Додаток до наказу
від 31.08.2026 № 154

АЛГОРИТМ
організації освітнього процесу в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «БАЛАКЛІЙСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, який працює в дистанційному форматі, у разі тривалих повітряних тривог та перебоїв з електропостачанням і зв'язком *(з урахуванням методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.09.2026 № 1/19575)*

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм визначає порядок дій адміністрації школи, педагогічних працівників, учнів і батьків (інших законних представників) у разі тривалих або повторних повітряних тривог, а також відсутності чи нестабільності електропостачання, інтернету або мобільного зв'язку.

1.2. Школа здійснює освітній процес дистанційно з 1 вересня 2026 року. Єдиною освітньою інформаційно-комунікаційною системою закладу є портал електронних щоденників та журналів «HUMAN Школа». Для проведення синхронних занять використовується Zoom, для організації асинхронного навчання та розміщення навчальних матеріалів HUMAN.

1.3. Пріоритетами є безпека учасників освітнього процесу, безперервність навчання, доступність матеріалів і досягнення очікуваних результатів навчання.

1.4. Алгоритм доводиться до відома працівників, учнів і батьків. Адміністрація перевіряє актуальність контактів і каналів комунікації.

2. Основна модель і резервні способи навчання

2.1. Основна модель — дистанційне навчання з використанням таких цифрових ресурсів:

• **«HUMAN Школа»**— єдина освітня інформаційно-комунікаційна система закладу для ведення електронних журналів і щоденників, фіксації результатів навчання та інформаційної взаємодії відповідно до функціональних можливостей порталу.

• **Zoom** — проведення синхронних уроків і консультацій.

• **HUMAN** — розміщення навчальних матеріалів, інструкцій і завдань,

організація асинхронного навчання та надання зворотного зв’язку.

2.2. Якщо синхронний урок неможливо провести або продовжити, учитель організовує асинхронне опрацювання теми: розміщує в Human коротку інструкцію, матеріали або посилання “На Урок”, завдання, критерії/спосіб подання роботи та строк виконання.

2.3. «HUMAN Школа» є єдиною освітньою інформаційно-комунікаційною системою закладу та використовується для організації асинхронного навчання та розміщення навчальних матеріалів, Zoom — для проведення синхронних занять. Для термінового інформування можуть використовуватися погоджені резервні канали зв’язку.

2.4. Учителі завчасно готують і розміщують навчальні матеріали: презентації, конспекти, відео, інструкції, посилання на додаткові джерела та завдання для самостійного опрацювання.

2.5. Навчальні матеріали розміщуються в HUMAN не пізніше дня проведення відповідного уроку. За можливості матеріали, необхідні для самостійної роботи, публікуються заздалегідь, щоб учні могли завантажити їх і скористатися ними за відсутності електроенергії або інтернету.

2.6. Для опрацювання навчального матеріалу можуть використовуватися освітні ресурси “На Урок”.

2.7. Перехід до очного або змішаного формату можливий лише за рішенням уповноважених органів/засновника та керівника в межах їхніх повноважень, за умови безпечності й наявності необхідних ресурсів.

3. Дії під час повітряної тривоги

3.1. Якщо тривога оголошена до початку занять, учасники освітнього процесу діють відповідно до правил безпеки та офіційних повідомлень. Синхронне заняття може бути перенесене або замінене асинхронним завданням.

3.2. Якщо тривога почалася під час уроку в Zoom:

• учитель припиняє навчальну діяльність і повідомляє учням про необхідність дотримуватися правил безпеки та перейти в безпечне місце відповідно до рекомендацій компетентних органів;

• не вимагає від учнів залишатися на відеозв’язку або продовжувати роботу під час переміщення в безпечне місце;

• після офіційного відбою оцінює, чи можна безпечно відновити заняття; за

неможливості — розміщує матеріали та завдання в HUMAN.

3.3. За тривалих або повторних тривог адміністрація аналізує можливість проведення синхронних уроків, інформує педагогів, учнів і батьків про організаційні рішення та за потреби тимчасово надає перевагу асинхронному навчанню.

3.4. Якщо сумарна тривалість повітряних тривог упродовж навчального дня перевищує дві години кілька днів поспіль, адміністрація невідкладно переглядає організацію навчання та застосовує підготовлений безпечний резервний варіант. Цей орієнтир є підставою для перегляду моделі, а не заміною офіційних вимог безпеки.

4. Дії у разі відсутності електроенергії або інтернету

4.1. Якщо в учителя є електроживлення та доступ до інтернету, він продовжує заняття за розкладом, якщо це безпечно й технічно можливо.

4.2. Якщо в учителя немає електроенергії або інтернету, він за першої технічної можливості повідомляє адміністрацію/відповідальну особу та учнів через визначений резервний канал. Навчальні матеріали розміщуються в HUMAN , щойно доступ відновиться.

4.3. Джерела безперебійного живлення (UPS) для роутерів використовуються тими працівниками й учнями, які їх мають і можуть безпечно використовувати. Наявність UPS не є обов’язковою умовою участі в навчанні.

4.4. Якщо учень не може долучитися до Zoom через відключення електроенергії, інтернету або мобільного зв’язку, це саме по собі не є підставою для покарання. Учень опрацьовує матеріали та виконує завдання після відновлення доступу.

4.5. Вчителі за можливості завчасно розміщують матеріали, які можна завантажити й опрацювати офлайн: конспекти, презентації, інструкції, тексти та завдання. Для доступу до відеоматеріалів можна надавати посилання “На Урок”.

4.6. Строки виконання завдань коригуються з урахуванням фактичної тривалості перебоїв і можливості учня отримати матеріали. За тривалого збою адміністрація погоджує тимчасовий порядок взаємодії та інформує родини.

4.7. Учитель забезпечує можливість отримання консультації та зворотного зв’язку щодо опрацювання пропущеного матеріалу в узгоджений спосіб після відновлення зв’язку або за першої технічної можливості.

4.8. За звичайних умов строки виконання та подання навчальних робіт визначаються вчителем і повідомляються учням через HUMAN.
4.9. У разі тривалого відключення електроенергії, відсутності інтернету або інших обставин, що унеможливлюють доступ до навчальних матеріалів, строки виконання завдань коригуються з урахуванням фактичного відновлення електропостачання та зв'язку.

4.10. Учні, які не мали технічної можливості виконати завдання в установлені строки, отримують достатній час для його виконання після відновлення доступу до навчальних матеріалів і комунікації з учителем.

4.11. Після відновлення зв'язку учень за потреби узгоджує з учителем строки подання робіт і час консультації. Відсутність технічного доступу до навчання не повинна автоматично призводити до негативного оцінювання учня за невиконання роботи в початково визначений строк.

5. Комунікація та інформування

5.1. Основне місце розміщення навчальної інформації — HUMAN. Для термінових повідомлень використовуються погоджені ліцеєм резервні канали зв'язку.

5.2. Класні керівники повідомляють учнів і батьків про зміни в організації занять, уточнюють, чи мають діти доступ до завдань, та передають адміністрації інформацію про системні проблеми зі зв'язком.

5.3. Якщо зв'язок відсутній упродовж тривалого часу, учень або батьки повідомляють класного керівника за першої можливості. Після відновлення зв'язку учитель допомагає визначити пріоритетність і строки виконання пропущених завдань.

6. Розподіл відповідальності

6.1. Заступник директора з НВР:

• затверджує алгоритм і організовує доведення його до відома учасників освітнього процесу;

• ухвалює організаційні рішення в межах повноважень, оцінює необхідність перегляду моделі навчання;

• визначає відповідальних осіб і резервні канали комунікації;

• координує роботу педагогів, контролює наявність матеріалів у HUMAN і погоджує зміни в організації навчання.

6.2. Учителі-предметники:

• проводять синхронні заняття, коли це можливо й безпечно;

• готують асинхронні матеріали та завдання на випадок переривання уроку;

• надають зворотний зв’язок і гнучко визначають строки виконання з урахуванням доступу учнів.

6.3. Класні керівники:

• передають оперативну інформацію учням і батькам;

• з’ясовують наявність проблем із доступом до навчання та повідомляють про них адміністрацію.

6.4. Учні та батьки:

• дотримуються офіційних правил безпеки під час повітряної тривоги;

• за можливості перевіряють HUMAN і виконують завдання в узгоджені строки;

• повідомляють класного керівника про тривалу відсутність електроенергії або зв’язку, щойно це стає можливим.

7. Перегляд алгоритму та відновлення звичайного режиму

7.1. Адміністрація переглядає застосування алгоритму після тривалих перебоїв, повторних повітряних тривог або виявлення проблем, що перешкоджають доступу до навчання.

7.2. Повернення до звичайного розкладу синхронних занять відбувається після відновлення належних умов. Про зміни учасників освітнього процесу повідомляють через HUMAN і погоджені резервні канали.

7.3. За підсумками складних періодів адміністрація й педагогічні працівники уточнюють перелік резервних матеріалів, порядок інформування та строки виконання завдань.