Класні керівники, вихователі	
4	Надавати консультативну допомогу батькам (особам, які їх замінюють)	Протягом року	Класні керівники, вихователі, практичний психолог, адміністрація	
5	Проаналізувати виконання навчальних програм	Січень 2022, травень-червень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Контролювати виконання графіку контрольних робіт	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

3.1.4. Організація навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) в 2021/2022 навчальному році

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Погодити організацію навчання учнів за індивідуальною формою з директором Департаменту науки освіти Харківської обласної державної адміністрації	За потребою	Заступник директора з НВР	
2	Скласти індивідуальні програми та плани для навчання учнів за індивідуальною ормою	Згідно з термінами наказу	Заступник директора з НВР	
3	Забезпечити учнів навчальними підручниками	Дата організації навчання	Заступник директора з НВР	
4	Контролювати ведення документації (використання навчальних програм та їх виконання, ведення журналів, учнівських зошитів тощо)	Протягом року	Заступник директора з НВР	
5	Ознайомити батьків (осіб, які їх замінюють) з умовами та нормативною базою з питань організації навчання за індивідуальною формою	Травень 2022	Заступник директора з НВР	

3.2. Педагогічні працівники

3.2.1. Атестація педагогічних працівників спеціальної школи. План та порядок проведення атестації педагогічних працівників у 2022 році

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Вивчення Типового положення про атестацію	Вересень	Голова атестаційної	

	педагогічних працівників України	2020	комісії	
2	Організація вивчення педагогічним колективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Вересень 2021	Голова атестаційної комісії	
3	Створення атестаційної комісії I рівня	До 10.09.2021	Директор	
4	Прийом заяв від педагогічних працівників	До 10.10.2021	Секретар атестаційної комісії	
5	Проведення наради з питань атестації педагогічних працівників та засідання методичних об'єднань	Вересень-жовтень 2021	Голови ШМО	
6	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються	До 01.03.2021	Атестаційна комісія	
7	Підготовка матеріалів на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами.	До 01.03.2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, з виховної роботи	
8	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників спеціальної школи: наказ, звіт, нарада.	Березень –квітень 2022	Директор	
9	Підготовка відповідних документів до розгляду на засіданні атестаційної комісії III рівня.	За графіком	Секретар атестаційної комісії	

3.3. Школа і сім'я

Завдання:

1. Ознайомлення батьків із завданнями діяльності педагогічного колективу на новий навчальний рік.
2. Дотримання єдиних вимог до учнів у школі та сім'ї.
3. Підвищення педагогічної культури і надання психолого-педагогічної допомоги батькам у вирішенні проблем сімейного виховання.
4. Залучення батьків до участі у позакласних та позашкільних заходах.
5. Надання батькам індивідуальної допомоги у коригуванні девіантної поведінки дітей (в окремих сім'ях).
6. Організація діяльності загальношкільної Ради школи, батьківських комітетів школи, класів.

Ознайомлення батьків з організацією освітнього процесу

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою організації навчально-виховного процесу КЗ «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень	Директор
2.	Вибори батьківського комітету школи.	Вересень	Директор, заступник директора з виховної роботи
3.	Здійснювання рейдів в сім'ї учнів з метою вивчення побутових умов проживання дітей.	На протязі року	Вихователі, класні керівники
4.	Проведення консультацій, бесід (та ін. форми роботи) з питань виховання та навчання учнів.	Протягом року	Вихователі, класні керівники
5.	Робота батьківського лекторію: 1) Турбота про виховання дітей – конституційний обов'язок батьків. 2) «Булінг та шляхи його попередження», «Стоп насильство!»; 3) «Сімейне виховання відповідальної поведінки у дітей. Як захистити дитину від шкідливих звичок»; 4) «Особливості адміністративної та кримінальної відповідальності неповнолітніх. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх».	Раз на квартал	ЗДВ, соц. педагог, психолог, пед.-орган., Лікар школи
6.	Проведення загальношкільних батьківських зборів: • «Про результати діяльності школярів 1-10 класів за I семестр»; • «Сумісна праця родини і школи з охорони здоров'я дітей та корекційна спрямованість у вихованні».	Грудень 2021	Заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи
7.	Залучення батьків до здійснення ремонту в школі-інтернаті.	Протягом року	Вихователі класні керівники
8.	Проведення загальношкільних батьківських зборів за підсумками навчального року: • «Наші здобутки та перспективи»; • «Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму».	Травень 2022	Директор, заступник директора з виховної роботи

Психолого-педагогічна просвіта батьків

Тема засідання	Термін	Форма
1 клас		
1. Єдність вимог сім'ї та школи.	Жовтень	«Круглий стіл»
2. Молодший шкільний вік і його особливості.	Грудень	«Круглий стіл»
3. «Будь здоровий!».	Лютий	Зустріч з медпрацівниками.
4. Рік перший – «Впорались!»	Травень	Аналіз з роботи за навчальний рік.
2 клас		
1. Режим дня – запорука успішного навчання другокласника.	Жовтень	Семінар
2. Сім'я й виховання працелюбності у дітей.	Березень	Батьківська конференція
3. Роль сімейних традицій у вихованні		Обмін досвідом

молодших школярів. 4. Чим дітей приваблює двір? Як навчити дітей на сумнівні пропозиції говорити "Ні".	Грудень Травень	«Круглий стіл»
3 клас		
1. Заохочування й покарання дітей у сім'ї. 2. Телебачення й діти. 3. Проблеми розлучених сімей. 4. Права дитини. Дотримання їх у сім'ї.	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар Семінар Семінар «Круглий стіл»
4 клас		
1. Як запобігти появі шкідливих звичок. 2. Виховання у дітей правильного оцінювання власних потреб і можливостей. 3. Здорові діти у здорових батьків. 4. Підбиваємо підсумки. Підготовка до переходу в 5-й клас.	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар «Круглий стіл» Зустріч з психологом, медиками. Батьківська конференція
5 клас		
1. Особливості навчальної діяльності учнів 5-х класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої ланки. 2. Авторитет, особистий приклад батьків у процесі виховання. 3. Профілактика захворювань дітей середнього шкільного віку. 4. Що робить підлітка "важким"?	Вересень Грудень Березень Травень	Семінар «Круглий стіл» Зустріч з психологом, медиками. «Круглий стіл»
6 клас		
1. Розвиток уваги і посидючості у шестикласника. 2. Статеве виховання школярів. 3. Підлітки в сім'ї та дитячому колективі. 4. Дозвілля й відпочинок підлітка.	Жовтень Грудень Лютий Травень	Семінар Зустріч з спеціалістами «Круглий стіл» Обмін досвідом
7 клас		
1. Виховання в підлітків свідомого ставлення до навчання та його результатів. 2. Взаємини підлітка й дорослого. Причини конфліктів, шляхи їх розв'язання. 3. Профілактика тютюнопаління серед неповнолітніх. 4. Вплив батьків на формування характеру й самооцінки дитини.	Жовтень Грудень Березень Травень	«Круглий стіл» «Круглий стіл» «Круглий стіл» Зустріч з спеціалістами Обмін досвідом
8 клас		
1. Допомога і контроль батьків за навчальною працею школяра. 2. Подружні конфлікти та проблеми дітей. 3. Підліток і закон. Виховання правової культури. 4. Економічне виховання в сім'ї. Чи потрібні підлітку кишенькові гроші?	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар Лекція «Круглий стіл» Обмін досвідом
9 клас		
1. Як допомогти дитині вибрати професію? Навчальні заклади області. 2. Профілактика наркоманії серед	Жовтень Грудень	«Круглий стіл» Зустріч з спеціалістами

неповнолітніх. 3. Роль сім'ї у вихованні майбутнього сім'янина. 4. Формування активної життєвої позиції та психологічної зрілості.	Березень Травень	Семінар Семінар
10 клас		
1. Діти: злочин і кара. 2. Роль батьків у статевого і сексуальному вихованні дитини. Ваша дитина закохалася. 3. Падіння моралі, наслідки. 4. Будуємо життя за власним планом. Рекомендації щодо вибору професії.	Жовтень Грудень Березень Травень	Семінар Зустріч з гінекологом, соц. педагогом Семінар Бесіда

Корекція негативних проявів виховання в сім'ях окремих учнів.

Заходи	Термін	Відповідальні
1. Психолого-педагогічні консультації для батьків (індивідуальні та групові)	Протягом року за окремим планом	Практичний психолог, вихователі
2. Рейди в сім'ї з метою вивчення побутових умов проживання та психологічного клімату.	Щосеместру	Вихователі, класні керівники.

3.4. Захист Вітчизни та військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст заходів	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформлення в бібліотеці школи виставки художніх творів, історичних документів, експозицій фото- і художніх матеріалів, плакатів воєнних років, що ілюструють події Другої світової війни за темою «Пам'ять серця. До 75-річчя завершення Другої світової війни», «Партизанський рух на Україні».	Вересень	Бібліотекар	
2	Перегляд телевізійних передач, художніх та документальних фільмів, які відображають події Другої світової війни .	Вересень-жовтень, травень	Вихователі 1-10 класів	
3	Міжнародний день миру. Година миру «Хай буде мир віднині і довіку».	21.09.2021	Організатор	
4	Конкурс малюнку «Створюємо власного голубка миру».	21.09.2021	Організатор Вихователі 1-10 класів	
5	« Стежками партизанської слави ». Виховні години, уроки мужності про подвиги партизанів та підпільників у період Другої світової війни (до Дня партизанської Слави – 22 вересня).	20.09.- 22.09.2021	Вихователі 1-10 кл.	
6	Операція « Пам'ятник » (упорядкування території розташування пам'ятнику загиблим воїнам на Байраковій горі та території розташування пам'ятнику воїну-афганцю, капітану Пономаренку В.К. (1946-1985).	До 10.09.2021 08.05.2021	Недільні вихователі	
7	Екскурсії до краєзнавчого музею. Відвідування Зали бойової Слави: « Полум'я	16.09- 22.09.2021	Вихователі 1-10 класів, недільні	

	партизанської війни на Балаклійщині».		вихователі	
8	Військово-спортивні змагання «Хай живе козацька воля, хай живе козацький дух!»	11.10.2021	Інструктор з фізкультури, організатор	
9	Естафета пам'яті. Уроки мужності «Пам'ять крізь віки» (28 жовтня – День визволення України від німецько-фашистських загарбників).	19.10.2021	Вихователі 1-10 класів	
10	Вечір-реквієм, присвячений Революції Гідності “Шлях гідності” .	21.11.2021	Організатор, Куратор клубу «Паросток»	
11	Скорботні дати історії. • участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	24.11.2021	Куратор клубу «Паросток», організатор Вихователі 2-10 кл.	
12	Година пам'яті «Голодомор – чорна сповідь моєї Вітчизни» до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.			
13	Спортивно-розважальне свято «Героїв стежина – від батька до сина» до Дня Збройних Сил України.	06.12. 2021	ЗВР, Інструктор з фізкультури, організатор	
14	Урок мужності «Захист Батьківщини – святий обов'язок кожної людини» .	06.12. 2021	Вихователі 1-10 кл	
15	Декада «Україна пам'ятає...» Виховні години, відеоуроки інформаційні години: • «22 січня – День Соборності та Свободи України»; • «Скорботна свічка пам'яті жертв Голокосту» (Міжнародний день пам'яті загиблим від фашизму, 27 січня); • День пам'яті загиблих під Крутами (29 січня 1818р).	22.01.2022	Пед.-орган., куратор Клубу “За здоровий спосіб життя”	
		27.01.2022	Вихователі	
		29.01.2022	Організатор, куратор патріотичного клубу «Паросток»	
16	«Трагедія і подвиг афганської війни» , тематичні заходи, присвячені Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 27 річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан.	До 14.02.2022	Нечитайло Т.М. Вихователі 5-10 кл	
17	Тематичні години «Революція гідності: ми маємо пам'ятати» (20 лютого - вшанування подвигу учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні).	20.02.2022	Вихователі 5-10 кл	
18	Інформаційна година «Україна – полікультурна держава» (21 березня – Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації).	До 21.03.2022	Вихователі 5-10 кл.	

19	Скорботні дати історії. Виховні години до Дня Чорнобильської трагедії	До 26.04.2022	Вихователі 5-10 кл
20	День пам'яті та примирення. Лінійка Слави «День пам'яті та надії».	8 травня	ЗВР, організатор
21	Літературно-музична програма до Дня Перемоги «Про мужність, героїзм та Перемогу».	07.05.2022	ЗВР, організатор, вихователі 6-х класів
22	Туристичні походи «Місцями бойової слави».	I тиждень	Організатор, куратори учнівського самоврядування
23	Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Світ без війни».	III тиждень	Пед.-орган., вихователі 5-10 кл
24	Книжкова виставка «Будь славен, день святої Перемоги!».	Квітень- травень 2022	Бібліотекар, пед.- орган., вихователі 1-10 кл.

4. Управління спеціальною школою у 2021/2022 навчальному році

4.1. Засідання педагогічної ради

Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень 2021	Аналіз роботи педагогічного колективу школи за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022\ навчальний рік. Погодження освітніх програм спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік. Погодження навчального плану на 2021/2022 навчальний рік Погодження плану роботи спеціальної школи на 2021/2022 навчальний рік	Директор	
Жовтень 2021	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. Про хід атестації педагогічних працівників школи в 2021/2022 навчальному році Про формування життєвих, соціальних компетентностей у дітей з прущенням інтелектуального розвитку з метою підготовки до самостійного життя та здійснення допрофесійної підготовки. Нова українська школа – простір освітніх можливостей.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи, лікар. Заступник директора з виховної роботи	
Листопад 2021	Про виконання Плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками спеціальної школи в 2021 році. Про затвердження Плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками спеціальної школи в 2022 році.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Грудень 2021	Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу і профілактики травматизму у школі.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Січень 2022	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. Про стан роботи з учнями, яким організовано навчання за індивідуальною формою.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Березень 2022	<p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.</p> <p>Про виконання заходів щодо зарахування учнів до структурного підрозділу інтернат спеціальної школи та організації обліку дітей.</p> <p>Нові підходи до організації освітнього процесу, як запорука підвищення якості освіти.</p>	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p>	
Травень 2022	<p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.</p> <p>Про підсумки освітньої діяльності спеціальної школи за 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>Про наслідки лікувально-оздоровчої роботи в 2021/2022 навчальному році.</p> <p>Про підсумки роботи психологічної служби спеціальної школи та психолого-медико- педагогічного консилиуму за 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>Про результати соціального захисту учнів в 2021/2022 навчальному році.</p> <p>Про організацію роботи з працевлаштування випускників школи.</p> <p>Про оздоровлення учнів у 2022 році.</p> <p>Про переведення учнів до наступних класів.</p> <p>Про випуск учнів.</p>	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи</p> <p>Лікар</p> <p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Заступник директора з навчально-виховної роботи</p>	

4.2. Наради при директорові

Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
Постійно	<p>Хід виконання навчальних програм, ведення обов'язкової шкільної документації. Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуваннями учнів школи. Дані про роботу з учнями, що перебувають на внутрішньошкільному обліку. Профілактика травматизму та охорона праці. Стан викладання навчальних предметів.</p> <p>Розгляд питань за результатами проведення наради директорів закладів обласного підпорядкування.</p>	Директор	
Серпень 2021	<p>Підготовка спеціальної школи до нового навчального року.</p> <p>Ознайомлення з нормативними документами щодо організованого початку 2021/2022 навчального року.</p> <p>Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p>	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Вересень 2021	<p>Виконання плану заходів щодо організованого початку нового навчального року.</p> <p>Звіт про готовність вчителів до роботи.</p> <p>Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників 2021/2022 навчального року.</p> <p>Соціальний захист учнів у спеціальній школі.</p>	Директор Заступник директора з виховної роботи Заступник директора з виховної роботи	
Жовтень 2021	<p>Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Про попередження дитячого травматизму перед осінніми канікулами.</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Листопад 2021	Стан роботи з учнями, яким організовано навчання за індивідуальною формою.	Заступник директора з навчально-	

		виховної роботи	
Грудень 2021	Дотримання протипожежної безпеки. Попередження дитячого травматизму перед канікулами. Про організацію та проведення Дня Святого Миколая, новорічних свят. Стан роботи ради профілактики з дисциплінарних правопорушень серед учнів школи. Стан роботи з формування здорового способу життя та безпеки життєдіяльності учнів.	Директор Заступник директора з виховної роботи	
Січень 2022	Звіт про готовність вчителів до роботи. Стан роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у I семестрі 2021/2022 навчального року. Співбесіда щодо відпусток працівників школи. Про роботу психологічної служби.	Заступник директора з навчально-виховної роботи Заступник директора з виховної роботи	
Лютий 2022	Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. Соціальний захист учнів школи. Про підсумки поглибленого медичного огляду.	Директор Заступник директора з виховної роботи	
Березень 2022	Хід атестації педагогічних працівників; Попередження дитячого травматизму перед канікулами. Придбання Свідоцтв про закінчення школи.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Квітень 2022	Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією щодо закінчення навчального року. Підсумки проведення атестації педагогічних працівників школи.	Директор Заступник директора з навчально-виховної роботи	
Травень 2022	Затвердження щорічних відпусток працівників спеціальної школи. Про підсумки проведення позакласної екскурсійної діяльності. Аналіз роботи медичної служби за 2021/2022 навчальний рік. Про формування попередньої мережі класів на 2022/2023 навчальний рік.	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи Заступник директора з виховної роботи, Лікар	

4.3. Система внутрішнього контролю за освітньою діяльністю в 2021/2022 навчальному році

Заходи та об'єкт контрольно-аналітичної діяльності	Відповідальний	Де заслухається питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
Серпень				
1. Аналіз підготовки школи до організованого початку навчального року (готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали, спалень, їдальні, бібліотеки).	Д, НВР, ВР, ОП	Нарада при директорові	До 30.08.2021	
2. Аналіз забезпеченості учнів підручниками, вчителів – навчальними програмами.	Бібліотекар	Нарада при директорові	До 01.09.2021	
3. Медогляд працівників школи.	Д, Л		До 01.09.2021	
4. Консультації для молодих та малодосвідчених вихователів, вчителів	НВР, ВР, Д		Протягом року	
5. Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2021/2022 навчальному році. Створення Ради профілактики правопорушень серед учнів.	ВР	Наказ	До 01.09.2021	
6. Організація і проведення Дня Знань.	Педагог-організатор, ВР		01.09.2021	
7. Погодження календарно-тематичних планів учителів та вихователів на I семестр 2021/2022 навчального року	НВР, ВР	Звіт на нараді при директорові	Нарада при директорові (вересень 2021)	
Вересень				
1. Складання статистичної звітності, тарифікація вчителів і вихователів.	Д, НВР, ВР, Л	Наказ	До 05.09.2021	
2. Складання соціально-педагогічних паспортів класів, оновлення відомостей про пільговий контингент учнів.	ВР, вихователі		I тиждень	
3. Організація позакласної роботи з фізичного виховання в 2021/2022 навчальному році	ВР, Інструктор з ф/в.	Наказ	До 10.09.2021	
4. Організація роботи гуртків, секцій, узгодження планів роботи, складання графіків.	ВР	Наказ Графік	До 01.09.2021 До 15.09.2021	
5. Організація шкільного та класного самоврядування.	ВР	ІМН	I-II тижд.	
6. Контроль за веденням шкільної документації вихователями, щоденний облік учнів, постановка дітей на харчування, облік дітей,	ВР	ІМН	IУ тиждень	

які ночують в школі, журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів.				
7. Організація клубу вихідного дня в I семестрі. Узгодження планів недільних вихователів.	ВР	ІМН	До 15.09.2021	
8. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт Нарада при директорові	Протягом місяця	
9. Перевірка особових справ учнів.	ПП		До 05.09.2021	
10. Перевірка класних журналів.	НВР	Довідка	До 15.09.2021	
11. Організація чергування вчителів та вихователів.	НВР, ВР	Графік	01.09.2021	
12. Складання графіку контрольних робіт на I семестр 2021/2022 навчального року	НВР	Графік	01.09.2021	
13. Особистий контроль. Відвідування уроків.	Д, НВР, ВР		Протягом року	
14. Організація роботи шкільної бібліотеки.	НВР, ШБ	Наказ	01.09.2021	
15. Організація навчання за індивідуальною формою.	Д, НВР	Наказ	До 01.09.2021, протягом року (за потребою)	
16. Організація контролю за станом викладання навчального предмету.	НВР	Наказ	До 05.09.2021	
17. Організація роботи класних керівників	НВР	Наказ	До 01.09.2021	
18. Виявлення дітей девіантної поведінки, поставлення на внутрішньошкільний облік.	ВР, ПП	Засідання Ради профілактики	III-IV тиждень	
19. Підсумки роботи з працевлаштування випускників 10 класу 2021 року	ВР	Наказ	До 15.09.2021	
20. Організація роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.	НВР, ВР	Наказ	До 01.09.2021	
23. Організація та проведення Дня працівника освіти.	ВР	Свято	04.10.2021	
Жовтень				
1. Контроль за веденням обов'язкової шкільної документації	НВР	Довідка	До 30.10.2021	
2. Перевірка поурочного планування (під час відвідування уроків), щоденного планування вихователів.	НВР	Довідка	Протягом місяця	
3. Робота по проведенню атестації педпрацівників.	АК	Наказ	До 10.10.2021	
4. Контроль за проведенням класних	НВР		Щотижня	

та виховних годин.				
5. Підсумок вивчення викладання навчального предмету.	НВР	Наказ	До 30.10.2021	
6. Організація контролю за станом викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.10.2021	
Листопад				
1. Відвідування уроків, виховних заходів у вчителів, які атестуються з метою вивчення їх системи роботи.	АК	Наказ	До 01.03.2022	
2. Аналіз ведення документації щодо роботи з учнями девіантної поведінки, учнів "групи ризику". Аналіз відвідування цими учнями уроків, участь в житті школи.	ЗВР, ПП	ІМН	II тиждень	
7. Організація та проведення Дня Святого Миколая, новорічних свят.	ВР	Наказ	IV тиждень	
Грудень				
1. Аналіз методичної роботи педагогічного колективу спеціальної школи за I семестр 2021/2022 навчального року.	НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2021	
2. Аналіз виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року.	НВР	Наказ	До 30.12.2021	
3. Ведення обов'язкової шкільної документації за I семестр 2021/2022 навчального року.	НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2021	
4. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму школи учнями 1-4 кл.	Л	Нарада при директорові	III тиждень	
5. Аналіз стану роботи з попередження дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року.	Інженер з ОП, НВР, ВР	Наказ	До 30.12.2021	
6. Аналіз виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчальний рік	ВР	Наказ	До 30.12.2021	
7. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо організації роботи з питань навчання учнів за індивідуальною формою в I семестрі 2021/2022 навчального року.	НВР	Довідка	До 30.12.2021	
8. Організація та проведення свята до Дня Збройних Сил України	ВР	План	До 06.12.2021	
9. Підсумки вивчення навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.12.2021	
10. Організація контролю за станом викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.12.2021	
11. Підготовка і проведення	ВР	ІМН	III тиждень	

новорічних свят.				
Січень				
1. Погодження календарно-тематичного планування вчителів на II семестр 2021/2022 навчального року	НВР	Графік	До 10.01.2022	
2. Складання графіків проведення контрольних робіт, навчальних екскурсій, практичних робіт.	НВР	Графік	До 10.01.2022	
3. Аналіз та затвердження планів виховної роботи вихователів, керівників гуртків, недільних вихователів.	ВР		До 10.01.2022	
4. Перевірка готовності вчителів до роботи	НВР	Звіт на нараді при директорові	Відповідно до графіка наради	
5. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2020/2021 навчальному році	АК		Протягом місяця	
6. Аналіз роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за I семестр 2021/2022 навчального року.	ЗВР	Наказ	До 10.01.2022	
Лютий				
1. Підготовка матеріалів і оформлення атестаційних листів, характеристик.	НВР, ВР		До 28.02.2022	
2. Перевірка ведення шкільної документації	НВР	Довідка	До 27.02.2022	
3. Відвідування уроків та виховних заходів педагогічних працівників, які атестуються в 2021/2022 навчальному році	АК	Довідка, наказ	До 01.03.2022	
4. Підсумок вивчення навчального предмету.	НВР	Наказ	До 01.03.2022	
Березень				
1. Організація вивчення стану викладання начального предмету	НВР	Наказ	01.03.2022	
2. Підсумкове засідання атестаційної комісії.	АК	АК	До кінця місяця	
3. Підготовча робота до складання плану на новий навчальний рік	Адміністрація			
4. Аналіз чергування класів за березень	ЗВР	ІМН	III тиждень	
5. Проведення святкування 8 Березня.	ЗВР	Свято	II тиждень	
6. Контроль за організацією роботи гуртків, спортивних секцій. Організація звітного ярмарку гуртків «Кожний хоче знати, де свої таланти показати»	ЗВР	ІМН	II тиждень	

7. Аналіз попереднього визначення учнями 10-9-х класів шляхів подальшої освіти або працевлаштування. Допомога при влаштуванні до ПТНЗ Харківської області.	ЗВР	ІМН	ІІІ тиждень	
8. Організація роботи з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул.	ЗДН, ЗВР		ІІІ тиждень	
Квітень				
1. Організація Місячника дитячої книги.	ШБ, НВР	Наказ	І тиждень	
2. Підсумки вивчення навчального предмету	НВР	Наказ	І тиждень	
3. Організація вивчення стану навчального предмету	НВР	Наказ	І тиждень	
4. Організація та проведення Дня довкілля.	ВР		І-ІІІ тижні	
5. Організація та проведення двомісячника «Зелена весна»	ВР	ІМН	І тиждень	
6. Перевірка стану ведення шкільної документації	НВР	Наказ	Протягом місяця	
7. Організація роботи з працевлаштування випускників	ЗВР	Нарада при директорі	ІІІ тиждень	
8. 10-го класу 2021/2022 навчального року.				
9. Планування святкування Дня Перемоги	ВР	План, наказ	ІІІ тиждень	
10. Контроль за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень	НВР	Наказ	Протягом місяця	
Травень				
1. Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів та програм.	НВР	Наказ	До 30.05.2022	
2. Підсумки викладання навчального предмету	НВР	Наказ	До 30.05.2022	
3. Забезпечення заохоченням батьків за успіхи в сімейному вихованні, навчанні дітей за активну участь в житті класу та школи	ВР	БЗ, свята	ІV тиждень	
4. Підбиття підсумків роботи ради профілактики правопорушень серед учнів школи.	ВР	Засідання Ради профілактики	ІІІ тиждень	
5. Контроль за проведенням класних та загальношкільних батьківських зборів, консультацій з батьками.	ВР	Кл. БЗ	ІІІ тиждень	

6. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо організації роботи з питань навчання учнів за індивідуальною формою в 2020/2021 навчального року.	НВР	Довідка	30.05.2022	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------	------------	--

Д- директор спеціальної школи;

НВР- заступник директора з навчально-виховної роботи;

ВР- заступник директора з виховної роботи;

Л- лікар; ПП – практичний психолог; АК- атестаційна комісія.

5. Методичне забезпечення роботи спеціальної школи в 2021/2022 навчальному році

5.1. Робота педагогічного колективу спеціальної школи над методичною темою

В 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив спеціальної школи буде продовжувати працювати над єдиною методичною проблемою: «Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу».

№ з\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обговорення реалізації єдиної методичної проблеми школи на засіданнях методичних об'єднань вчителів та вихователів	Вересень 2021	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	
2	Використання корекційних засобів навчання та виховання	Постійно	Педагогічний колектив	
3	Просвітницька та консультативна допомога батькам (особам, які їх замінують)	Постійно	Педагогічний колектив	
4	Психологічний супровід освітнього процесу	Постійно	Практичний психолог	
5	Обговорення результатів корекційно-розвиткового навчання за підсумками I, II семестрів, навчального року на засіданні педагогічної ради	Грудень 2021 Травень 2022	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6	Узагальнені матеріали з досвіду роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою	Згідно з графіком	Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виховної роботи	

5.2. Робота методичних об'єднань спеціальної школи в 2021/2022 навчальному році

В спеціальній школі в 2021/2022 навчальному році організовано роботу шести методичних об'єднань педагогічних працівників. Їх організація обумовлена вимогами нормативних документів, якими керується заклад у роботі з цього питання. Структура та голови методичних об'єднань визначені в наказі по школі «Про організацію методичної роботи в спеціальній школі в 2021/2022 навчальному році».

МО школи	Тема, над якою працює МО
Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі I рівня Голова –	
Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II рівня Голова –	
Методичне об'єднання вчителів трудового навчання; Голова –	
Методичне об'єднання класних керівників. Голова –	
Методичне об'єднання вихователів початкових класів. Голова –	
Методичне об'єднання вихователів старших класів. Голова –	

Графік проведення предметних тижнів на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Методичне об'єднання	Назва предметного тижня	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II рівня	Тиждень образотворчого мистецтва	Вересень 2021	
2	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі I рівня	Тиждень природничо-математичних дисциплін	Жовтень 2021	
3	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II рівня	Тиждень фізкультури та спорту	Листопад 2021	
4	Методичне об'єднання вчителів, які викладають в школі II рівня	Тиждень української мови та літератури	Березень 2022	
5	Методичне об'єднання	Тиждень безпеки	Квітень	

	вчителів, які викладають в школі II рівня	життєдіяльності	2022	
6	Методичне об'єднання вчителів трудового навчання	Тиждень трудового навчання та профорієнтаційної роботи	Травень 2022	

6. Охорона праці

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику; актів-дозволів на роботу харчоблоку, пральні та інших приміщень школи.					Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.					Інженер з охорони праці.	
Контроль документації проведених замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин.					Інженер з охорони праці.	
Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту спеціальної школи на поточний рік.					Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Контроль за проведенням повторних інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.					Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників школи з питань охорони праці».					Інженер з охорони праці.	Наказ

Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Погодження з керівництвом спеціальної школи про виділення цільових коштів для виконання комплексних заходів для досягнення встановлення нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці.				Директор школи. Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Головний бухгалтер. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Вересень					
Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в спеціальній школі у 2021/2022 навчальному році».				Інженер з охорони праці.	Наказ
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж спеціальної школи».				Заступник директора з господарської роботи.	Наказ
Інструктивно-методичне заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Контроль проведення правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу.				Інженер з охорони праці.	
Контроль проходження медичного огляду працівниками закладу.				Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з працівниками закладу на тему: «Профілактика побутового травматизму».				Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками.				Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Жовтень					
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за III квартал до служби охорони праці				Інженер з охорони праці.	

Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.						
Перевірка стану охорони праці у навчальних майстернях спеціальної школи.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення практичних занять з працівниками та учнями щодо удосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в спеціальній школі.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Надання допомоги вчителям трудового навчання в оформленні інформаційних стендів з охорони праці.					Заступник директора з НВР. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Листопад						
Інструктивно-методичне заняття з вихователями та сторожами з питання виконання ними вимог інструкції з охорони праці під час чергування.					Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Розробка проекту наказу «Перелік співробітників, які працюють у шкідливих чи важких умовах праці».					Заступник директора з господарчої роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Заняття з працівниками спеціальної школи на тему: «Виконання правил безпеки дорожнього руху».					Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкції з охорони праці працівниками під час виконання робіт.					Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з охорони праці та безпеки життєдіяльності з технічним персоналом спеціальної школи.					Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах,					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з	

харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.					господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Грудень						
Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і територій відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.					Заступник директора з господарської роботи.	
Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у міському, залізничному транспорті.					Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Проведення занять з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул.					Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за 2021 рік.					Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Січень						
Подання звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації за 2021 рік.					Інженер з охорони праці.	
Проведення занять з працівниками на тему: «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».					Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт.					Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Лютий						
Проведення занять з працівниками щодо правил експлуатації електрообладнання, правил електробезпеки, проведення перевірки знань та оформлення документів.					Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці, комісія.	Конспект заняття

Надання звітнього документа 7 – ТНВ до Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації.				Інженер з охорони праці.	
Контроль за проведенням повторних інструктажів з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації.				Інженер з охорони праці.	
Перевірка наявності, стану та правильності оформлення документації з охорони праці в господарчому підрозділі.				Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Березень					
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з проведення спеціального навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку».				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Проведення занять з працівниками харчоблоку з питань охорони праці щодо підготовки до перевірки знань.				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Перевірка наявності технічної документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання положень інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками харчоблоку.				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у працівників харчоблоку.				Комісія.	Протокол
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Квітень					
Розробка плану заходів щодо проведення тижня охорони праці.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про проведення тижня з охорони праці та				Заступник директора з навчально-виховної	Наказ

безпеки життєдіяльності у 2021/2022 навчальному році»				роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення тижня охорони праці.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про підсумки проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2021/2022 навчальному році»				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Перевірка порядку оформлення документів технічного стану автомобільного транспорту перед виїздом в рейс.				Заступник директора з господарської роботи	
Проведення занять з працівниками на тему: «Вибухонебезпека».				Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Контроль перевірки контактних з'єднань розподільних щитів.				Заступник директора з господарської роботи.	
Оформлення та подання звітної документації з охорони праці за I квартал 2022 року в службу охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.				Інженер з охорони праці.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Травень					
Проведення заняття з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул.				Заступник директора з виховної роботи. Інженер з охорони праці.	Конспект заняття
Розробка проекту наказу «Про перевірку готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів спеціальної школи».				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи.	Наказ

				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Проведення перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів.				Заступник директора з НВР. Заступник директора з ВР. Заступник директора з ГР. Інженер з охорони праці.	Протокол
Розробка розділу «Охорона праці» колективного договору.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці. Голова ПК школи.	
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивного залу та спортивного майданчика.				Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	
Червень					
Перевірка проведення та оформлення первинного, цільового інструктажу з охорони праці з працівниками у зв'язку зі зміною трудової діяльності.				Інженер з охорони праці.	
Подання звітної документації з охорони праці до Департаменту науки і освіти Харківської державної обласної адміністрації.				Інженер з охорони праці.	
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки готовності всіх навчальних кабінетів, харчоблоку, пральні, гаражів, спортивного залу, спортивного майданчика, інших приміщень, освітлення, кришок каналізаційних колодязів, асфальтного покриття внутрішніх доріг до нового навчального року».				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки справності інструмента, електричних машин з вузлами, які обертаються, та наявності технічної документації».				Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.	Наказ
Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими				Інженер з охорони праці.	

працівниками, які виконують ремонтні роботи в спеціальній школі.					
Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування у кабінетах, харчоблоці, пральні, спортивної зали та спортивного майданчика.					Заступник директора з навчально-виховної роботи. Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.
Липень					
Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин. Оформлення документації.					Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.
Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за II квартал 2022 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.					Інженер з охорони праці.
Здійснення постійного контролю виконання вимог інструкції з охорони праці під час виконання ремонтних робіт.					Заступник директора з господарської роботи. Інженер з охорони праці.

7. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи

7.1. Господарська діяльність, матеріально-технічна база спеціальної школи

Згідно з фінансовими можливостями при підготовці до нового 2021/2022 навчального року та під час освітнього процесу планується проведення наступних заходів:

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Виконуючий	Відмітка про виконання
1	Провести заходи в рамках щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Березень – травень 2022	Заст. дир. з ГР	Персонал та учні школи-інтернату	
2	Провести весняний огляд технічного стану приміщень та скласти акти.	Квітень 2022	Комісія по нагляду за технічним станом будівель та споруд	Комісія по нагляду за тех. станом будівель та споруд	
3	Обрізати дерева та підрізати кущі на шкільному подвір'ї.	Квітень 2022	Заст. дир. з ГР	Вчителі трудового навчання	
4	Відремонтувати цоколь будівель спеціальної школи.	Квітень-травень 2022	Заст. дир. з ГР	Вчителі праці	

5	Забезпечити виготовлення енергетичних паспортів та норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів	Квітень – травень 2022	Заст. дир. з ГР	ХРЦІ	
6	Провести поточний ремонт сходових маршів та спальних кімнат житлового корпусу.	Липень 2022	Заст. дир. з ГР	Помічники вихователів	
7	Провести технічну діагностику транспортних засобів та отримати відповідні акти	Травень 2022	Заст. дир. з ГР	ТОВ «Сигнал»	
8	Провести поточний ремонт приміщень житлового корпусу та перехідного коридору.	Липень 2022	Заст. дир. з ГР	Помічники вихователів	
9	Провести капітальний ремонт приміщень майстерень.	Липень-серпень 2022	Заст. дир. з ГР	Прибиральники службових приміщень навчального корпусу	
10	Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року № 620/378 та отримати акт готовності до опалювального сезону.	Червень, липень 2022	Заст. дир. з ГР	КП БРР «Балаклійські теплові мережі»	
11	Провести підготовку до нового навчального року та отримати акт готовності закладу до роботи в новому навчальному році	Липень – серпень 2022	Заст. дир. з ГР		
12	Провести ревізію	Серпень	Заст. дир. з ГР	Робітники з	

	системи водопостачання та каналізації	2022		обслуговування будівель та споруд	
13	Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою	Серпень 2022	Заст. дир. з ГР	Мегаполіс +	
14	Провести енергоаудит будівель закладу.	Серпень 2022	Заст. дир. з ГР	Організація, яка має відповідну ліцензію	
15	Провести осінній огляд технічного стану приміщень та скласти акти.	Жовтень 2021	Комісія по нагляду за тех. станом будівель та споруд	Комісія по нагляду за тех. станом будівель та споруд	
16	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, провести списання матеріальних цінностей	Листопад 2021	Заст. дир. з ГР, головний бухгалтер	Комісія з інвентаризації	
17	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	II півріччя 2021/2022 навчального року	Бібліотекар	Бібліотекар	
18	Проводити огляд стану та збереженості шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Постійно	Заст. дир. з ГР	Комісія з інвентаризації	
19	Здійснювати контроль за використанням енергоресурсів по показникам	Постійно	Заст. дир. з ГР	Заст. дир. з ГР	

	вodomірного лічильника, тепло лічильника, електролічильника. Входить в ліміти з енергоносіїв				
20	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу	Постійно	Заст. дир. з ГР	Заст. дир. з ГР, головний бухгалтер	
21	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Постійно	Адміністрація школи	Адміністрація школи	
22	Надавати на погодження договори підряду та проектно-кошторисну документацію на проведення поточного ремонту спеціалістам групи будівництва та ремонту Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області	Постійно	Заст. дир. з ГР		
23	Надавати на погодження акти приймання виконаних підрядних робіт (типові форми № КБ-2в) для дотримання розцінок і нарахувань відповідно до Державних будівельних норм спеціалістам групи будівництва та ремонту Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області	Постійно	Заст. дир. з ГР		
24	Провести роботи щодо обслуговування автоматичної пожежної сигналізації	Постійно	Заст. дир. з ГР	ПП «АС-КО»	
25	Проводити обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевіряти роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів	Постійно	Заст. дир. з ГР		

	пожежогасіння				
26	Проводити випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації	Постійно	Заст. дир. з ГР		
27	Проводити контроль за якістю та об'ємами ремонтних робіт, що виконуються підрядними організаціями	Постійно	Заст. дир. з ГР		

Також планується в 2021/2022 навчальному році, при наявності фінансування з обласного бюджету, проведення наступних ремонтних робіт:

- ремонт ганку навчального корпусу з улаштуванням пандусу для створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- ремонт приміщень ігрових та спальних кімнат 1-го поверху житлового корпусу;
- заміна дерев'яних вікон на металопластикові в коридорах та класних кімнатах навчального корпусу та майстернях;
- ремонт пішохідних доріжок;
- придбання будівельних матеріалів та проведення поточного ремонту приміщень спеціальної школи власними силами;
- ремонт перехідного коридору.

7.2. Фінансова діяльність

Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи направлена на виконання законів України, актів Кабінету Міністрів та інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність закладу. Фінансування закладу здійснюється з обласного бюджету та за рахунок коштів освітньої субвенції через Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Керівництвом закладу своєчасно і правильно оформлялась і подавалась необхідна фінансово-господарська документація: тарифікаційні списки, накази, звіти, інвентаризаційні матеріали та інше. Усі бюджетні асигнування використовувались за

призначенням. Заробітна плата, оплата по лікарняних листках, курсової перепідготовки, різні види доплат та надбавок здійснювались бухгалтерією закладу відповідно до чинного законодавства на підставі належним чином оформлених документів.

Закладом забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань в межах затверджених асигнувань, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів. Здійснюється постійний контроль за наявністю майна, своєчасне проведення інвентаризації матеріальних цінностей у матеріально-відповідальних осіб.

Для створення належних умов функціонування закладу протягом 2021/2022 навчального року заплановано виконання наступних заходів, а саме: своєчасна виплата заробітної плати, соціальні виплати згідно з ст. 57 Закону України «Про освіту», оплата за спожиті енергоносії та комунальні послуги, оплата видатків на харчування учнів (вихованців) закладу, належне фінансове забезпечення закладу.

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Форми контролю
	1	2	3	4		
Вересень						
Підготовка звіту ф№ 2-місячна „Про виконання загального фонду кошторису установи”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 4-1місячна „Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 4-2місячна „Про надходження і використання коштів, отриманих за джерелами власних надходжень бюджетних установ”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф № 4-3місячна «Про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду»					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 7 місячна „Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф-ІПВ „Звіт з праці”					Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка " Звіт щодо сум нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Міністерства доходів і зборів"					Бовдуй К.М.	Звіт

Нарахування заробітної плати за 1-у половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів					Бовдуй К.М.	Розрахунок
Нарахування заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України та податка з доходів фізичних осіб					Бовдуй К.М.	Розрахунок
Заява-розрахунок на отримання лікарняних					Бовдуй К.М.	Розрахунок
Підготовка звіту до Фонду соціального страхування за формою Ф4-ФСС з ТВП					Бовдуй К.М.	Звіт
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей					Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Накладні Акти
Робота з постачальниками продуктів харчування					Нанівська О.І.	Накладні
Здача готівки до банку					Нанівська О.І.	Касові ордери
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей					Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам школи					Бовдуй К.М.	довідка
Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових забор'язань для УДКСУ у м. Балаклія					Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Доручення, реєстри
Оформлення меморіального ордеру № 4 „Розрахунки з іншими дебіторами”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 8 „Розрахунки з підзвітними особами”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 7 „Накопичувальна відомість за розрахунками у порядку планових платежів”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 12 „Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 1 „Накопичувальна відомість з касових операцій”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКУ”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКУ”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 5 „Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі”					Бовдуй К.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 6 „Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер

Оформлення меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 10 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів”					Тейбаш Т.В..	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків матеріалів”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення довідок про зміни до річного кошторису					Тейбаш Т.В.	Довідки
Підготовка звіту ф № 4-МТП „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти”					Нанівська О.І.	Звіт
Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм харчування					Нанівська О.І.	Відомість
Підготовка довідки про залишок продуктів харчування, їх вартість та кількість вихованців у закладі					Нанівська О.І.	Довідка
Підготовка звіту по мережі, штатах і контингентах					Бовдуй К.М.	Звіт
Оформлення книги „Журнал-Головна”					Тейбаш Т.В.	Журнал
Затвердження штатного розпису та тарифікаційних списків на 2020/2021 навчальний рік					Тарифікаційна комісія	
Жовтень						
Підготовка фінансової звітності: «Баланс» (форма № 1-дс)					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту про фінансові результати (форма № 2-дс)					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф№ 2 квартальна „Про виконання загального фонду кошторису установи”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 4-1квартальна „Про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надається бюджетними установами”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 4-2 квартальна „Про надходження і використання коштів, отриманих за джерелами власних надходжень бюджетних установ”					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф №4-3 квартальна «Про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду»					Тейбаш Т.В.	Звіт
Підготовка звіту ф. № 7 місячна та квартальна „Звіт з кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ” за загальним та спеціальним фондом					Тейбаш Т.В.	Звіт

Підготовка звіту ф № 4-МТП квартальна „Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти”					Нанівська О.І.	Звіт
Підготовка накопичувальної відомості по виконанню норм харчування					Нанівська О.І.	Відомість
Підготовка довідки про залишок продуктів харчування, їх вартість та кількість вихованців у закладі					Нанівська О.І.	Довідка
Підготовка звіту ф-1ПВ „Звіт з праці”					Бовдуй К.М.	Звіт
Звіт «Про рух основних засобів»-квартальний					Тейбаш Т.В.	Звіт
Заява-розрахунок на отримання лікарняних					Бовдуй К.М.	Розрахунок
Звіт про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та паливо-мастильних матеріалів					Тейбаш Т.В.	Звіт
Інформація про залучення позабюджетних коштів – квартальна					Тейбаш Т.В.	Інформація
Підготовка " Звіт щодо сум нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованих внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Міністерства доходів і зборів України"					Бовдуй К.М.	Звіт
Нарахування заробітної плати за першу половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України					Бовдуй К.М.	Розрахунки
Нарахування заробітної плати за поточний місяць та підготовка платіжних доручень на перерахування єдиного внеску до Міністерства доходів і зборів України та податку з фізичних осіб					Бовдуй К.М.	Розрахунки
Підготовка звіту ф№ 1 ДФ „Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку” (квартальна)					Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка звіту до Фонду соціального страхування за формою Ф4-ФСС з ТВП					Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка „Звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів” (квартальна)					Бовдуй К.М.	Звіт
Підготовка довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету для Департаменту науки і освіти та УДК в Харківській області					Тейбаш Т.В.	Довідка
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей					Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Накладні

Робота з постачальниками продуктів харчування					Нанівська О.І.	Накладна
Здача готівки до банку					Нанівська О.І.	Касові ордери
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей					Нанівська О.І. Тейбаш Т.В. Бовдуй К.М.	Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам школи					Бовдуй К.М.	Довідка
Підготовка довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року для Управління комунального майна					Тейбаш Т.В.	Довідка
Підготовка платіжних доручень та реєстрів юридичних і фінансових зобов'язань для оплати в УДКС у м. Балаклія					Нанівська О.І. Бовдуй К.М.	Платіжні доручення
Оформлення меморіального ордеру № 8 „Розрахунки з підзвітними особами”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 7 „Накопичувальна відомість за розрахунками в порядку планових платежів”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 12 „Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 1 „Накопичувальна відомість з касових операцій”					Нанівська О.І.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 2 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ДКУ”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 3 „Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ДКУ”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 5 „Зведення розрахункових відомостей по заробітній платі”					Бовдуй К.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 6 „Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 9 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 10 „Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношувальних предметів”					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру № 13 „Накопичувальна відомість видатків					Тейбаш Т.В.	Меморіальний ордер

матеріалів”						
Оформлення книги „Журнал-Головна”					Тейбаш Т.В.	Журнал
Листопад						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 01 листопада поточного року					Інвентаризаційна комісія	Наказ
Грудень						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка кошторису школи на 2022 рік					Директор Заступники директора Бухгалтерія	Кошторис
Січень						
Затвердження тимчасового кошторису на I квартал 2022 року					Тейбаш Т.В..	Тимчасовий кошторис
Помісячний розподіл кошторису на 2022 рік					Тейбаш Т.В.	Помісячний кошторис
Здавання річних звітів					Працівники бухгалтерії	Звіти
Підготовка специфікацій та заключення договорів згідно тимчасового кошторису на I квартал 2022 року					Тейбаш Т.В. Нанівська О.І. Маковецький С.Ф.	Договори, специфікації
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка «Податкової декларації з плати за землю» з додатками					Тейбаш Т.В.	Звіт
Лютий						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Затвердження річного кошторису, плану асигнувань на 2022 рік					Тейбаш Т.В.	Кошторис
Березень						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Квітень						
Здавання квартальних звітів за I квартал					Тейбаш Т.В.	Звіти
Підготовка специфікацій та заключення договорів, згідно кошторисних призначень на квітень - грудень					Тейбаш Т.В. Нанівська О.І. Маковецький С.Ф.	Договори, специфікації

Травень						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Червень						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Липень						
Здавання квартальних звітів за II квартал					Тейбаш Т.В.	Звіти
Робота бухгалтерії аналогічно плану жовтня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Серпень						
Робота бухгалтерії аналогічно плану вересня минулого року					Бухгалтерія	Здача звітів, оформлення меморіальних ордерів
Підготовка штатного розпису, тарифікаційних списків на 2022/2023 навчальний рік					Директор Заступники директора	Тарифікація
Підготовка бюджетного запиту на 2022-2025 роки					Директор Бухгалтерія Заступники директора Лікар	Бюджетний запит

8. Очікувані результати.

1. Покращення успішності та навчальних досягнень учнів.
2. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
3. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
4. Покращення матеріальної бази навчальних кабінетів, спортзалу, житлового корпусу.
5. Підвищення результативності з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи технічного персоналу.

9. Додатки

Додаток 1

План роботи шкільної бібліотеки на 2021/2022 навчальний рік

Шкільна бібліотека, як невід’ємна структурна складова закладу, є безпосереднім учасником освітнього процесу, важливим центром бібліографічно-інформаційної, культурно-виховної і просвітницької роботи і разом зі школою проходить непростий шлях реформ. Тому такі поняття як модернізація та інноваційний підхід – це реалії, навколо яких будується повсякденна робота шкільної бібліотеки.

У своїй роботі бібліотека керується нормативно-правовими документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положенням «Про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» тощо. Діяльність бібліотеки у 2021/2022 навчальному році буде спрямована на:

- забезпечення інформаційно-документальної підтримки освітнього процесу;
- формування інформаційної культури, любові до книги, розвиток пізнавальних інтересів і здібностей;
- виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, книги як скарбниці людських знань, невичерпного джерела інформації;
- створення умов для розвитку учнівської молоді, стимулювання прагнення до здорового способу життя.

РОБОТА ІЗ ЧИТАЧАМИ З ФОРМУВАННЯ Й ЗАДОВОЛЕННЯ ЇХНІХ ЧИТАЦЬКИХ ПОТРЕБ

№ з/п	З а х і д	Дата проведення	Відповідальні за проведення	Відмітка про вик.
1	Запис у бібліотеку читачів.	з 01.09.2021	Біб-кар	
2	Перереєстрація читачів бібліотеки.	Вересень	Біб-кар	
3	Бесіди про правила користування бібліотекою.	Постійно	Біб-кар	
4	Робота з ліквідації заборгованості читачами.	Постійно	Біб-кар	
5	Забезпечення учнів і педагогічних працівників навчальною, художньою та методичною літературою.	Постійно	Біб-кар	

ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА З ЧИТАЧАМИ

1	Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - індивідуальні консультації біля книжкових виставок	Протягом року	Біб-кар	
2	Проведення рекомендаційних бесід з читачами під час видачі літератури та її повернення до бібліотеки.	Протягом року	Біб-кар	
3	Оформлення виставки формулярів кращих читачів.	Грудень, травень	Біб-кар	

ВЗАЄМОДІЯ БІБЛІОТЕКИ З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ

1	Спільна робота зі складання замовлення на навчально-методичні документи.	За потребою	Біб-кар, вчителі	
2	Інформування про надходження нових підручників	Постійно	Біб-кар	
3	Участь шкільної бібліотеки у підготовці та проведенні загальношкільних заходів	Протягом року	Біб-кар, вчителі, вихователі	
4	Огляд нових надходжень: програм, методичних посібників, підручників, у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.	Вересень	Біб-кар	
5	Проведення бібліотекою систематичних оглядів газет, предметних журналів.	Постійно	Біб-кар	
6	Робота шкільної бібліотеки спільно з педагогічним колективом школи з питань збереження підручників.	Протягом року	Біб-кар, вчителі	

ІНФОРМАЦІЙНА РОБОТА

1	Супровід навчально-виховного процесу учнів інформаційним обслуговуванням: - на абонементі; - у читальному залі.	Протягом року	Біб-кар	
2	Інформування батьків учнів про користування бібліотекою їхніми дітьми	Протягом року	Біб-кар	
3	Виступ на педагогічній раді з інформацією про нові надходження у фонд бібліотеки.	За потребою	Біб-кар	
4	Здійснення моніторингової діяльності бібліотеки з метою всебічного вивчення інформаційних потреб та запитів читачів, їхнього вміння адаптуватися до соціальних умов, читацьких інтересів.	Протягом року	Біб-кар	
5	Індивідуальне інформування адміністрації закладу та педагогів за матеріалами періодики.	Протягом року	Біб-кар	

РОБОТА З БІБЛІОТЕЧНИМ ФОНДОМ

1	Вивчення складу фонду й аналіз його використання.	Вересень	Біб-кар	
2	Формування фонду бібліотеки традиційними й нетрадиційними носіями інформації.	Протягом року	Біб-кар	
3	Комплектування фонду (у тому числі періодикою) відповідно до навчальної програми .	Протягом року	Біб-кар	
4	Оформлення передплати на періодику, контроль доставки.	Жовтень	Біб-кар, бухгалтер	
5	Приєм, систематизація, технічна обробка й реєстрація нових надходжень.	Протягом року	Біб-кар	
6	Облік бібліотечного фонду.	Протягом року	Біб-кар	
7	Виявлення й списання старих, морально застарілих і документів, що не були використані, за встановленими правилами й нормам (у тому числі оформлення актів і вилучення карток із каталогів).	За потребою	Біб-кар	
8	Робота над створенням електронного каталогу бібліотечного фонду	Протягом року	Біб-кар	
9	Розстановка документів у фонді відповідно до УДК.	Протягом року	Біб-кар	
10	Оформлення фонду (наявність полиць, буквених роздільників, індексів), естетика оформлення.	Постійно	Біб-кар	
11	Перевірка правильності розміщення фонду.	Протягом року	Біб-кар	
12	Робота зі збереження фонду: - систематичний контроль за своєчасним поверненням у бібліотеку виданих книг; - забезпечення заходів із відшкодування збитку заподіяного носіям інформації в встановленому порядку; - організація роботи з дрібного ремонту й переплету видань.	Протягом року	Біб-кар	
13	Інвентаризація.	За потребою	Біб-кар	

РОБОТА З ФОНДОМ ПІДРУЧНИКІВ

1	Складання разом з учителями-предметниками замовлень на підручники з урахуванням їхніх вимог, його оформлення.	За потребою	Біб-кар, вчителі	
2	Приєм і технічна обробка отриманих підручників: оформлення накладних, запис у книгу сумарного обліку, штампелювання, оформлення картотеки.	Протягом року	Біб-кар	
3	Приєм і видача підручників.	Вересень, травень	Біб-кар	
4	Інформування вчителів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Біб-кар	
5	Проведення роботи зі збереження навчального фонду.	Протягом року	Біб-кар	

6	Вивчення і аналіз використання навчального фонду.	Січень	Біб-кар	
7	Проведення рейдів з перевірки стану підручників.	Грудень, травень	Біб-кар	
8	Інвентаризація навчального фонду та його переоцінка.	Червень	Біб-кар	

ОРГАНІЗАЦІЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

1	Забезпечення учнів і педагогічних працівників навчальною, художньою та методичною літературою.	Постійно	Біб-кар	
2	Організація книжково-ілюстративних виставок до знаменних та пам'ятних дат.	Протягом року	Біб-кар	
3	Систематичне проведення інформаційних індивідуальних бесід та консультацій з учнями та вчителями школи.	Протягом року	Біб-кар	
4	Забезпечення роботи читального залу.	Протягом року	Біб-кар	

ФОРМУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ КНИЖКОВОГО ФОНДУ

1	Організація книжкових фондів: облік, бібліотечно-бібліографічна класифікація художньої літератури, підручників, дидактичного матеріалу, розподіл фондів для видачі літератури українською, російською та іноземною мовами.	Постійно	Біб-кар	
2	Вивчення складу книжкового фонду бібліотеки і аналіз його відповідності запитам читачів.	Постійно	Біб-кар	
3	Формування книжкового фонду шляхом замовлень на потрібну літературу, як навчальну так і художню.	Постійно	Біб-кар	
4	Здійснення бібліографічного опису книг та журналів, їхнє бібліотечне оформлення.	Постійно	Біб-кар	
5	Збереження книжкового фонду: - ремонт літератури; - знепилювання книжкового фонду, санітарні дні; - виховання бережливого ставлення до книги.	Постійно	Біб-кар	
6	Робота з фондом підручників: - комплектування, доукомплектування фонду підручників; - ведення книги сумарного обліку, бібліотечного фонду підручників; - організація виставки "Нові підручники"; - проведення інвентаризації підручників.	Постійно За потребою	Біб-кар	

ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1	Поповнення систематичного та алфавітного каталогів.	Постійно	Біб-кар	
2	Поповнення картотеки газетно-журнальних статей з педагогічних фахових видань.	Постійно	Біб-кар	
3	Поповнення тематичних тек газетно-журнальними статтями з різних галузей знань.	Постійно	Біб-кар	
4	Поповнення тематичних тек сценаріями свят, заходів; розробок класних та виховних годин.	Постійно	Біб-кар	

№ з/п	Напрями роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
Серпень – вересень 2021				
1	Оформити тематичну полицку до першого уроку .	Бібліотекар	Серпень	
2	Вивчення фонду підручників на предмет придатності їх в поточному році.	Бібліотекар	Серпень	
3	Вивчення стану забезпеченості учнів підручниками.	Бібліотекар	Серпень	
4	День знань.“До знань шукаємо дорогу”, організація книжкової виставки, присвячена початку навчального року.	Бібліотекар	Вересень	
5	Проведення перереєстрації читачів на 2020/2021 навчальний рік.	Бібліотекар	Вересень	
6	Проведення бесід з читачами під час видачі літератури про правила користування бібліотекою та вимоги до збереження літератури.	Бібліотекар	Постійно	
7	Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури та підручників	Бібліотекар	За потребою	
8	Робота з каталогами та картотеками	Бібліотекар	Постійно	
9	Виступити на педагогічній раді з інформацією щодо нових надходжень літератури до бібліотеки	Бібліотекар	Відповідно до плану	
10	Видати підручники класним керівникам	Бібліотекар	Вересень	
11	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у вересні 2020	Бібліотекар	До 01.09.2020	
12	Інформаційні повідомлення: Всесвітній день грамотності; День українського кіно; День фізичної культури та спорту; Міжнародний день миру; Всесвітній день туризму; Всесвітній день моря; Всеукраїнський день бібліотек	Бібліотекар	08.09.2021 14.09.2021 14.09.2021 21.09.2021 27.09.2021 27.09.2021 30.09.2021	
13	Підготувати матеріали бесід до Всеукраїнського дня бібліотек.	Бібліотекар	30.09.2021	

14	Організувати виставки «Творили й творимо для вас» присвячені ювілейним датам, дням народження видатних людей	Бібліотекар	Вересень	
15	Переглянути і доповнити новими матеріалами постійно діючі тематичні книжкові виставки.	Бібліотекар	Вересень	
16	Ведення електронного каталогу бібліотечного фонду	Бібліотекар	Протягом року	
Жовтень 2021				
1	Оформлення тематичної виставки до Дня працівників освіти	Бібліотекар	Жовтень	
2	Бібліотечний урок «Подорож до бібліотеки» (1 клас) .	Бібліотекар	Жовтень	
3	Виділити групу читачів - читаючі; - мало читаючі; - не читаючі.	Бібліотекар	Жовтень	
4	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у жовтні 2021	Бібліотекар	До 01.10.2021	
5	Організувати виставки «Творили й творимо для вас» присвячені ювілейним датам, дням народження видатних людей	Бібліотекар	Жовтень	
6	Підготовка інформаційних повідомлень згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат жовтня	Бібліотекар	Жовтень	
7	Книжкові виставки: День художника; День українського козацтва; День визволення України від фашистських загарбників	Бібліотекар	13.09.2021 14.09.2021 28.09.2021	
8	Робота книжкової лікарні	Бібліотекар	Жовтень	
Листопад 2021				
1	Робота з фондом підручників: вилучення з фонду підручників, які застаріли для використання.	Бібліотекар	Листопад	
2	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у листопаді 2021	Бібліотекар	До 01.11.2021	
3	Організувати виставки «Творили й творимо для вас» присвячені ювілейним датам, дням народження видатних людей	Бібліотекар	Листопад	
4	Підготовка інформаційних повідомлень згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат листопада	Бібліотекар	Листопад	
5	Книжкові виставки: День української писемності та мови; День пам'яті жертв Голодоморів;	Бібліотекар	09.11.2021 23.11.2021	

6	Екскурсія до бібліотеки (3 клас).	Бібліотекар, вчитель	Листопад	
7	Передплата періодичних видань	Бібліотекар	Листопад	
8	Перевірка стану збереження підручників	Бібліотекар, вчителі	Листопад	
Грудень 2021				
1	Робота бібліотечним фондом, каталогом та картотеками.	Бібліотекар	Грудень	
2	Перегляд та підшивка періодичних видань.	Бібліотекар	Грудень	
3	Робота з фондом підручників: складанням акту на підручники, які застаріли для використання.	Бібліотекар	Грудень	
4	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у грудні 2020	Бібліотекар	До 01.12.2021	
	Організувати виставки «Творили й творимо для вас» присвячені ювілейним датам, дням народження видатних людей	Бібліотекар	Грудень	
5	Підготовка інформаційних повідомлень згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат листопада	Бібліотекар	Грудень	
6	Книжкові виставки: День боротьби зі СНІДом. «Молодь проти наркоманії та СНІДу»; День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Бібліотекар	03.12.2021 14.12.2021	
7	Бесіди: «Що таке СНІД? (5-10 класи); День збройних сил України» (10 клас); Святкування Нового року в різних країнах. День святого Миколая	Бібліотекар, вчителі	Грудень	
Січень 2022				
1	«Подорож у королівство книг» – посвята першокласників у читачі шкільної бібліотеки.	Бібліотекар, вчителі, вихователі	Січень	
2	Звірення надходження літератури та підручників за минулий рік з даними бухгалтерії	Бібліотекар	Січень	
3	Аналіз читацьких формулярів, робота з боржниками	Бібліотекар	Січень	
4	Екскурсія до бібліотеки (2 клас).	Бібліотекар, вчитель	Січень	
5	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у січні 2021	Бібліотекар	До 01.01.2022	
6	Підготовка інформаційних повідомлень та оформлення книжкових виставок згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат січня	Бібліотекар	Січень	

Лютий 2022				
1	Бесіда для учнів початкових класів: «Щоб узимку не хворіти, треба гартуватися»	Бібліотекар	Лютий	
2	Бесіди: «Хлібу ціни немає»; «Подорож у світ добра і краси»	Бібліотекар	Лютий	
3	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у лютому 2022	Бібліотекар	До 01.02.2022	
4	Підготовка інформаційних повідомлень та оформлення книжкових виставок згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат у лютому	Бібліотекар	Лютий	
5	Перевірка стану збереження підручників	Бібліотекар, вчителі	Лютий	
Березень 2022				
1	Підготувати матеріали для проведення свята 8 березня.	Бібліотекар	Березень	
2	Книжкова виставка до Шевченківських свят, виставка малюнків за творами поета	Бібліотекар, вчителі	Березень	
3	До тижня дитячої книги оформити виставку матеріалів, провести огляд літератури.	Бібліотекар	Березень	
4	«Підручнику довге життя» - робота в книжковій лікарні	Бібліотекар, вчителі	Березень	
5	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у березні 2021	Бібліотекар	До 01.03.2022	
6	Підготовка інформаційних повідомлень та оформлення книжкових виставок згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат у березні	Бібліотекар	Березень	
Квітень 2022				
1	«Чорнобиль – біль наш довічний» - виставка матеріалів.	Бібліотекар	Квітень	
2	Оформити книжкову виставку на тему: «Світ професій: праця та покликання».	Бібліотекар	Квітень	
3	Провести роботу з боржниками.	Бібліотекар	Квітень	
4	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у квітні 2022	Бібліотекар	До 01.04.2022	
5	Підготовка інформаційних повідомлень та оформлення книжкових виставок згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат у квітні	Бібліотекар	Квітень	
Травень 2022				
1	Підготувати інформацію щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат у травні 2022	Бібліотекар	До 01.05.2022	

	Підготовка інформаційних повідомлень та оформлення книжкових виставок згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат у травні	Бібліотекар	Травень	
2	Робота в книжковій лікарні	Бібліотекар, вчителі	Травень	
3	Прийняти підручники від класних керівників (1-4 класи).	Бібліотекар	Травень	
4	Прийняти підручники від класних керівників (5-10 класи).	Бібліотекар	Травень	
5	Підготувати матеріали до свята останнього дзвоника.	Бібліотекар	Травень	
Червень 2022				
1	Аналіз роботи бібліотеки за минулий рік і складання плану роботи на наступний рік.	Бібліотекар	Червень	

Заходи щодо реалізації державних та обласних програм в галузі освіти, указів президента, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів, тощо

№ з/п	Назва програм	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Указ Президента України від 26.11.1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв голодоморів».	1. Проведення лінійки пам'яті. 2. Організація тематичної книжкової виставки.	Листопад 2021 року	Заступник директора з ВР Бібліотекар	
2	Указ Президента України від 13.11.2014 № 871/2014 «Про День Соборності України»	Проведення загальношкільного заходу.	Січень 2022 року	Заступник директора з ВР	
3	Указ Президента України від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» (до п. 3 статті 2)	Організація різнопланових виховних заходів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР	
4	Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»	Організація загальношкільних заходів, тематичних місячників, тижнів, роботи юридичного клубу «Самоадвакування» учнівського самоврядування.	Упродовж 2021/2021 навчального року	Заступник директора з ВР	
5	Указ Президента України від 22 лютого 2010 року № 202/2010 «Про заходи фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в Україні»	Організація загальношкільних фізкультурно-оздоровчих спортивних свят, конкурсів. Організація роботи спортивних гуртків.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР Інструктор з фізкультури	
6	Указ Президента України від 30 жовтня 2001 року №1020/2001 «Про День партизанської слави»	Організація загальношкільних заходів, тематичних екскурсій до міського краєзнавчого музею.	Вересень 2021 року	Заступник директора з ВР	

7	Указ Президента України від 3 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»	Організація виховних заходів, тематичних вечорів, свят, екскурсій.	Упродовж 2021-2022 навчального року	Заступник директора з ВР	
8	Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України»	1. Проведення святкової програми. 2. Організація тематичної книжкової виставки.	Жовтень 2021 року	Заступник директора з ВР Бібліотекар	
9	Указ Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи»	1. Проведення святкової програми. 2. Організація тематичної книжкової виставки.	Листопад 2021 року	Заступник директора з ВР Бібліотекар	
10	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Держаної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року»	Організація загальношкільних заходів, зустрічей з фахівцями ЦССДМ, ССД.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР	
11	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року»	Організація загальношкільних заходів, зустрічей з фахівцями ЦССДМ, ССД.	Листопад-грудень 2021 року	Заступник директора з ВР	
12	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 року № 574-р «Про затвердження плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на період до 2020 року»	Організація загальношкільних заходів, зустрічей.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР	
13	Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року»	Організація загальношкільних заходів, зустрічей з фахівцями ювенальної превенції.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР	

14	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2012 № 236-р «Про затвердження Плану заходів щодо формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності в суспільстві»	Організація загальношкільних заходів, тематичних місячників, тижнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Заступник директора з ВР	
15	Розпорядження Голови Харківської обласної державної адміністрації від 30.07.2009 № 422 «Про організацію та проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Проведення загальношкільної дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри.	Травень 2022 року	Заступник директора з ВР	
16	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 року № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва».	1. Забезпечити якісне збалансоване харчування вихованців. 2. Дотримуватися термінів зберігання продуктів харчування. 3. Забезпечити контроль якості продуктів харчування, що надходять до навчального закладу.	Протягом навчального року	Лікар, медична сестра, комірник	

ПЛАН
заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної
політики у сфері реформування загальної середньої освіти
«Нова українська школа»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення педагогічного колективу спеціальної школи з Державним стандартом загальної середньої освіти.	Серпень 2021	Заступник директора з НВР	
2	Розроблення Освітньої програми на основі Типової освітньої програми з подальшим затвердженням відповідно до вимог чинного законодавства.	Серпень 2021	Заступник директора з НВР	
3	Розроблення Навчального плану на основі Освітньої програми спеціальної школи.	Серпень 2021	Заступник директора з НВР	
4	Удосконалити навички вчителів , які будуть навчати учнів 1-2 класу шляхом підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та на освітній платформі Ed-Ega щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти.	До 01.09.2021	Заступник директора з НВР	
5	Провести перевірку стану сформованості читацької та математичної компетентностей учнів початкової школи.	Грудень 2021, червень 2022	Заступник директора з НВР	
6	Створити нове освітнє середовище шляхом: - впровадження методичних рекомендацій щодо організації освітнього середовища у шкільних приміщеннях; - подолання архітектурних бар'єрів; - облаштування 1 та 2 класу меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання.	До 01.09.2021	Директор школи, заступник директора з НВР	
7	Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо реформування системи освіти України, особливостей змісту освітнього процесу в умовах Нової української школи.	Протягом 2021/2022 навчального року	Класні керівники та вихователі	