

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БАЛАКЛІЙСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

04.01.2024

м.Балаклія

№ 34

Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41 ч.2), «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» та з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на підставі рішення педагогічної ради (протокол від 04.01.2024№ 3)

НАКАЗУЮ:

- 1.Затвердити та ввести в дію «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради (додається)
- 2.Призначити Одерій Надію Іванівну, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка координуватиме запровадження системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.
- 3.Створити робочі групи, які вивчатимуть та оцінюватимуть системи за кожним із напрямків.
- 4.Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт спеціальної школи.

5.Педагогічним працівникам, відповідальним за напрямки оцінювання внутрішньої системи якості освіти подати узагальнену інформацію щодо стану реалізації даних напрямків.

Щомісячно

6.Педагогічним працівникам, які входять до робочих груп розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, подати пропозиції щодо заходів у відповідних напрямках для внесення їх у стратегію розвитку та річного плану спеціальної школи.

Травень

7.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора школи (оригінал підписано)

Надія ОДЕРІЙ

З наказом від 04.01.2024 № 34 ознайомлені

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Підпис
1	Одерій Н.І.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
2	Асеева Ю.П.	Вчитель	
3	Волвенко О.М.	Вчитель	
4	Головчено С.І.	Вчитель	
5	Гонтаренко Л.О.	Вчитель	
6	Гнітій Л.В.	Вчитель	
7	Грицько Н.С.	Вчитель	
8	Дурнева Ю.О.	Вчитель	
9	Ковалівський Ю.М	Вчитель	
10	Ковальова С.В.	Вчитель	
11	Костюченко О.О.	Вчитель	
12	Куріпко Н.П.	Вчитель	
13	Миколенко Т.С.	Вчитель	
14	Нечитайло Т.М.	Вчитель	
15	Паук В.В.	Вчитель	
16	Стойка Г.С.	Вчитель	
17	Танчук Ю.В.	Педагог-організатор	
18	Шабетя М.О.	Вчитель	
19	Шаповал О.М.	Вчитель	
20	Шаповалова Ю.А.	Практичний психолог	
21	Шило Г.В.	Соціальний педагог	
22	Балазюк Т.В.	Вихователь	
23	Висторобець Л.А.	Вихователь	
24	Вишнякова Л.В.	Вихователь	
25	Дерко Ю.В.	Вихователь	
26	Ігнатченко Г.О.	Вихователь	
27	Ковалівська І.А.	Вихователь	
28	Коробка О.В.	Вихователь	
29	Крючкова С.В.	Вихователь	
30	Пархоменко Т.М.	Вихователь	
31	Повх І.В.	Вихователь	
32	Тимошенко Л.О.	Вихователь	

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
КЗ «Балаклійська спеціальна
Школа» Харківської обласної ради
(протокол №__від__)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №33 від 04.01.2024
по КЗ «Балаклійська спеціальна
школа» Харківської обласної ради
В.о.директора школи Надія ОДЕРІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Комунального закладу «Балаклійська спеціальна школа»
Харківської обласної ради

1. . Загальні положення

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти інтегрована в загальну систему управління якістю Комунальний заклад «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради (далі – спеціальна школа). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу, Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.3. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових(творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Булінг (цькування) - різновид насильства; систематичне переслідування з образами, цькуванням, упередженим ставленням у навчальному закладі.

Дитиноцентризм - це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм - комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки

результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Кімната психологічного розвантаження - спеціально облаштована кімната, що відповідає вимогам доступності та універсального дизайну, призначена для надання 3 (проведення) індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять); психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування, формування навичок самообслуговування.

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.3. Педагогічна рада - колегіальний орган управління в КЗ «Балаклійська спеціальна школа» Харківської обласної ради який визначає, затверджує систему та методи внутрішнього забезпечення якості освіти

1.4. Забезпечення якості базової загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників спеціальної школи. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- контроль освітньої діяльності у спеціальній школі.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти в спеціальній школі передбачає здійснення наступних заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості початкової та базової загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів базової загальної середньої освіти, педагогічних працівників спеціальної школи та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників спеціальної школи і здобувачів освіти;

1.6 Внутрішня система забезпечення якості освіти у спеціальній школі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу освіти.

1. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в спеціальній школі базується на наступних принципах:

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу;
- академічної доброчесності під час освітнього процесу;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а

також професійної діяльності педагогічних працівників;

- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);

- академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти в спеціальній школі передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;

- підвищення надання якісних послуг здобувачам освіти з порушенням інтелектуального розвитку;

- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема за напрямом «дефектологія»

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;

- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.2.1. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності:

Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

2.2.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;

- самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;

- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.4. Порухенням академічної доброчесності в закладі вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

2.2.5. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів;
- включення до планів виховної роботи заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності.

Внутрішня система забезпечення спеціальною школою якості базової загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною та прозорою.

2. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.1 Стандарт забезпечення якості освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність керівництва, педагогічних працівників та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності. Стандарти освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах спеціальної школи.

3. Оцінювання здобувачів освіти

3.1 Спеціальна школа регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості початкової та базової загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

3.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів спеціальній школі:

- Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

3.3 Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів освіти.

3.4 Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти.

4. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.

- 4.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників спеціальної школи є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогів.
- 4.2 Спеціальна школа забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом.
- 4.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, івенти, семінари, семінари – практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.
- 4.5 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в спеціальній школі передбачено:
- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
 - підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації педагогів.

5. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

- 5.1 Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.
- 5.2 Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.
- 5.3 Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

6. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

- 6.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в спеціальній школі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.
- 6.2 В спеціальній школі є навчальні кабінети, комп'ютерний клас, бібліотека з читальною залом, актовим залом, харчоблок, спортивна зала, навчальні майстерні. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.
- 6.3 Навчальні кабінети – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані засобами навчання.
- 6.4 Матеріально – технічна база спеціальної школи повністю пристосована для освітнього процесу.
- 6.5 У школі створено умови для доступу до мережі Інтернет.
- 6.6 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб – ресурсам спеціальної школи.
- 6.7 Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.
- 7.8. Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності спеціальної школи.

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

- 7.1 Інформаційна система управління освітнім процесом спеціальної школи – це програмно-апаратний комплекс, який забезпечує основні функції роботи з

документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

7.2 Структура інформаційних систем спеціальної школи включає такі підсистеми:

-електронна система звітності;

-електронна база даних учнів спеціальної школи;

-бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів. Електронні освітні ресурси забезпечують публічність інформації про освітні програми; перелік навчальних дисциплін, логічну послідовність їх вивчення, перелік підручників.

8. Забезпечення публічності інформації про діяльність спеціальної школи

Публічність інформації про діяльність спеціальної школи забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145- VIII та Закону України «Про повну загальну середню освіту» 16 січня 2020 463-IX. На офіційному сайті спеціальної школи розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу освіти
- ліцензії на провадження освітньої діяльності
- структура та органи управління закладу освіти
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його

засновником

- мова освітнього процесу
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)
- матеріально – технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)
- результати моніторингу якості освіти
- річний звіт про діяльність закладу
- правила прийому до спеціальної школи
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

9. Забезпечення академічної доброчесності

- 9.1 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у спеціальній школі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітніх програм, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.
- 9.2 Керівництво спеціальної школи визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості базової загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.
- 9.3 Основними завданнями запобігання плагіату в спеціальній школі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах школи.
- 9.4 Профілактика плагіату в спеціальній школі здійснюється шляхом контролю

з боку керівництва за правильним оформленням педагогічними працівниками посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10. Забезпечення якості освіти

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в спеціальній школі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

- 10.1 Удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
- 10.2 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
- 10.3 Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в спеціальній школі, пошук ефективних форм і методів моніторингу.
- 10.4 Забезпечення подальшої практики публічної звітності спеціальної школи про діяльність.
- 10.5 Створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи:
 - досягнення учнів та показники їхньої успішності;
 - результати працевлаштування випускників школи;
 - якісний склад та ефективність роботи педагогів;наявні навчальні та матеріальні ресурси